***«Светловский Вестник»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно 03 июня 2019 года № 6***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Решение Совета депутатов сельского поселения Светлый № 41 от 24.05.2019 «Об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 1 квартал 2019 года».
2. Решение Совета депутатов сельского поселения Светлый № 42 от 24.05.2019 «Об отмене некоторых решений Совета депутатов сельского поселения Светлый».
3. Решение Совета депутатов сельского поселения Светлый № 43 от 24.05.2019 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 15.06.2018 №267 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Светлый»».
4. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 73 от 20.05.2019 « О внесении изменении в постановление администрации сельского поселения Светлый № 77 от 02.05.2017 года «О создании патрульных, патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения Светлый»»
5. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 74 от 21.05.2019 « Об отмене постановления администрации сельского поселения Светлый от 14.11.2011 года №34 «Об установлении норм предельной заполняемости территорий (помещений) в местах проведения публичных мероприятий на территории сельского поселения Светлый»»
6. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 75 от 23.05.2019 «О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений сельского поселения Светлый»
7. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 76 от 27.05.2019 «Об окончании отопительного сезона жилых и общественных зданий»
8. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 77 от 27.05.2019 « Об отмене постановления администрации сельского поселения Светлый № 261 от 27.12.2018 «О Порядке представления главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Светлый в финансовый орган сельского поселения Светлый информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию сельским поселением Светлый права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса»»»
9. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 78 от 30.05.2019 « Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»
10. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 79 от 30.05.2019 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов в администрации сельского поселения Светлый»
11. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 80 от 30.05.2019 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый от 23.04.2014 № 60 «Об официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый»».
12. Распоряжение администрации сельского поселения Светлый № 30 от 30.05.2019 « О внесении изменений в распоряжение администрации сельского поселения Светлый от 15.12.2017 №87-р «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Светлый, размещенной на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый»».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 24.05.2019 № 41

п. Светлый

**Об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 1 квартал 2019 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**РЕШИЛ**:

1. Принять к сведению исполнение бюджета сельского поселения Светлый за 1 квартал 2019 года:

по доходам в сумме 6 689,1тыс. рублей;

по расходам в сумме 7673,7 тыс. рублей;

по источникам финансирования профицита бюджета в сумме 984,6 тыс. рублей.

1. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному обнародованию.
2. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Председатель Совета поселения

