

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ  
Березовского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

от 03.04.2014  
п. Светлый

№ 33

**Об утверждении Положения о  
порядке передачи муниципального  
имущества в безвозмездное пользование**

Рассмотрев экспертное заключение Управления государственной регистрации нормативных правовых актов аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в соответствии с главой 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Уставом сельского поселения Светлый,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить:

- Положение о порядке передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование согласно приложению 1;
- примерную форму договора безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом согласно приложению 2;
- Порядок согласования передачи в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными, автономными или казенными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, согласно приложению 3.

2. Считать утратившими силу:

- решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 21.04.2009 N 63 «Об утверждении Положения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование»;
- решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 09.07.2012 N 203 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 21.04.2009 N 63 «Об утверждении Положения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование».

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и местному самоуправлению Совета депутатов сельского поселения Светлый.

Председатель Совета депутатов  
(глава поселения)

О.В. Иванова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование (далее - Положение) определяет порядок передачи объектов муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Светлый (далее - имущество) в безвозмездное пользование.

1.2. Положение не распространяется на отношения, возникшие при передаче в безвозмездное пользование:

1.2.1. Земельных участков.

1.2.2. Жилых помещений.

1.3. В соответствии с настоящим Положением имущество передается в безвозмездное пользование для целей:

1.3.1. Не связанных с извлечением дохода.

1.3.2. Реализации вопросов местного значения.

1.3.3. Решения социальных задач.

1.3.4. Обеспечения религиозных организаций культовыми зданиями и сооружениями и иным имуществом религиозного назначения.

1.3.5. Обеспечения деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

1.4. Заключение договоров безвозмездного пользования имуществом осуществляется по результатам торгов на право заключения таких договоров либо без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Проведение торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования имуществом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон "О защите конкуренции") и в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

1.6. Администрация сельского поселения Светлый (далее - Администрация) принимает решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и осуществляет заключение договоров безвозмездного пользования (ссуды) имуществом (далее - договор).

## **2. Передача в безвозмездное пользование имущества без проведения торгов**

2.1. В безвозмездное пользование передается имущество в соответствии с его целевым назначением.

2.2. Лицо, заинтересованное в заключении договора безвозмездного пользования (далее - заявитель), представляет в Администрацию заявку о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (далее - заявка). В заявке указываются цель, срок использования, а также характеристики необходимого заявителю имущества.

2.3. К заявке прилагаются следующие документы:

2.3.1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - копии учредительных документов, свидетельств о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и о постановке на налоговый учет. Для граждан - копии паспорта и свидетельства о постановке на налоговый учет.

2.3.2. Документ о назначении руководителя юридического лица.

2.3.3. В случае подачи заявки представителем заявителя прилагается оформленная надлежащим образом доверенность на совершение указанных действий представителем.

2.4. Администрация регистрирует заявку в день ее поступления и в течение 30 календарных дней со дня регистрации рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы.

2.5. По итогам рассмотрения заявки Администрация принимается одно из следующих решений:

2.5.1. Передать имущество в безвозмездное пользование.

2.5.2. Отказать в передаче имущества в безвозмездное пользование.

2.5.3. Предложить имущество, имеющееся в наличии на дату рассмотрения заявки, свободное от прав третьих лиц, отличное от указанного в заявке (далее - решение о предложении имущества).

2.5.4. Обратиться в антимонопольный орган с целью получения согласия на предоставление муниципальной преференции путем передачи имущества в безвозмездное пользование (далее - обращение в антимонопольный орган).

2.5.5. Организовать проведение торгов на право заключения договора.

2.6. Администрация извещает заявителя о принятом решении.

2.7. Основанием для заключения договора является распоряжение Администрации.

2.8. В случае принятия решения о передаче имущества в безвозмездное пользование Администрация одновременно с извещением заявителя о

принятии такого решения направляет ему подписанные Администрацией два экземпляра проекта договора и акта приема-передачи.

2.9. В случае, если в течение 30 дней со дня направления заявителю проекта договора договор не подписан Заявителем и не направлен в Администрацию, заявитель считается отказавшимся от заключения договора.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование являются:

2.10.1. Имущество в соответствии с законодательством РФ не может быть передано заявителю в безвозмездное пользование без проведения торгов.

