

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ
Берёзовского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2012г.
пос.Светлый

№ 93

**Об утверждении Положения о Единой
комиссии администрации сельского поселения
Светлый и подведомственных ей учреждений**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии администрации сельского поселения Светлый и подведомственных ей учреждений по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (Приложение 1).
2. Утвердить состав Единой комиссии администрации сельского поселения Светлый и подведомственных ей учреждений по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (Приложение 2).
3. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 12.07.2012 № 59 «Об утверждении положения о Единой комиссии администрации сельского поселения Светлый и подведомственных ей учреждений», Постановление от 24.07.2012 № 68 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый № 59 от 12.07.2012», Постановление от 21.08.2012 «Об утверждении состава Единой комиссии администрации сельского поселения Светлый и подведомственных ей учреждений» считать утратившими силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Н.М. Волчихина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ
УЧРЕЖДЕНИЙ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ
УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения Светлый и подведомственных ей учреждений путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона в электронной форме (далее – аукцион в соответствующем падеже), а также без проведения торгов путем запроса котировок (далее – Единая комиссия в соответствующем падеже), требования к составу, порядок формирования и деятельности Единой комиссии, полномочия, функции и сферу ответственности членов Единой комиссии.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сельского поселения Светлый;
- Уставом сельского поселения Светлый;
- настоящим Положением.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с целью подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения Светлый и подведомственных ей учреждений;

3.1.2. рассмотрения заявок на участие в аукционе с целью определения участников аукциона на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения Светлый и подведомственных ей учреждений;

3.1.3. рассмотрения и оценки котировочных заявок с целью подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок для муниципальных нужд сельского поселения Светлый и подведомственных ей учреждений;

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в подразделе 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иного), в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в торгах, при рассмотрении и оценке котировочных заявок;

3.2.2. создание для потенциальных участников торгов, запросов котировок равных условий конкуренции;

3.2.3. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.4. соблюдение принципов гласности и прозрачности в освещении работы Единой комиссии;

3.2.5. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников размещения заказов;

3.2.6. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, уполномоченного органа, основанным на временной или постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Светлый.

4.3. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.4. Единая комиссия состоит из Председателя, заместителя председателя и других членов Единой комиссии. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. По решению уполномоченного органа в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Единой комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.5. Членами Единой комиссий не могут быть:

4.5.1. физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки);

4.5.2. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

4.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в подразделе 4.5 лиц заказчик, уполномоченный орган, принявшие решение о создании Единой комиссии, обязаны незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не

заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.7. Замена члена Единой комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

5.1. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурсов имеет право:

5.1.1. обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету размещения заказа;

5.1.2. обратиться к уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

5.1.3. при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном нормативными правовыми актами сельского поселения Светлый и настоящим Положением;

5.1.4. при необходимости и в целях проведения экспертизы заявок на участие в конкурсе на соответствие правовым требованиям в области размещения муниципального заказа привлекать уполномоченный орган;

5.1.5. принять решение о необходимости изучения заказчиком, уполномоченным органом заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством о размещении заказов.

5.2. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурсов обязана:

5.2.1. не проводить переговоры с участниками размещения заказа во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

5.2.2. осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в один день;

5.2.3. в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.2.4. непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе оформить и подписать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.2.5. в срок, не превышающий двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе рассмотреть заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа установленным требованиям;

5.2.6. в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

5.2.7. в срок, не превышающий десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, провести оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, а в случае проведения открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма в срок, не превышающий шестьдесят дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе провести оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, а также предоставленных такими участниками проектов произведений литературы или искусства, кинопроектов, демонстрации части исполнения, если требование предоставления таких проектов произведений литературы или искусства, кинопроектов, демонстрации части исполнения установлено конкурсной документацией;

5.2.8. оценить и сопоставить заявки в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, указанными в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации;

5.2.9. по результатам оценки, присвоить порядковые номера заявкам на участие в конкурсе по степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта;

5.2.10. в случае, если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе от учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов;

5.2.11. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе и в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в заявке на участие в конкурсе) отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

5.2.12. в соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства;

5.2.13. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных актов Российской Федерации о размещении заказов.