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | Приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 24.05.2019 №41 | |
|  | |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |  |
| **Доходы бюджета сельского поселения Светлый за 1 квартал 2019 года** | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | тыс. рублей |
| **Код бюджетной квалификации** | **Доходы (Вид налога)** | | **Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 29.03.2019 № 33** | | **Исполнено за 1 квартал 2019 года** | | **% исполнения** | **Отклонение от плана в абсолютном выражении** |
| **000 100 00000 00 0000 000** | **Доходы** | | **21 078,9** | | **5 896,7** | | **28,0** | **15 182,2** |
| **100 103 02000 01 0000 110** | **АКЦИЗЫ по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | | **1 745,8** | | **468,2** | | **26,8** | **1 277,6** |
| 100 103 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 500,9 | | 205,7 | | 41,1 | 295,2 |
| 100 103 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 5,0 | | 1,4 | | 28,7 | 3,6 |
| 100 103 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 1 340,1 | | 301,6 | | 22,5 | 1 038,5 |
| 100 103 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | -100,2 | | -40,5 | | 40,4 | -59,7 |
| **182 101 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | | **17 535,3** | | **4 883,0** | | **27,8** | **12 652,3** |
| 182 101 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | 17 535,3 | | 4 883,0 | | 27,8 | 12 652,3 |
| 182 101 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов. В отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 17 535,3 | | 4883,0 | | 27,8 | 12 652,3 |
| **182 106 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | | **367,6** | | **252,3** | | **68,6** | **115,3** |
| 182 106 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | 152,1 | | 211,0 | | 138,7 | -58,9 |
| **182 106 06000 00 0000 110** | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | | **215,5** | | **41,3** | | **19,2** | **174,2** |
| 182 106 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 200,0 | | 34,2 | | 17,1 | 165,8 |
| 182 106 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 15,5 | | 7,1 | | 45,8 | 8,4 |
| **650 108 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | | **63,0** | | **14,6** | | **23,2** | **48,4** |
| 650 108 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 63,0 | | 14,6 | | 23,2 | 48,4 |
| **000 111 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | | **1 367,2** | | **270,3** | | **19,8** | **1 096,9** |
| 650 111 01050 10 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
| 650 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 1 000,0 | | 198,6 | | 19,9 | 801,4 |
| 650 111 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 367,2 | | 71,7 | | 19,5 | 295,5 |
| **000 115 00000 00 0000 000** | **АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ** | | **0,0** | | **7,0** | | **100,0** | **-7,0** |
| 650 115 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций | | 0,0 | | 7,0 | | 100,0 | -7,0 |
| **000 117 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **0,0** | | **1,3** | | **100,0** | **-1,3** |
| 65 011 701 050 100 000 000 | Невыявленные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | | 0,0 | | 1,3 | | 100,0 | -1,3 |
| **650 200 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **9 701,3** | | **792,4** | | **8,2** | **8 908,9** |
| 000 202 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | 6 424,0 | | 727,3 | | 11,3 | 5 696,7 |
| 650 202 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 6 424,0 | | 727,3 | | 11,3 | 5 696,7 |
| **000 202 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | **507,5** | | **65,1** | | **12,8** | **442,4** |
| 650 202 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | | 72,0 | | 0,0 | | 0,0 | 72,0 |
| 650 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 435,5 | | 65,1 | | 14,9 | 370,4 |
| **000 202 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | | **2 769,8** | | **0,0** | | **0,0** | **2 769,8** |
| 650 202 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | | 2 769,8 | | 0,0 | | 0,0 | 2 769,8 |
| **650 207 05030 00 0000 000** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | **0,0** |
| 650 207 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 |
|  | **Всего доходов:** | | **30 780,2** | | **6 689,1** | | **21,7** | **24 091,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение2  к решению Совета депутатов  сельского поселения Светлый от 24.05.2019 №41 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Светлый за 1 квартал 2019 года** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | тыс.руб |
| Наименование показателя | РЗ | ПР | **Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 29.03.2019 № 33** | **Исполнено за 1 квартал 2019 года** | **% исполнения** | **Отклонение от плана в абсолютном выражении** |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 18233,3 | 5302,8 | 29,1 | 12930,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 875,0 | 386,0 | 20,6 | 1489,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 10 436,2 | 3405,8 | 32,6 | 7030,4 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 20,9 | 20,9 | 100,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 5 851,2 | 1490,1 | 25,5 | 4361,1 |
| Национальная оборона | 02 |  | 435,5 | 65,1 | 14,9 | 370,4 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 435,5 | 65,1 | 14,9 | 370,4 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |  | 89,0 | 0,0 | 0,0 | 89,0 |
| Органы юстиции | 03 | 04 | 72,0 | 0,0 | 0,0 | 72,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 |
| Национальная экономика | 04 |  | 2 873,1 | 115,4 | 4,0 | 2757,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 1 745,8 | 0,0 | 0,0 | 1745,8 |
| Связь и информатика | 04 | 10 | 264,1 | 82,5 | 31,2 | 181,6 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 863,2 | 32,9 | 3,8 | 830,3 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 3 094,9 | 418,5 | 13,5 | 2676,4 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 388,9 | 185,1 | 47,6 | 203,8 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 2 023,0 | 0,0 | 0,0 | 2023,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 683,0 | 233,4 | 34,2 | 449,6 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  | 1 193,3 | 292,0 | 24,5 | 901,3 |
| Культура | 08 | 01 | 1 193,3 | 292,0 | 24,5 | 901,3 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 |  | 6 933,1 | 1479,9 | 21,3 | 5453,2 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 6 933,1 | 1479,9 | 21,3 | 5453,2 |
| **ИТОГО** |  |  | **32852,2** | **7673,7** | **23,4** | **25178,5** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 24.05.2019 №41 | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый за 1 квартал 2019 года** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Код главного администратора** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | **Наименование кодов групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 29.03.2019 № 33** | | **Исполнение за 1 квартал 2019 г** |
| 1 | 2 | 3 |  | |  |
| **650** | **00 00 00 00 00 0000 000** | **администрация сельского поселения Светлый** |  | |  |
| 000 | 01 05 00 00 00 0000 000 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **2072,0** | | **-984,6** |
| 650 | 01 05 02 01 01 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 367,3 | | 2439,3 |
| 650 | 01 05 02 01 01 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2439,3 | | 1454,7 |
|  |  | **Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **2072,0** | | **-984,6** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