2.10.2. Заявка подана без приложения либо с приложением неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, или документы оформлены ненадлежащим образом.

2.10.3. Имущество, отвечающее условиям, указанным в заявке, отсутствует в составе муниципальной казны.

2.10.4. Решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи имущества в безвозмездное пользование.

2.11. Основанием для принятия решения о предложении имущества является отсутствие имущества, отвечающего в полном объеме условиям, указанным в заявке, и наличие имущества, которое может быть передано в соответствии с указанной заявителем целью, но с характеристиками, отличными от указанных в заявке и (или) на срок, отличный от указанного в заявке.

2.12. В случае принятия Администрацией решения о предложении имущества Заявителю направляется такое предложение. В случае принятия Заявителем предложения Администрации Заявитель в месячный срок письменно извещает об этом Администрацию, после чего осуществляется заключение договора в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.13. Основанием для принятия решения об обращении в антимонопольный орган являются случаи, когда имущество предоставляется в безвозмездное пользование в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 19 Федерального закона "О защите конкуренции".

2.14. При принятии решения об обращении в антимонопольный орган Администрация одновременно с извещением о принятом решении запрашивает у Заявителя документы, предусмотренные Федеральным законом "О защите конкуренции".

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Положения, Администрация направляет обращение в антимонопольный орган.

2.16. В случае удовлетворения обращения антимонопольным органом Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения им такого решения осуществляет заключение договора в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.17. В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции Администрация не позднее трех рабочих дней со дня получения такого решения направляет заявителю решение об отказе в передаче имущества в безвозмездное пользование.

2.18. Договор заключается на определенный срок не более 5 лет с возможным его продлением.

2.19. Заявитель, принявший имущество в безвозмездное пользование, не вправе передавать его третьим лицам или иным образом извлекать из него доход.

2.20. Отказ Заявителя от договора в пользу третьего лица не допускается.

3. Заключение договора безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом.

3.1. Договор заключается в двух экземплярах, которые хранятся по одному у каждой из сторон. Примерная форма договора приведена в приложении к настоящему Положению.

3.2. Передача имущества администрацией и принятие его Заявителем оформляются актом приема-передачи, подписываемым сторонами. Уклонение одной из сторон от подписания акта приема-передачи на условиях, предусмотренных договором, рассматривается как отказ соответственно Администрации от исполнения обязанности по передаче имущества, а Заявителя - от принятия имущества.

3.3. Подписанный договор и акт приема-передачи имущества являются основанием для заключения Заявителем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию муниципального имущества и прилегающей к нему территории.

3.4. Оформление прав на земельный участок, необходимый для использования имущества, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Решение о списании имущества, переданного в безвозмездное пользование, принимается главой поселения по инициативе Администрации или Заявителя.

3.6. В случае организации торгов заключение договора осуществляется по результатам торгов.

4. Учет и контроль за использованием имущества, переданного в безвозмездное пользование

4.1. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет ответственный специалист администрации поселения.

4.2. Учет имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет Администрация поселения путем внесения соответствующих сведений об имуществе в Реестр муниципальной собственности.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ССУДЫ)  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

П. Светлый "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Администрация сельского поселения Светлый, в главы  
поселения \_\_\_\_\_,  
действующего на основании устава, именуемая в дальнейшем  
"Ссудодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(полное наименование ссудополучателя)  
действующий (его) на основании \_\_\_\_\_  
(вид учредительных документов)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность)

далее именуемый "Ссудополучатель", с другой стороны, а вместе именуемые  
"Стороны", распоряжения администрации сельского поселения Светлый, заключили  
настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное  
пользование \_\_\_\_\_, далее  
именуемое "муниципальное имущество".

1.2. Муниципальное имущество передается в целях использования под  
\_\_\_\_\_  
(целевое назначение муниципального имущества)

1.3. Муниципальное имущество передается Ссудополучателю по акту приема-  
передачи в течение 5 календарных дней с момента подписания настоящего договора  
(составление акта приема-передачи осуществляется при фактической передаче  
муниципального имущества в присутствии Ссудодателя и Ссудополучателя. В акте  
приема-передачи указывается описание муниципального имущества, в том числе все  
выявленные недостатки такого имущества).