5.3. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона имеет право:

5.3.1. обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету размещения заказа;

5.3.2. обратиться к уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

5.3.3. при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Светлый и настоящим Положением;

5.3.4. при необходимости и в целях проведения экспертизы заявок на участие в аукционе на соответствие правовым требованиям в области размещения муниципального заказа привлекать уполномоченный орган;

5.3.5. принять решение о необходимости изучения заказчиком, уполномоченным органом заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством о размещении заказов.

5.4. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона обязана:

5.4.1. не проводить переговоры с участниками размещения заказа во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

5.4.2. в течение 7 (семи) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе рассмотреть первые части таких заявок на соответствие требованиям документации об аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ, и принять решение о допуске к участию в открытом аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.3. в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

5.4.4. в течение 6 (шести) дней (а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, в течение 4 (четырёх) дней) со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона рассмотреть вторые части заявок на участие в открытом аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 20 статьи 41.10 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 5.4.5. в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе оформить и подписать протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;
- 5.4.6. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе и в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в заявке на участие в аукционе) отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения;
- 5.4.7. в соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства;
- 5.4.8. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных актов Российской Федерации о размещении заказов.
- 5.5. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения запроса котировок имеет право:**
- 5.5.1. обратиться к заказчику, за разъяснениями по предмету размещения заказа;
- 5.5.2. при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Светлый и настоящим Положением.
- 5.5.3. при необходимости и в целях проведения экспертизы котировочных заявок на соответствие правовым требованиям в области размещения муниципального заказа привлекать уполномоченный орган;
- 5.5.4. принять решение о необходимости изучения заказчиком котировочных заявок на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.
- 5.6. Единая комиссия при размещении заказов путем проведения запроса котировок обязана:**
- 5.6.1. в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассмотреть котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценить котировочные заявки;
- 5.6.2. отклонить котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;
- 5.6.3. оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 5.6.4. не проводить переговоры с участниками размещения заказа в отношении поданных ими котировочных заявок;
- 5.6.5. в соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства;
- 5.6.6. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных актов Российской Федерации о размещении заказов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

6.1. Члены Единой комиссии обязаны:

6.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.1.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.1.3. соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.1.4. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

6.1.5. соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.1.6. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Единой комиссии вправе:

6.2.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, котировочную заявку;

6.2.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.2.3. проверять правильность содержания Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, Протокола подведения итогов открытого аукциона, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

6.2.4. письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур размещения государственного заказа.

6.3. Члены Единой комиссии:

6.3.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.3.2. осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведут и подписывают Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.3.3. осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведут и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол подведения итогов открытого аукциона.

6.3.4. осуществляют рассмотрение и оценку котировочных заявок, ведут и подписывают Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.3.5. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. Председатель Единой комиссии:

- 6.4.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 6.4.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;
- 6.4.3. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;
- 6.4.4. объявляет состав Единой комиссии;
- 6.4.5. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 6.4.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 6.4.7. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов, назначает руководителя экспертной группы;
- 6.4.8. подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол подведения итогов открытого аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 6.4.9. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.5. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Единой комиссии.

