АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.01.2023 года № 4-р

пос. Светлый

**«Об утверждении Положения согласования договоров (контрактов, соглашений), дополнительных соглашений к договорам (контрактам, соглашениям) сельского поселения Светлый и подведомственных ей учреждений»**

В соответствии с: Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1.Утвердить и ввести в действие Положение согласования договоров (контрактов, соглашений), дополнительных соглашений к договорам (контрактам, соглашениям) администрации сельского поселения Светлый.

2.Довести настоящее Распоряжение до сведения ответственных за заключение договоров (контрактов, соглашений), дополнительных соглашений к договорам (контрактам, соглашениям) администрации сельского поселения Светлый и подведомственных ей учреждений.

3.Распоряжение вступает в силу после его подписания.

4.Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения Ф.К.Шагимухаметов

Приложение№ 1 к распоряжению

администрации сельского поселения Светлый

№ 4-р от «11» января 2023 года

Положение согласования договоров (контрактов, соглашений), дополнительных соглашений к договорам (контрактам, соглашениям) сельского поселения Светлый и подведомственных ей учреждений.

1. Общие положения

1.1. Все договоры подлежат обязательному согласованию. Подписание договоров уполномоченными лицами (по Доверенности), не прошедших процедуру согласования, не допускается.

1.2. Подготовку проекта договора (контракта, соглашения), дополнительного соглашения об изменении условий договора (контракта, соглашения) или его расторжении, подписание таких договоров, контрактов, соглашений, контроль за ходом выполнения работ, оказания услуг, приемки товаров и приемку результатов осуществляет структурное подразделение, инициирующее заключение данного договора (контракта, соглашения) (далее «Ответственный исполнитель»).

1.3. Договор (контракт, соглашение), предоставляется на согласование визирующим лицам со всеми приложениями и сопутствующими документами (обоснование, проектно-сметная документация и др.). На основании полученных данных согласующая служба самостоятельно формулирует необходимые изменения в представленный проект договора (контракта, соглашения), дополнительного соглашения.

1.4. В случае подписания договора (контракта, соглашения) со стороны контрагента лицом, действующим на основании доверенности, к проекту договора (контракта, соглашения) должна быть приложена копия доверенности.

1.5. В случае если предмет закупки относится к лицензируемому виду деятельности или виду деятельности, то к проекту договора (контракта, соглашения) должна быть приложена копия действующей лицензии на имя контрагента с соответствующими приложениями.

2. Подготовка и согласование проекта договора (контракта, соглашения), дополнительного соглашения.

2.1.При наличии типовой формы договора (контракта, соглашения), дополнительного соглашения Ответственный исполнитель должен предоставить данную форму для согласования.

2.2. Согласование проекта договора (контракта, соглашения), дополнительного соглашения осуществляется путем проставления подписи визирующего лица с указанием его фамилии и инициалов, даты визирования на листе согласования в следующем порядке (форма листа согласования в приложении №2 к настоящему Положению):

1) ответственный за исполнение договора (контракта, соглашения);

2) главный специалист в сфере закупок;

3) главный специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям;

4) главный бухгалтер или заместитель главного бухгалтера;

5)главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию;

6)заместитель главы;

7)главный специалист по земельным вопросам или главный специалист по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам.

2.3. Сотрудник любой из согласующих отделов имеет право на любом этапе работы по подготовке договора (контракта, соглашения), дополнительного соглашения запросить у Ответственного исполнителя документы, имеющие отношение к предмету договора (контракта, соглашения), дополнительного соглашения и его существенных условий.

Приложение№ 2 к распоряжению

администрации сельского поселения Светлый

№ 4-р от «11» января 2023 года

ФОРМА

СОГЛАСОВАНИЕ

(Предмет контракта (договора), №контракта (договора))

1. Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Подпись, дата согласования |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2. Разногласия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. готовила, согласовывала: