Приложение 1

к Порядку назначения, прекращения,

перерасчета и выплаты пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим муниципальные должности

на постоянной основе и должности

муниципальной службы в органах

местного самоуправления сельского поселения Светлый

Главе сельского поселения Светлый

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

Заявление

В соответствии с [Порядком](#P43) назначения, прекращения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый, прошу установить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии (по старости, инвалидности), назначенную в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=353F493CE53B8E220508FEFA71E1C2661B0DAB71D0F1F01177E4502B144608F) "О страховых пенсиях", которую получаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа пенсионного обеспечения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При замещении государственной гражданской должности РФ, государственной гражданской должности субъекта РФ, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, государственной должности государственной службы субъекта РФ, должности муниципальной службы или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию сельского поселения Светлый.

К заявлению прилагаю:

1) копию документа, удостоверяющего личность;

2) копию трудовой книжки;

3) копию военного билета;

4) справку из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности);

5) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

6) заявление о перечислении назначаемой пенсии за выслугу лет с указанием реквизитов кредитного учреждения и лицевого счета;

7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Даю согласие на необходимое использование моих персональных данных, в том числе в информационных системах, с положением в области их защиты ознакомлен(а).

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы приняты, заявление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и должность специалиста)

Администрация сельского поселения Светлый

Расписка-уведомление

о получении документов для назначения пенсии за выслугу лет

(выдается заявителю)

Получены заявление и другие документы от заявителя:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень недостающих документов и сроки их представления:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты

специалистом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

" " 20\_ г.

Приложение 2

к Порядку назначения, прекращения,

перерасчета и выплаты пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим муниципальные должности

на постоянной основе и должности

муниципальной службы в органах

местного самоуправления сельского поселения Светлый

СПРАВКА

о периодах муниципальной службы (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещающего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N записи в трудовой книжке | Дата принятия и увольнения | | | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет | | |
| год | месяц | число | в календарном исчислении | | | в льготном исчислении | | |
|  |  |  |  |  |  |  | год | месяц | число | год | месяц | число | год | месяц | число |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Место для печати Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год

Приложение 3

к Порядку назначения, прекращения,

перерасчета и выплаты пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим муниципальные должности

на постоянной основе и должности

муниципальной службы в органах

местного самоуправления сельского поселения Светлый

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную

должность на постоянной основе

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлял:

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  | 12 месяцев | В месяц | |
| (процентов) | (рублей, копеек) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| I. | Средняя заработная плата: |  |  |  |
|  | 1) Ежемесячное денежное вознаграждение |  |  |  |
|  | 2) Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе |  |  |  |
|  | 3) Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| II. | Ежемесячное денежное поощрение (5,4 ежемесячного денежного вознаграждения) |  |  |  |
| III. | Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| IV. | Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| V. | Другие выплаты |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |
| VI. | Предельный среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (0,8 месячного денежного содержания) |  |  |  |

К справке приложены: заявление лица, замещавшего муниципальную должность

на постоянной основе, об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП дата выдачи

Приложение 4

к Порядку назначения, прекращения,

перерасчета и выплаты пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим муниципальные должности

на постоянной основе и должности

муниципальной службы в органах

местного самоуправления сельского поселения Светлый

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка муниципального служащего

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлял:

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | За 12 месяцев (рублей, копеек) | В месяц | |
| процентов | рублей, копеек |
| I. Средний заработок: |  |  |  |
| 1) должностной оклад |  |  |  |
| 2) надбавки к окладу за: |  |  |  |
| классный чин |  |  |  |
| сложность, напряженность и высокие достижения в работе |  |  |  |
| выслугу лет |  |  |  |
| особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| II. Ежемесячное денежное поощрение (0,8 ежемесячного денежного поощрения) |  |  |  |
| III. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| IV. Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| V. Итого |  |  |  |
| VI. Предельный среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (0,8 месячного денежного содержания) |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место для печати

(число, месяц, год)

Приложение 5

к Порядку назначения, прекращения,

перерасчета и выплаты пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим муниципальные должности

на постоянной основе и должности

муниципальной службы в органах

местного самоуправления сельского поселения Светлый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование органа местного самоуправления)

Представление

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с [Порядком](#P43) назначения, прекращения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый, к назначению пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по (старости, инвалидности) представляется:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Замещавший(ая) должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности на день увольнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж для назначения пенсии за выслугу лет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

0,8 денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет на

указанной должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Основания прекращения полномочий (увольнения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) заверенная копия документа, удостоверяющего личность;

3) заверенная копия трудовой книжки;

4) справка о периодах муниципальной службы (работы), заверенная подписью и печатью руководителя Кадровой службы по последнему месту службы (работы) заявителя;

5) другие документы, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы), включаемые в стаж для назначения пенсии (при наличии);

6) справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев, заверенная подписью и печатью руководителя бухгалтерии, соответствующего органа из которых лица, замещавшие муниципальную должность на постоянной основе, должность муниципальной службы были уволены в связи с выходом на пенсию;

7) справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности);

8) справка Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

9) заявление о перечислении назначаемой пенсии за выслугу лет с указанием реквизитов кредитного учреждения и лицевого счета;

10) заверенная копия военного билета (при наличии).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место для печати дата выдачи

Приложение 6

к Порядку назначения, прекращения,

перерасчета и выплаты пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим муниципальные должности

на постоянной основе и должности

муниципальной службы в органах

местного самоуправления сельского поселения Светлый

Лицу, замещавшему муниципальную

должность на постоянной основе и должность

муниципальной службы в органах местного

самоуправления сельского поселения Светлый,

которому назначена пенсия за выслугу лет

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с [Порядком](#P43) назначения, прекращения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый, Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание: уведомление оформляется на официальном бланке органа местного самоуправления сельского поселения Светлый

Приложение 7

к Порядку назначения, прекращения,

перерасчета и выплаты пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим муниципальные должности

на постоянной основе и должности

муниципальной службы в органах

местного самоуправления сельского поселения Светлый

Лицу, замещавшему муниципальную

должность на постоянной основе и должность

муниципальной службы в органах местного

самоуправления сельского поселения Светлый,

которому назначена пенсия за выслугу лет

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с [Порядком](#P43) назначения, прекращения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый, на основании распоряжения администрации сельского поселения Светлый от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_.

Вам установлена пенсия за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(число, месяц, год)

при стаже муниципальной службы, стаже для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать размер пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цифрами и прописью)

Руководитель Кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание: уведомление оформляется на официальном бланке органа местного

Самоуправления сельского поселения Светлый.

.