решение

от 24.05.2019

п. Светлый № 42

**Об отмене некоторых решений Совета депутатов сельского поселения Светлый**

В целях упорядочивания нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения Светлый, в соответствии с уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Решения Совета депутатов сельского поселения Светлый от 29.06.2009 № 70 «О порядке использования средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий», от 18.07.2008 № 109 «О Порядке учета предложений по проекту устава сельского поселения Светлый, актов о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения Светлый и участия граждан в их обсуждении», от 04.05.2008 № 97 «Об утверждении Правил благоустройства на территории сельского поселения Светлый», от 25.12.2007 № 73 «О Положении о порядке участия муниципального образования сельское поселение Светлый в организациях межмуниципального сотрудничества», от 26.12.2008 №35 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования», от 24.11.2008 №21 «Об утверждении Положения об организации освещения улиц и установки указателей с названием улиц и номерами домов в сельском поселении Светлый» - считать утратившими силу.

2. Настоящее положение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета поселения

Глава поселения Ф.К Шагимухаметов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РЕШЕНИЕ

от 24.05.2019 № 43

п. Светлый

**О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 15.06.2018 №267 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Светлый»**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2018 №116-оз «Об отдельных вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и о порядке определения границ прилегающих территорий», руководствуясь уставом сельского поселения Светлый, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 26 августа 2008 года № 117, в соответствии с результатами публичных слушаний,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 15.06.2018 №267 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Светлый» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. части 1 общей части приложения 1 к Решению дополнить абзацем 11 следующего содержания:

«- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2018 №116-оз «Об отдельных вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и о порядке определения границ прилегающих территорий».»;

1.2. пункт 1.3. части 1 общей части приложения 1 к Решению изложить в следующей редакции:

«1.3. Правила устанавливают общеобязательные нормы поведения для юридических, физических лиц и лиц, осуществляющих деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), на территории поселения и регламентируют деятельность органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения в сфере благоустройства и озеленения территории поселения, организации освещения улиц, сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, оформление витрин зданий, фасадов многоквартирных домов, оформление внешнего облика летних кафе, передвижных точек общественного питания, зон активного отдыха.»;

1.3. общую часть приложения 1 к Решению дополнить главой 7.1. «Определение границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2018 года № 116-оз «Об отдельных вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и о порядке определения границ прилегающих территорий» следующего содержания:

«**7.1. Определение границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2018 года № 116-оз «Об отдельных вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и о порядке определения границ прилегающих территорий**

1. Границы прилегающей территории определяются в отношении территории общего пользования, которая имеет общую границу со зданием, строением, сооружением, земельным участком в случае, если такой земельный участок образован, и устанавливаются дифференцированно в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и (или) фактического назначения, их площади, протяженности общей границы, минимальной и максимальной площади прилегающей территории, установленной в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, а также иных требований установленных законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2018 года № 116-оз.

Границы прилегающей территории не определяются в отношении многоквартирного дома, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома.

2. Правилами благоустройства устанавливается минимальная и максимальная площадь прилегающей территории в муниципальном образовании.

Минимальная и максимальная площадь прилегающей территории устанавливается дифференцированно для различных видов объектов благоустройства прилегающих территорий, а также в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и (или) фактического назначения, их площади, протяженности общей границы.

3. При определении минимальной площади прилегающей территории ее граница не может располагаться ближе двух метров от здания, строения, сооружения, земельного участка. При этом:

если земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение, образован, граница минимальной площади прилегающей территории определяется по периметру границы этого земельного участка;

если земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение, не образован либо образован по границам зданий, строений, сооружений, граница минимальной площади прилегающей территории определяется по периметру стен зданий, строений, сооружений.

4. Максимальная площадь прилегающей территории не может превышать минимальную площадь прилегающей территории более чем на тридцать процентов.

5. В границах прилегающих территорий могут располагаться следующие территории общего пользования или их части:

1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

2) палисадники, клумбы, газоны, цветники, иные территории, занятые зелеными насаждениями, травянистыми растениями;

3) детские, спортивные площадки, иные площадки для отдыха и досуга, выгула собак;

4) контейнерные площадки для складирования твердых коммунальных отходов, хозяйственные площадки;

5) иные территории общего пользования, установленные правилами благоустройства, за исключением дорог, проездов и других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;

2) не допускается установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение, сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивают исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяются границы прилегающей территории;

3) не допускается пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих (смежных) границ прилегающих территорий;

4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяются границы прилегающей территории;

5) внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленых насаждений) или объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также может иметь общие (смежные) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапления, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).

7. Устанавливается следующая минимальная площадь прилегающей территории в зависимости от предназначения объекта, с учетом положений настоящей статьи:

а) для индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки:

в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, осуществлен государственный кадастровый учет – не менее 2 метров по периметру границы этого земельного участка, а со стороны въезда (входа) – до края тротуара, газона, прилегающих к дороге, при их отсутствии – до края проезжей части дороги, включая кювет;

в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, не осуществлен государственный кадастровый учет, либо государственный кадастровый учет осуществлен по границам стен фундаментов этих домов – не менее 10 метров по периметру от стен дома;

в случае, если земельный участок, на котором расположен жилой дом предоставлен ранее в соответствии с действующим законодательством, огорожен, но в отношении которого не осуществлен государственный кадастровый учет – не менее 2 метров по периметру ограждения, со стороны въезда (входа) – до края тротуара, газона, прилегающих к дороге, при их отсутствии – до края проезжей части дороги, включая кювет;

б) для многоквартирных жилых домов:

в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, осуществлен государственный кадастровый учет – не менее 2 метров по периметру границы этого земельного участка, либо до края проезжей части дороги или прилегающего к дороге тротуара;

в) для нежилых зданий, пристроенных к многоквартирным домам – по периметру ограждающих конструкций (стен) не менее 10 метров, либо до края проезжей части дороги;

г) для зданий, в которых располагаются образовательные, медицинские организации, организации социально-культурного и бытового назначения:

имеющих ограждение – не менее 5 метров от ограждения по периметру;

не имеющих ограждения – не менее 20 метров по периметру стен здания (каждого здания);

д) для зданий, в которых располагаются культурные, торговые, спортивные, развлекательные центры, здания, предназначенные для развития предпринимательства:

имеющих парковки для автомобильного транспорта – не менее 15 метров по периметру от парковки и не менее 20 метров по периметру ограждающих конструкций (стен) объекта;

не имеющих парковки – не менее 20 метров по периметру ограждающих конструкций (стен) объекта;

е) для отдельно стоящих стационарных и нестационарных объектов потребительского рынка (киосков, палаток, павильонов, автомоек и др.) – не менее 10 метров по периметру;

ж) для автостоянок – не менее 25 метров по периметру автостоянки;

з) для промышленных объектов, включая объекты захоронения, хранения, обезвреживания, размещения отходов – не менее 50 метров от ограждения по периметру указанных объектов;

и) для строительных объектов, включая места проведения ремонтных работ (аварийно-восстановительных работ) – не менее 15 метров от ограждения по периметру указанных объектов;

к) для автозаправочных станций (далее – АЗС) – не менее 50 метров по периметру АЗС и подъездов к объектам АЗС;

л) для земельных участков, предназначенные для отдыха, спорта, в том числе для детских площадок – не менее 10 метров по периметру такого земельного участка, в случае отсутствия ограждения и не менее 5 метров при наличии ограждения;

м) для территорий розничных рынков, ярмарок – не менее 30 метров по периметру земельного участка, на котором находится рынок, проводится ярмарка;

н) для контейнерных площадок, в случае, если такие площадки не расположены на земельном участке многоквартирного дома, поставленного на кадастровый учет – не менее 10 метров по периметру объекта;

о) для кладбищ – не менее 15 метров по периметру земельного участка, выделенного под размещение кладбища, а в случае наличия крематория – не менее 50 метров от ограждающих конструкций (стен) объекта.

