Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 12.12.2017года № 209

**Положение о попечительском (наблюдательном) совете в сельском поселении Светлый**

 **(далее – Положение)**

1. Настоящие Положение определяет задачи, функции, права, порядок формирования и организацию деятельности попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела в сельском поселении Светлый (далее – Совет). Совет создаётся при администрации и является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.
2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом сельского поселения Светлый, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1. Основными задачами Совета являются:
	1. Осуществление общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
	2. Определение основных направлений совершенствования похоронного дела в сельском поселении Светлый в целях обеспечения прав граждан, гарантий исполнения их волеизъявления о погребении с учетом обычаев и традиций.
	3. Организация и осуществление совместных действий администрации сельского поселения Светлый, граждан, юридических лиц, общественных объединений по разработке и реализации мероприятий в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.
	4. Информирование общественности о целях, задачах и итогах работы администрации сельского поселения Светлый в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.
2. При реализации возложенных задач Совет осуществляет следующие функции:
	1. Проведение мониторинга состояния похоронного дела в сельском поселении Светлый.
	2. Осуществление анализа проблем в сфере похоронного дела и погребения, обобщение и распространение положительного опыта работы других муниципальных образований в указанной сфере деятельности.
	3. Обобщение и анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросам похоронного дела на предмет изучения причин нарушения прав, свобод и законных интересов, выявления факторов, препятствующих решению вопросов заявителей.
	4. Разработка рекомендаций по порядку взаимодействия органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов различных форм собственности и индивидуальных предпринимателей в сфере оказания ритуальных услуг и содержания мест захоронения в сельском поселении Светлый.
	5. Оказание содействия органам местного самоуправления сельского поселения Светлый в разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.
	6. Рассмотрение проектов решений органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по вопросам похоронного дела с целью учета интересов населения и защиты их прав.
	7. Иные функции, возложенные на Совет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
3. Совет для реализации задач в установленной сфере деятельности имеет право:
	1. Принимать решения по направлениям своей деятельности.
	2. Образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений.
	3. Участвовать в заседаниях администрации сельского поселения Светлый, рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых администрацией сельского поселения Светлый, по вопросам в сфере деятельности Совета.
	4. Приглашать на свои заседания представителей администрации сельского поселения Светлый, граждан, представителей общественных объединений, юридических лиц и организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов.
	5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации сельского поселения Светлый в том числе:

- о разработке проектов правовых актов, внесении в них изменений и дополнений, направленных на развитие и совершенствование нормативного правового регулирования в сфере похоронного дела;

- об улучшении организации похоронного дела и предоставлении качественных услуг населению по погребению, приостановлении или прекращении деятельности на месте погребения.

1. Порядок формирования Совета:
	1. Совет формируется из граждан, представителей органов государственной власти (по согласованию), администрации сельского поселения Светлый, юридических лиц (по согласованию), общественных организаций (по согласованию).
	2. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
	3. Количественный состав Совета составляет не менее 5 человек.
2. Организация деятельности Совета:
	1. Совет возглавляет председатель, в отсутствие председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета, избираемые из состава Совета на его первом заседании.
	2. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых не менее одного раза в полугодие.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности членов Совета.

* 1. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета (от числа присутствующих).

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

* 1. Решения Совета оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.
	2. Члены Совета, несогласные с решением Совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Совета.
	3. Председатель Совета:

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

- определяет дату, время и место проведения заседания Совета утверждает повестку заседания Совета;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

- обеспечивает размещение информации о деятельности Совета, повестке дня, дате и времени проведения заседаний Совета на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций Совета.

* 1. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается правовым актом администрации сельского поселения Светлый из числа специалистов администрации сельского поселения Светлый.
	2. Секретарь Совета:

- осуществляет подготовку документов для рассмотрения их на заседании Совета;

- информирует членов Совета о дате, времени, месте, повестке дня очередного заседания;

- оформляет протокол заседания Совета;

- готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;

- хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

- выполняет иные организационные функции по обеспечению деятельности Совета.

В случае отсутствия секретаря на заседании Совета председатель Совета либо исполняющий его полномочия заместитель председателя Совета определяет одного из членов Совета для ведения протокола.

* 1. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний и

и план работы Совета;

- вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета с мотивированным обоснованием такой необходимости;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- знакомиться с материалами заседания Совета;

- выступать и давать оценку рассматриваемым вопросам.

* 1. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.
	2. Приглашенные на заседание Совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу и вносить свои предложения и высказывать мнение по выносимому на голосование вопросу без права участия в голосовании.
	3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация сельского поселения Светлый.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 12.12.2017года № 209

**Состав попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела в сельском поселении Светлый (далее – Совет)**

1. Член Совета – Тодорова Е.Н. – Заместитель главы поселения.
2. Член Совета – Литвиненко Г.В. – Директор ООО «СКЭУ».
3. Член Совета - Айбатова Т.В. – Староста прихода Храма Владимирской иконы Божией Матери п.Светлый
4. Член Совета – Москаленко Т.Н. – Индивидуальный предприниматель.
5. Член Совета – Сидорова Е.Н. – Депутат Совета депутатов сельского поселения Светлый.