Настоящий договор считается заключенным с момента подписания сторонами  
акта приема-передачи на срок: \_\_\_\_\_ лет.

**2. Права сторон**

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за эффективным использованием и сохранностью  
муниципального имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего договора.

2.1.2. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренным  
законодательством и настоящим договором.

2.2. Ссудополучатель имеет право:

2.2.1. Пользоваться переданным ему муниципальным имуществом в соответствии с  
законодательством и условиями настоящего договора.

2.2.2. Самостоятельно определять виды и формы внутренней отделки и интерьера  
муниципального имущества, не затрагивающие изменения несущих конструкций

муниципального имущества, не влекущие неотделимых его улучшений, с письменного согласия Ссудодателя.

2.2.3. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

### **3. Обязанности сторон**

3.1. Ссудодатель обязан:

3.1.1. Передать Ссудополучателю муниципальное имущество в соответствии с условиями настоящего договора по акту приема-передачи в течение 5 календарных дней после подписания настоящего договора.

3.1.2. В случае прекращения действия настоящего договора в течение 5 календарных дней после прекращения действия договора принять муниципальное имущество от Ссудополучателя по акту приема-передачи.

3.1.4. Доводить до сведения Ссудополучателя посредством направления письменного уведомления изменения своего наименования, местонахождения и банковских реквизитов.

3.2. Ссудополучатель обязан:

3.2.1. Принять от Ссудодателя муниципальное имущество в соответствии с условиями настоящего договора по акту приема-передачи в течение 15 календарных дней после подписания настоящего договора.

3.2.2. Использовать переданное муниципальное имущество в целях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.3. В течение 20 календарных дней после принятия от Ссудодателя муниципального имущества по акту приема-передачи установить в доступном для обозрения месте вывеску с указанием своей организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов, режима работы, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Своевременно и в установленном порядке оформить право пользования земельным участком под существующим муниципальным имуществом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.5. Своевременно и за свой счет производить текущий и капитальный ремонты переданного по настоящему договору муниципального имущества.

3.2.6. Не производить переоборудования, капитального ремонта и других неотделимых улучшений муниципального имущества без письменного согласия Ссудодателя. В случае выполнения указанных действий по решению Ссудодателя за свой счет привести муниципальное имущество в прежнее состояние в указанный Ссудодателем срок.

3.2.7. Обеспечить сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных и связанных с муниципальным имуществом.

3.2.8. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании муниципального имущества.

3.2.9. Содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и другое оборудование в соответствии со всеми установленными правилами и нормами и целевым назначением переданного муниципального имущества, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность муниципального имущества, его экологическое, пожарное и санитарное состояние.

3.2.10. Содержать в порядке прилегающую территорию к муниципальному имуществу (если оно является отдельно стоящим объектом недвижимого имущества), осуществлять ее благоустройство, озеленение и уборку мусора.

3.2.11. Немедленно извещать Ссудодателя о каком-либо повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) муниципальному имуществу ущерб, и



своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения муниципального имущества.

3.2.12. В течение 10 календарных дней со дня заключения договора заключить:

- с соответствующими организациями поселения договор на оказание коммунальных и эксплуатационных расходов (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и др.), связанных с содержанием и техническим обслуживанием муниципального имущества;

- с управляющей организацией договор по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома (для нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах).

В случае окончания или досрочного расторжения (прекращения) договора незамедлительно произвести оплату эксплуатационных расходов, связанных с содержанием и техническим обслуживанием муниципального имущества и общего имущества многоквартирного жилого дома.

3.2.13. Своевременно производить оплату коммунальных и эксплуатационных услуг за переданное муниципальное имущество.

3.2.14. Обеспечивать представителям Ссудодателя по первому их требованию беспрепятственный доступ к муниципальному имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.

3.2.15. Застраховать полученное в безвозмездное пользование муниципальное имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, с даты подписания акта приема-передачи в течение 30 календарных дней за счет собственных средств по полному пакету страховых рисков.

Выгодоприобретателем по договору страхования для получения страховых выплат является администрация сельского поселения Светлый.