п) для всех остальных объектов – минимальная площадь прилегающей территории принимается не менее 15 метров по периметру.

Минимальные площади прилегающей территории, могут быть уменьшены в соответствии со сложившейся застройкой с учетом положений настоящей статьи.»;

1.4. общую часть приложения 1 к Решению дополнить главой 7.2. «Порядок подготовки и утверждения схемы границ прилегающей территории, внесения в нее изменений» следующего содержания:

«**7.2. Порядок подготовки и утверждения схемы границ прилегающей территории, внесения в нее изменений**

1. Границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории (далее - схема границ прилегающей территории).

2. В схеме границ прилегающей территории указываются кадастровый номер (при наличии) и адрес (при наличии) здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, площадь прилегающей территории и ее условный номер.

3. Подготовку проекта схемы границ прилегающей территории осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Светлый.

4. Подготовка проекта схемы границ прилегающей территории осуществляется в форме электронного документа, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с использованием иных технологических и программных средств.

5. Схемы границ нескольких прилегающих территорий или всех прилегающих территорий в муниципальном образовании сельское поселение Светлый могут быть подготовлены в форме одного электронного документа.

6. Схемы границ прилегающих территорий утверждаются муниципальным нормативным правовым актом сельского поселения Светлый.

7. Утвержденные схемы границ прилегающих территорий публикуются в газете «Светловский Вестник» и размещаются на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.».

1.5. Дополнить статьей 18.1 и 18.2:

«18.1.Оформление витрин зданий, фасадов зданий, в том числе, многоквартирных домов

1. Собственники зданий и организации, обслуживающие жилищный фонд в установленном законом порядке должны обеспечивать содержание зданий и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию зданий в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации, проведение текущих и капитальных ремонтов, следить за состоянием и установкой всех видов внешнего благоустройства, расположенных на прилегающих территориях, освещения в пределах отведенной территории.

 2. Фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, в том числе разрушения отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона.

18.2. Оформление внешнего облика летних кафе, передвижных точек общественного питания, зон активного отдыха.

При установке летних кафе, передвижных точек общественного питания, оборудовании зон активного отдыха архитектурное решение данных объектов согласовывается администрацией сельского поселения Светлый».»;

1.6. Статью 26 изложить в следующей редакции:

**«Статья 26. Уборка территорий. Общие положения**

1. Лица, являющиеся правообладателями земельных участков, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку этих земельных участков в соответствии с действующим законодательством и настоящей статьей.

Организация уборки территорий общего пользования осуществляется уполномоченными структурными подразделениями администрации сельского поселения Светлый либо соответствующими муниципальными учреждениями по договору (контракту) со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

2. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от собственных производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на улицы поселения.

3. В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния территорий поселения, реализации мероприятий по охране и защите окружающей среды от загрязнения территории поселения, уборка и санитарное содержание осуществляется собственниками или иными правообладателями зданий, сооружений, земельных участков в границах предоставленного земельного участка.

4. На территории поселения запрещается накапливать отходы производства и потребления, за исключением специально отведенных мест.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка.

5. Накопление отходов производства и потребления осуществляется контейнерным или бесконтейнерным способом (непосредственная загрузка ТКО собственниками в специализированный транспорт для перевозки ТКО).

6. На территории поселения запрещается сжигание отходов производства и потребления, за исключением мест, предназначенных для утилизации отходов.

7. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Светлый, обязаны регулярно производить уборку принадлежащих им территорий, обеспечивать накопление, в том числе раздельное накопление, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение всех видов образующихся отходов, в том числе твердых коммунальных отходов (далее - ТКО), в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными нормативными правовыми актами, на основании договоров на оказание услуг по обращению с ТКО с региональным оператором и на оказание услуг по обращению с отходами производства и потребления со специализированными организациями, осуществляющими сбор отходов производства и потребления в целях их дальнейшего транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания. Региональный оператор осуществляет сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с ТКО по соответствующим договорам.

Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на земельный участок, границами прилегающих территорий.

