АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.09.2017 № 65-р

пос. Светлый

**О внесении изменений в Приложение к распоряжению администрации сельского поселения Светлый от 16.04.2015 №45-р «О порядке и условиях командирования, работников администрации сельского поселения Светлый»**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.12.2014 № 1595 «О внесении изменений в Положение об особенностях направления работника в служебные командировки, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749», уставом сельского поселения Светлый,

1. Внести в Приложение к распоряжению администрации сельского поселения Светлый от 16.04.2015 №45-р «О порядке и условиях командирования, работников администрации сельского поселения Светлый» ( далее по тексту-Приложение) следующие изменения:
   1. Подпункт а пункта 20 Приложения изложить в новой редакции:

« Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.».

* 1. Пункт 21 Приложения изложить в новой редакции:

«21. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные [Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации](javascript:;), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 года N 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"](javascript:;).

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).».

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Светлый.

И.о. главы поселения Е.Н. Тодорова