6.6. Секретарь Единой комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. ФУНКЦИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

7.1. Функции Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурсов:

- 7.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 7.1.2. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 7.1.3. определение победителя конкурса;
- 7.1.4. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 7.1.5. ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 7.1.6. ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 7.1.7. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. Функции Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукционов:

- 7.2.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- 7.2.2. отбор участников аукциона;
- 7.2.3. ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 7.2.4. ведение протокола подведения итогов открытого аукциона

7.2.5. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.3. Функции Единой комиссии при размещении заказов путем проведения запроса котировок:

7.3.1. рассмотрение и оценка котировочных заявок;

7.3.2. подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;

7.3.3. ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

7.3.4. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

8.1. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказа путем проведения торгов в форме конкурса:

8.1.1. Единая комиссия публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, в том числе и опоздавшие заявки;

8.1.2. Объявляет присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе;

8.1.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляет и заносит в протокол вскрытия наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения государственного контракта, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

8.1.4. Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, который должен быть подписан непосредственно после вскрытия конвертов (открытия доступа) всеми присутствующими членами Единой комиссии и заказчиком, уполномоченным органом;

8.1.5. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа или об отказе в допуске такого участника. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

8.1.6. Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к заказчику,

уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения;

8.1.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

8.1.8. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

8.1.9. При проведении открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса, а также предоставленных такими участниками проектов произведений литературы или искусства, кинопроектов, демонстрации части исполнения, если требование предоставления таких проектов произведений литературы или искусства, кинопроектов, демонстрации части исполнения установлено конкурсной документацией. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать шестьдесят дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

8.1.10. на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер;

8.1.11. по результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.2. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказа путем проведения торгов в форме аукциона:

8.2.1. Единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 7 (семь) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

8.2.2. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе единая комиссия принимает решение о допуске к участию в открытом аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения первых заявок на участие в аукционе;

8.2.3. Единая комиссия рассматривают вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 20 статьи 41.10 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ

«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 6 (шесть) дней (а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, 4 (четыре) дня) со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона;

8.2.4. Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников размещения заказа обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения;

8.2.5. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе единая комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и оформляет протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и уполномоченным органом в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

8.2.6. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок:

8.2.7. Единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает их в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок;

8.2.8. победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа;

8.2.9. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается;

8.2.10. по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия составляет Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

8.2.11. протокол оценки и сопоставления котировочных заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии, заказчиком, уполномоченным органом в день рассмотрения и оценки котировочных заявок.

8.3. Любые действия (бездействие) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

8.3.1. предоставить по запросу уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

8.3.2. приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа;

8.3.3. довести до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

9.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

9.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя (а в его отсутствие заместителя председателя) является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9.3. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

9.4. Для более детального рассмотрения заявок на участие в конкурсе, заявок на участие в аукционе и котировочных заявок и определения лучших условий исполнения контракта при проведении конкурса, аукциона и запроса котировок Единой комиссией могут привлекаться независимые экспертные организации. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету размещения заказа, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или котировочные заявки либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения муниципального заказа. Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу подведения итогов аукциона или Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

9.5. Единой комиссией в целях проведения экспертизы заявок, представленных на торги, на соответствие правовым требованиям в области размещения государственного заказа может привлекаться уполномоченный орган.

9.6. Уполномоченный орган обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения процедур размещения заказа помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию..

9.7. При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом, участниками размещения заказа в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

10.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению уполномоченного органа, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному уполномоченному органу названным органом.

10.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии (а в его отсутствие заместителю председателя Единой комиссии) и уполномоченному органу в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

10.4. Члены Единой комиссии и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок.

СОСТАВ

**Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров,
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
сельского поселения Светлый и подведомственных ей учреждений**

Председатель Единой комиссии:

Сагындыкова Алена Руслановна – главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию

Сопредседатель Единой комиссии:

Дружкина Ирина Андреевна – главный специалист администрации

Секретарь Единой комиссии:

Томилова Диана Владимировна – секретарь администрации

Члены комиссии:

Дурницына Нина Алексеевна – главный специалист администрации

Сахарова Ирина Николаевна – главный бухгалтер администрации

Литвиненко Галина Вячеславовна – зам. главного бухгалтера администрации

Витовская Елена Николаевна – главный специалист администрации

Лапикова Наталья Михайловна – и.о. директора МКУ СДК «Пилигрим»

Тюрина Елена Юрьевна – главный специалист администрации

Захарова Александра Ильинична – главный специалист администрации