В многоквартирных жилых домах, в частном жилом фонде договоры на сбор, обработку, транспортирование, утилизацию, обезвреживание и размещение ТКО с региональным оператором заключают собственники (правообладатели) помещений в жилых домах.

Собственники (правообладатели) нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, обеспечивают накопление в целях их дальнейших сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения образующих отходов, в том числе ТКО, на основании договорных отношений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами.

Порядок осуществления сбора и транспортирования ТКО, в том числе крупногабаритных отходов, определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641» и обеспечивается региональным оператором или операторами по обращению с ТКО, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию ТКО, на основании договоров с региональным оператором. Накопление (в том числе раздельное накопление) ТКО на территории поселения Светлый осуществляется собственниками ТКО на срок не более, чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейших сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения осуществляется в соответствии с «Порядком накопления твёрдых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Березовского района», утвержденным постановлением администрации Березовского района от 14.03.2019 №287.

Раздельное накопление отходов производства и потребления в целях их дальнейших сбора, транспортирования, обработки, обезвреживания, утилизации, захоронения обеспечивается собственниками таких отходов в оборудованных ими местах (помещениях, площадках, контейнерах, бункерах-накопителях).

Раздельное накопление ТКО на территории поселения Светлый предусматривает разделение ТКО собственниками ТКО по группам отходов (смешанные сухие отходы, влажные (органические отходы), опасные отходы) и по видам отходов (отходы бумаги, отходы пластмасс, отходы стекла, отходы металла). Разделение ТКО по группам отходов является обязательным для всех собственников ТКО, а по видам отходов - на усмотрение собственников ТКО.

Состав контейнеров и (или) бункеров-накопителей на каждой контейнерной площадке должен обеспечивать обязательное раздельное накопление ТКО по группам отходов.

Контейнеры и (или) бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках. Не допускается устанавливать контейнеры и (или) бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов. Новые места (площадки) накопления ТКО создаются по согласованию с администрацией сельского поселения Светлый на основании письменной заявки установленной формы. Сведения о вновь созданном месте (площадке) накопления ТКО включаются администрацией района в реестр мест (площадок) накопления ТКО на основании письменной заявки о включении сведений о созданном месте (площадке) накопления ТКО в реестр мест (площадок) накопления ТКО.

В исключительных случаях допускается временная (на срок до 1 суток) установка на дворовых территориях бункеров-накопителей для накопления строительных отходов вблизи мест производства ремонтных работ, выполняемых юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями, при отсутствии на указанных территориях оборудованных контейнерных площадок для установки бункеров-накопителей. Места временной установки бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственниками (правообладателями) территории.

Накопление ТКО осуществляется в месте, определенном договором на оказание услуг по обращению с ТКО, заключенным собственником ТКО с региональным оператором.

Контейнеры, бункеры-накопители и контейнерные площадки под ними должны промываться и обрабатываться дезинфицирующими составами не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода).

Сбор ртутьсодержащих отходов осветительных устройств и электрических ламп от собственников, нанимателей, пользователей помещений в многоквартирных домах осуществляется лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами на основании заключенного с собственниками помещений многоквартирных домов договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, в соответствии с действующим федеральным законодательством.

8. На вокзалах, пристанях, рынках, в аэропортах, парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны. На улицах, рынках, вокзалах и в других местах массового посещения населения урны устанавливаются на расстоянии 50 метров одна от другой, на остальных улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях - на расстоянии до 100 метров. На остановках пассажирского транспорта и у входов в торговые объекты устанавливается не менее 2 урн.

Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже 1 раза в день. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю. Покраска урн осуществляется 1 раз в год, а также по мере необходимости. Урны, установленные на придомовых территориях многоквартирных жилых домов, очищаются в соответствии с условиями договора на управление многоквартирным домом.

Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

Установка емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистка осуществляется лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий в соответствии с настоящей статьей.

В случае размещения емкостей для временного хранения отходов (в том числе урн и баков) лицами или организациями, не отвечающими за уборку соответствующих территорий, данные лица или организации обязаны следить за их состоянием и своевременно обеспечивать их ремонт и очистку самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем МКУ ХЭС администрации сельского поселения Светлый.

