***«Светловский Вестник»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно 30 марта 2017 года № 2***

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Решение № 191 от 27.03.2017 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Светлый»;
2. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 2016 год;
3. Постановление главы сельского поселения Светлый № 2 от 27.03.2017 г. «О назначении публичных слушаний»;
4. ПРОЕКТ Решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 2016 год».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2017 № 191

п. Светлый

**Об утверждении Порядка организации**

**и проведения публичных слушаний в**

**сельском поселении Светлый**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Светлый, в целях обеспечения участия населения сельского поселения Светлый в осуществлении местного самоуправления,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Светлый согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 15 10.2005 № 2 «О положении «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Светлый»;

2.2. Решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 04.05.2008 № 91 «О внесении изменений и дополнений в положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Светлый».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Совета поселения

Глава поселения О.В. Иванова

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 27.03.2017 года № 191

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Светлый**

Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Светлый, иными правовыми актами, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на сельского поселения Светлый как одной из форм участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

В случае если федеральными законами, законами Ханты - Мансийского автономного округа - Югры и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов сельского поселения Светлый, предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

Статья 1. **Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке**

1) **публичные слушания** – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) **инициатор публичных слушаний** **–** инициативная группа жителей сельского поселения Светлый, численностью не менее 10 человек, достигших возраста 18 лет, Совета депутатов сельского поселения Светлый (далее – Совет поселения), глава сельского поселения Светлый (далее — глава поселения);

3) **организация публичных слушаний** – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, составление заключения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей сельского поселения Светлый в публичных слушаниях;

4) **организационный комитет (далее - оргкомитет)** – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

5) **участники публичных слушаний** – заинтересованные жители сельского поселения Светлый, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

6) **эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

Статья 2. **Цели организации и проведения публичных слушаний**

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей сельского поселения Светлый;

2) выявление мнения жителей сельского поселения Светлый и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Светлый с жителями поселения;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения сельского поселения Светлый.

Статья 3. **Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания могут проводиться Советом поселения, главой поселения для обсуждения с участием жителей сельского поселения Светлый (далее - жители поселка) любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава сельского поселения Светлый, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав сельского поселения Светлый, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты -Мансийского автономного округа - Югры в целях приведения устава сельского поселения Светлый в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения Светлый (далее - бюджет сельского поселения) и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития сельского поселения Светлый, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения Светлый, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения Светлый требуется получение согласия населения поселка, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 4. **Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета поселения или главы поселения.

2. Жители поселка для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее — инициативная группа).

3. Инициативная группа обращается в Совет поселения с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее - уполномоченный представитель инициативной группы);

- подписи всех членов инициативной группы;

- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

Статья 5. **Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются решением Совета поселения, проводимые по инициативе главы поселения - постановлением главы поселения.

2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается Советом поселения на ближайшем очередном заседании.

По результатам рассмотрения ходатайства Совет поселения принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

3. Решение Совета поселения об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты - Мансийского автономного округа - Югры;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит уставу сельского поселения Светлый, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект устава сельского поселения Светлый или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав сельского поселения Светлый;

- по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом поселения или главой поселения уже принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные статьей 4 настоящего Порядка.

4. Копия решения Совета поселения об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 дней с момента его принятия.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;

- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

- дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;

- состав оргкомитета, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний;

- порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

6. Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных правовых актов проводятся не ранее чем через 15 дней после официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, Совет поселения учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

Предложения и замечания представляются в организационный комитет в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя поселка, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

Статья 6. **Порядок организации публичных слушаний**

1. Организует и проводит публичные слушания оргкомитет. Персональный состав оргкомитета утверждается решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.

2. В состав оргкомитета включаются:

1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый;

2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);

3) представители общественности;

4) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

3. Председатель и секретарь оргкомитета избираются на заседании оргкомитета большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

4. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета, в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета;

- определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

- осуществляет в соответствии со статьей 7 настоящего Порядка информирование жителей поселка по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

- организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций;

- проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в оргкомитет предложениям и рекомендациям;

- обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

- обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

- иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

5. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе.

Основной формой работы оргкомитета являются заседания.

6. Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.

7. Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

8. Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании членами оргкомитета.

9. Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний.

Статья 7. **Деятельность оргкомитета по информированию жителей сельского поселения Светлый и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний**

1. С целью информирования жителей сельского поселения Светлый и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

- реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением);

- тему публичных слушаний;

- дату, место и время начала проведения публичных слушаний;

- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

- информацию о порядке внесения жителями сельского поселения Светлый предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний;

- контактные данные секретаря оргкомитета публичных слушаний (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

- иное при необходимости.

Информация в информационном сообщении должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей поселка форме.

2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию), а также дополнительно может быть размещено в иных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Одновременно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний должен быть официально опубликован (обнародован) проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания, либо порядок ознакомления с указанным проектом.

3. Оргкомитет также осуществляет подготовку и размещение в соответствующем разделе официального сайта администрации сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов публичных слушаний к которым относятся, в том числе:

- решение (постановление) о назначении публичных слушаний;

- информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта для обсуждения которого назначены публичные слушания;

- иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.

4. По решению оргкомитета информирование жителей сельского поселения Светлый и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:

- подомового обхода для приглашения жителей на публичные слушания;

- привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений (ТОС) и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;

- размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.

- распространения информационного сообщения по почтовым ящикам;

- использования социальных сетей, иных интернет - ресурсов.

Статья 8. **Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 30 посадочных мест.

3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний.

6. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

10. Общие правила выступлений на публичных слушаний:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

12. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

Статья 9. **Результаты публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний в течение 5 дней после даты их окончания секретарем оргкомитета должны быть подготовлены:

1.1. Протокол публичных слушаний;

1.2. Заключение по результатам публичных слушаний;

1.3. Информация по результатам публичных слушаний.

2. Протокол публичных слушаний.

2.1. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 9 статьи 8 настоящего Порядка.

2.2. Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

3. Заключение по результатам публичных слушаний.

3.1. С целью подготовки заключения оргкомитет анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

3.2. Заключение по результатам публичных слушаний включает:

- обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

- предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

3.3. Заключение по результатам публичных слушаний направляется в Совет поселения или главе поселения в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания. Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

3.4. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета.

3.5. Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления сельского поселения Светлый рекомендательный характер.

3.6. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

4. Информация по результатам публичных слушаний.

4.1. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

4.2. Информация по результатам публичных должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей сельского поселения Светлый форме.

4.3. Информация по результатам публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их окончания и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 10. **Финансирование организации и проведения публичных слушаний**

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Статья 11. **Срок хранения материалов публичных слушаний**

Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА**

**ЗА 2016 ГОД**

**ДОХОДЫ**

1. Доходы от налога на прибыль исполнены в размере 19 619,1 тыс. рублей или 103 %, в том числе:

- налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации – 19 619,1 тыс. рублей или 103 %;

2. Доходы от налога на имущество – 179,6 тыс. рублей или 69%, в том числе:

- налог на имущество физических лиц– 93,9 тыс. рублей или 87%;

- земельный налог– 85,7 тыс. рублей или 56 %;

3. Доходы за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (гос. пошлины) за 2016 год составили 84,6 тыс. рублей или 85 %;

4. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности в объеме 3020,83 тыс. рублей или 101 %, в том числе:

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) – 2 802,9 тыс. рублей (84%);

- Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям – 297,1 тыс. рублей (50%);

- Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) – 204,4 тыс. рублей (105%).

Безвозмездные поступления исполнены в размере 7784,3 тыс. рублей или 103% в том числе:

- Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в объеме 100% или 3113,6 тыс. рублей;

- Прочие дотации бюджетам сельских поселений в объеме 526,00 тыс. рублей (100%).

6. Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния исполнены в размере 40,0 тыс. рублей (100 %); 7. Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты исполнены в размере 164 тыс. рублей (100%); 8. Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений исполнены в размере 4255,5 тыс. рублей (100%).

9. Прочие безвозмездные поступления исполнены в размере 210,00 тыс. рублей (100%).

**РАСХОДЫ**

За 2016 год расходы исполнены в сумме 29697,7 тыс. рублей, в том числе:

1. По статье функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования – 1756,0 рублей или 100 %;

2. По статье функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций – 9426,4 тыс .рублей или 99 %;

5. По статье другие общегосударственные вопросы – 5267,4 тыс. руб. или 86 %.

6. По статье национальная оборона – 164 тыс. рублей или 100%.

7. По статье национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 136,3 тыс. рублей или 96%.

8. Национальная экономика – 713,4 тыс. рублей или 77%, в том числе:

- общеэкономические вопросы 235,1 тыс. рублей или 77%;

- связь и информатика 478,3 тыс. рублей или 87,3 %.

9. Жилищно-коммунальное хозяйство – 4789,2 тыс. рублей или 96 %, в том числе:

- жилищное хозяйство – 721,9 тыс. рублей или 100 %;

- коммунальное хозяйство – 2047,6 тыс. рублей или 98 %.

- благоустройство 2019,7 тыс. рублей или 92%.

10. Культура и кинематография – 2945,1 тыс. рублей или 93%.

11. Физическая культура – 4491,9 тыс. рублей или 82 %.

12. Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера – 20,8 тыс. рублей или 100%.

Неисполненное назначение – 2554,3 тыс. рублей.

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2017 № 2

пос. Светлый

**О назначении публичных слушаний**

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 устава сельского поселения Светлый, решения Совета депутатов сельского поселения Светлый от 15.10.2005 № 2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Светлый», с внесенными изменениями, принятыми решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 04.05.2008 № 91 « О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Светлый»:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «Об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 2016 год».

2. Назначить проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «Об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 2016 год» с 13.04.2017 по 17.04.2017.

3. Опубликовать проект решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «Об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 2016 год» в срок до 31.03.2017 в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый.

4. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «Об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 2016 год» с приглашением жителей поселения, депутатов Совета поселения и иных заинтересованных лиц.

5. В срок до 22.04.2017 подготовить и опубликовать в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый результаты публичных слушаний по обсуждаемому проекту.

6. Установить, что замечания граждан по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «Об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 2016 год» принимаются до 17.04.2017 в письменном виде и подаются в администрацию поселения.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста администрации по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию О.В. Перехрест

Глава поселения О.В. Иванова

**ПРОЕКТ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**РЕШЕНИЕ**

от 00.00.2017 № 000

п. Светлый

**Об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 2016 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить исполнение бюджета сельского поселения Светлый за 2016 год:

- по доходам в сумме 31 219,6 тыс. рублей согласно приложению 1;

- по расходам в сумме 29 697,7 тыс. рублей согласно приложению 2;

- размер профицита бюджета в сумме 1521,9 тыс. рублей согласно приложению 3.

1. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.
2. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Е.Н. Тодорова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 00.04.2017 №000 | | |
| Доходы бюджета сельского поселения Светлый за 2016 год | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Код бюджетной квалификации** | **Доходы (Вид налога)** | **Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 09.12.2016 №183** | Исполнено за год | % исполнения | Отклонение от плана в абсолютном выражении |
| **000 100 00000 00 0000 000** | **Доходы** | **23 762,9** | **23 435,3** | **99** | **350,5** |
| **182 101 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **19 025,0** | **19 619,1** | **103** | **-588,1** |
| 182 101 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 19 025,0 | 19 619,1 | **103** | **-588,1** |
| 182 101 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов. В отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 19 025,0 | 19 613,1 | **103** | **-588,1** |
| 182 101 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 0,0 | 6,0 | **0** | **-6,0** |
| **182 106 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **261,0** | **179,6** | **69** | **81,4** |
| 182 106 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 108,0 | 93,9 | **87** | **14,1** |
| **182 106 06000 00 0000 110** | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | **153,0** | **85,7** | **56** | **67,3** |
| 182 106 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 143,0 | 70,9 | **50** | **72,1** |
| 182 106 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 10,0 | 14,8 | **148** | **-4,8** |
| **650 108 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **100,0** | **84,6** | **85** | **15,4** |
| 650 108 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 100,0 | 84,6 | **85** | **15,4** |
| **000 111 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **4 121,2** | **3 304,4** | **80** | **816,8** |
| 650 111 01050 10 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям | 594,1 | 297,1 | **50** | **297,0** |
| 650 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 3 332,5 | 2 802,9 | **84** | **529,6** |
| 650 111 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 194,6 | 204,4 | **105** | **-9,8** |
| **000 113 00000 00 0000 000** | **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений** | **81,7** | **126,2** | **154** | **-44,5** |
| 650 113 02 99500 0000 000 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 81,7 | 126,2 | **154** | **-44,5** |
| 650 113 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 81,7 | 126,2 | **154** | **-44,5** |
| **000 114 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **174,0** | **104,5** | **60** | **69,5** |
| 650 114 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 174,0 | 104,5 | **60** | **69,5** |
| **650 116 00000 00 0000 000** | **Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов** | 0,0 | 16,9 | 0,0 | -16,9 |
| 650 116 90050 00 0000 000 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0,0 | 16,9 | 0,0 | -16,9 |
| 650 116 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 16,9 | 0,0 | **-16,9** |
| **650 200 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **7 573,3** | **7 784,3** | **103** | **-211,0** |
| 000 202 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 3 113,6 | 3 113,6 | **100** | **0,0** |
| 650 202 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 113,6 | 3 113,6 | **100** | **0,0** |
| 000 202 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 204,0 | 204,0 | **100** | **0,0** |
| 650 202 03003 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 40,0 | 40,0 | **100** | **0,0** |
| 650 202 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 164,0 | 164,0 | **100** | **0,0** |
| **000 202 04000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **4 255,7** | **4 255,5** | **100** | **0,2** |
| 650 202 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | 4 255,7 | 4 255,5 | **100** | **0,2** |
| **650 207 05000 00 0000 000** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов** | **0,0** | **210,0** | **0** | **-210,0** |
| 651 207 05030 00 0000 000 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 210,0 | **0** | -210,0 |
| 652 207 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 210,0 | **0** | **-210,0** |
| **650 218 05010 00 0000 000** | **Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов** | 0,0 | 1,2 | **0** | -1,2 |
| 652 218 05010 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 0,0 | 1,2 | **0** | **-1,2** |
|  | **Всего доходов:** | **31 336,2** | **31 219,6** | **100** | **139,5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | Приложение 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 00.04.2017 № 000 | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Светлый и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Светлый за 2016 год | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | Тыс.руб. |  |
| Наименование показателя | | РЗ | | ПР | ЦСР | | ВР | | Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 09.12.2016 №183 | | Исполнено за год | | % исполнения | Отклонение от плана в абсолютном выражении |
| Подпрограмма "Укрепление пожарной безопасности" | | 03 | | 09 | 1120000000 | |  | | 5,0 | | 5,0 | | 100 | 0,0 |
| Основное мероприятие Организация пропаганды и обучение населения в области пожарной безопасности | | 03 | | 09 | 1120200000 | |  | | 5,0 | | 5,0 | | 100 | 0,0 |
| Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов) | | 03 | | 09 | 1120299990 | |  | | 5,0 | | 5,0 | | 100 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 | | 09 | 1120299990 | | 200 | | 5,0 | | 5,0 | | 100 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 | | 09 | 1120299990 | | 240 | | 5,0 | | 5,0 | | 100 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |  | | | |  | |  | |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый за 2016 год | | | | | | | | | Приложение 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 00.04.2017 №000 | | | |
|  | | |  |
|  |  | | | |  | | тыс. рублей |  | | |  | |
| Код главного администратора | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | | | | Наименование кодов групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | | Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 26.12.2016 №186 | Исполнено за год | | | Отклонение от плана в абсолютном выражении | |
| 1 | 2 | | | | 3 | |  |  | | |  | |
| 650 | 00 00 00 00 00 0000 000 | | | | администрация сельского поселения Светлый | |  |  | | |  | |
| 000 | 01 05 00 00 00 0000 000 | | | | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | -915,8 | -1521,9 | | | -2437,7 | |
| 650 | 01 05 02 01 01 0000 510 | | | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | -2081,8 | 4519,5 | | | 2437,7 | |
| 650 | 01 05 02 01 01 0000 610 | | | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 2997,6 | 2997,6 | | | 5995,2 | |
|  |  | | | | Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | | -915,8 | -1521,9 | | | -2437,7 | |

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Павлова Елена Владимировна

Ответственные за выпуск Павлова Елена Владимировна

Телефон 8(34674)58-5-25

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.