3.2.16. Не извлекать доход от полученного в безвозмездное пользование муниципального имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего договора.

3.2.17. В случае прекращения действия договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, Ссудополучатель обязан возвратить муниципальное имущество Ссудодателю. Возврат муниципального имущества оформляется актом приема-передачи в присутствии Ссудодателя и Ссудополучателя и осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня прекращения действия договора. При этом Ссудополучатель обязан вернуть муниципальное имущество в исправном состоянии, с учетом допустимого износа со всеми произведенными улучшениями.

3.2.18. При намерении Ссудополучателя отказаться от договора и вернуть переданное Ссудодателю имущество письменно сообщить об этом ему не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

3.2.19. При своей реорганизации, изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, а также лишения лицензии на право деятельности, для осуществления которой было передано муниципальное имущество, в течение 10 календарных дней письменно сообщить Ссудодателю о произошедших изменениях.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по данному договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае нанесения ущерба переданному по настоящему договору муниципальному имуществу Ссудополучатель возмещает Ссудодателю сумму нанесенного ущерба.

4.4. Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю штраф в размере 100 минимальных размеров оплаты труда, установленных на день нарушения обязательства, в случаях ненадлежащего исполнения или неисполнения Ссудополучателем обязанностей, предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.5 - 3.2.9, 3.2.12, 3.2.15, 3.2.16 настоящего договора. Выплата штрафа не освобождает Ссудополучателя от исполнения обязанностей, установленных настоящим договором.

4.5. В случае невыполнения обязанности по передаче муниципального имущества после прекращения действия настоящего договора по акту приема-передачи (пункт 3.2.17 настоящего договора) Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю неустойку в размере 10 минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательством Российской Федерации, за каждый день невозврата имущества.

## 5. Особые условия

5.1. Все отделимые и неотделимые улучшения переданного Ссудополучателю муниципального имущества поступают в собственность Ссудодателя и по окончании настоящего договора Ссудополучателю не возмещаются.

## 6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

6.1. Ссудополучатель вправе во всякое время отказаться от настоящего договора безвозмездного пользования, известив об этом другую сторону в письменной форме не менее чем за 30 календарных дней. Возврат имущества осуществляется путем составления акта приема-передачи имущества.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке в случаях нарушения Ссудополучателем обязательств, предусмотренных:

- пунктами 3.2.2, 3.2.5 - 3.2.9, 3.2.12, 3.2.13, 3.2.15, 3.2.16 настоящего договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Вносимые в договор изменения или дополнения рассматриваются сторонами и оформляются дополнительным соглашением к договору.

## 7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Сторон.

## 8. Реквизиты сторон

Ссудодатель:

---

Ссудополучатель:

---

**ПОРЯДОК  
СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕДАЧИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ  
ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ  
ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ  
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ, АВТОНОМНЫМИ ИЛИ  
КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ  
ИЛИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВЕННО**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к получению согласия муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными, автономными или казенными учреждениями на передачу в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно.

2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, возникшие при передаче в безвозмездное пользование:

2.1. Имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятие), которым такие предприятия имеют право распоряжаться самостоятельно.

2.2. Имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных, автономных или казенных учреждений (далее - учреждение), которым такие учреждения имеют право распоряжаться самостоятельно.

3. Предприятие, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, или учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, направляют в администрацию сельского поселения Светлый ходатайство о согласовании передачи такого имущества в безвозмездное пользование (далее - ходатайство).

4. В ходатайстве, к которому прилагается проект договора безвозмездного пользования имуществом, указываются:

4.1. Сведения об имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, которое предлагается передать в безвозмездное пользование.

4.2. Обоснование экономической целесообразности передачи имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, в безвозмездное пользование в целях эффективной организации деятельности предприятия.

4.3. Обоснование того, что передача имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование будет способствовать более эффективной организации деятельности и целям учреждения, для которых оно создано.

5. Администрация поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства и проекта договора безвозмездного пользования имуществом рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

5.1. Согласовать передачу имущества в безвозмездное пользование.

5.2. Отказать в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование.

6. Предприятие или учреждение в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора безвозмездного пользования имуществом направляют заверенную ими копию указанного договора в администрацию сельского поселения Светлый.