9. Транспортировка отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Транспортировка опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Транспортировка отходов осуществляется при следующих условиях:

1) наличие паспорта отходов I-IV классов опасности;

2) наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств;

3) наличие накрывающих материалов (брезентовых пологов и т.д.) в случае транспортировки отходов I-V классов опасности автомобилями с открытым кузовом;

4) наличие документации для транспортировки и передачи отходов I-IV классов опасности с указанием количества транспортируемых отходов I-IV классов опасности, цели и места назначения их транспортировки.

11. При уборке в ночное время принимаются меры, предупреждающие шум.

12. Уборку и очистку остановок, на которых расположены НТО, обязаны осуществлять владельцы НТО в границах земельных участков, если иное не установлено договорами на размещение.

13. Организация работы по очистке и уборке территории рынков возлагается на администрации рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

14. Содержание и уборку скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляют специализированные организации по договорам (контрактам) с Администрацией сельского поселения Светлый в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.

15. Содержание и уборку скверов осуществляют специализированные организации по договорам (контрактам) в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.

16. Уборка автомобильных дорог и элементов их обустройства, искусственных дорожных сооружений производится организациями, в чьей собственности они находятся, либо организациями, обслуживающими данные объекты по договору.

17. На земельных участках жилой застройки, земельных участках дачных, садово-огороднических кооперативов, не имеющих централизованной канализации для стоков (нечистот), сооружается местная канализация с устройством септика или выгребные ямы для сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещается установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов, земельных участков, вынос отходов производства и потребления на территорию общего пользования и улично-дорожную сеть поселения.

18. Жидкие нечистоты вывозятся на очистные сооружения либо иные специализированные места слива по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.

Запрещается осуществлять слив и сброс отходов производства и потребления, жидких отходов, горюче-смазочных материалов в систему ливневой канализации.

Запрещается осуществлять слив неочищенных стоков на рельеф, в водоемы, реки и иные не предназначенные для этих целей места.

19. Собственники помещений обязаны обеспечивать подъезды непосредственно к эксплуатируемым ими мусоросборникам и выгребным ямам.

20. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производится лицами, указанными в настоящей статье.

21. Не допускается слив воды на газоны без соответствующего согласования с Администрацией сельского поселения Светлый.

Не допускается организованный слив воды на проезжую часть автодорог, тротуары, а при производстве аварийных, ремонтных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной канализации по согласованию с владельцами коммуникаций, Администрацией сельского поселения Светлый, с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

22. Вывоз пищевых отходов осуществляется ежедневно. Остальной мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов – ежедневно.

23. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления осуществляется в установленном порядке.

24. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, обязанность по уборке и очистке этих территорий возлагается на организацию, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

25. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты должны складироваться в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Запрещается складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны.

26. Сбор брошенных на автодорогах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

27. В целях поддержания эстетического состояния территории поселения запрещается складирование и хранение строительных материалов, оборудования, органических или химических удобрений, тары, хранение судов водного транспорта, разукомплектованных транспортных средств и иных механизмов на придомовых территориях, территориях улично-дорожной сети, озелененных территориях общего пользования, в местах массового отдыха, на территориях общего пользования.

Запрещается складирование и хранение дров, угля, сена вне территорий индивидуальных домовладений.

28. Запрещается производить мойку и ремонт механических транспортных средств, сопровождающихся загрязнением территории горюче-смазочными и иными материалами, вне установленных для этих целей мест.

29. Уборка придомовых территорий многоквартирных домов должна производиться организациями по обслуживанию жилищного фонда на основании договора управления жилым домом.

30. Особенности уборки территории в весенне-летний период:

1) весенне-летняя уборка территории поселения производится ориентировочно с 1 мая по 10 октября (при неблагоприятных погодных условиях – с 15 мая по 30 сентября) и предусматривает мойку, полив и подметание проезжей части улично-дорожной сети, тротуаров, площадей, содержание парков, скверов и набережных, а также территорий зеленых насаждений общего пользования (вдоль улиц, дорог, магистралей).

2) полив улично-дорожной сети осуществляется по всей ширине проезжей части дорог и площадей в соответствии с действующим законодательством.

3) мойке рекомендуется подвергать всю ширину проезжей части улиц и площадей.

4) уборку лотков и бордюр от песка, пыли, мусора после мойки рекомендуется заканчивать к 7 часам утра.

5) полив тротуаров производится силами организаций, осуществляющих содержание соответствующих территорий, в соответствии с действующим законодательством.

6) мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров рекомендуется производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

7) санитарное содержание парков, скверов и набережных в летний период включает в себя:

а) разовую весеннюю очистку от мусора и захламленности;

б) содержание дренажных систем, освещения, МАФ, ограждения искусственных водоемов в парковой зоне, регулярную уборку мусора с вывозом и утилизацией не менее 3 раз в неделю.

8) содержание территорий зеленых насаждений общего пользования (вдоль улиц, дорог, магистралей) включает в себя:

а) для газонов:

ремонт газонов;

текущее содержание – подкормку минеральными удобрениями (не менее 10% от общей площади газонов), кошение не реже трех раз за сезон, полив в засушливый период, прополку от сорняков;

б) для деревьев:

текущее содержание первые 5-лет посадки – подкормку минеральными удобрениями, полив, мульчирование, формирование крон;

в) для кустарников:

текущее содержание – рыхление, прополку, мульчирование, подкормку минеральными удобрениями, полив, стрижку не реже двух раз за сезон.

9) летнее содержание территорий общего пользования (вдоль улиц, дорог) поселения состоит из:

а) разовой санитарной очистки от листвы и другого мусора, накопившегося в зимний период, его вывоза и утилизации, с учетом сложившихся погодных условий)

б) текущего содержания – регулярной санитарной очистки зеленых насаждений в течении всего периода;

10) летняя уборка придомовых территорий включает в себя ежедневную (кроме воскресенья) санитарную уборку всей территории, подметание тротуаров, крылец и ступеней входных групп.

11) в целях поддержания эстетического состояния территории поселения лица, указанные в настоящей статье, обязаны производить кошение травы не реже двух раз в период с 01 июня по 01 сентября.

31. Особенности уборки территории в осенне-зимний период:

1) осенне-зимняя уборка территорий поселения проводится с 11 октября по 01 мая (при неблагоприятных погодных условиях – с 01 октября по 15 мая) и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, обработку твердых покрытий противогололедными материалами. В зонах, где имеет место интенсивное пешеходное движение, рекомендуется отказаться от использования (или свести к минимуму) химических реагентов, наносящих ущерб здоровью человека и животных, растениям, обуви. Посыпку песком с примесью хлоридов, как правило, начинают немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

2) в первую очередь при гололеде целесообразно посыпать спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы

3) тротуары рекомендуется посыпать сухим песком без хлоридов.

4) на дорогах и улицах поселения снег с проезжей части убирается в лотковые части и формируется в виде снежных валов.

После очистки проезжей части и тротуаров снегоуборочные работы должны быть проведены на площадках для стоянки и остановки транспортных средств.

Временная укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах с последующим вывозом в установленные нормативными документами, договорами подряда сроки при условии обеспечения видимости и беспрепятственного движения для участников дорожного движения. Запрещается складирование снега (кроме случаев, установленных настоящими Правилами и сколотого льда на зеленые насаждения (деревья, кустарники, цветники, газоны), детские, спортивные площадки.

Формирование снежных валов не допускается:

* на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне, в зоне треугольника видимости;
* ближе 5 м от пешеходного перехода;
* ближе 20 м от остановочного пункта транспорта;
* на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром.

5) в зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

6) зимняя уборка придомовых территорий обеспечивает бесперебойность и безопасность движения транспорта и пешеходов при снегопадах и гололеде и включает подметание (при слое снега до 4 см) или сдвигание снега, устранение скользкости, удаление снега и снежно-ледяных образований, сгребание снега в валы, его вывоз и утилизацию.

7) механизированная уборка снега должна производиться в течение десяти суток после выпадения снега слоем 8 см и более (согласно данным гидрометеопоста поселения), но не реже одного раза в течение календарного месяца зимнего периода.

8) все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием рекомендуется очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать песком до 8 часов утра.

9) механизированная уборка придомовых территорий должна осуществляться в дневное время.

10) при проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

11) при расчистке проездов придомовых территорий допускается оставлять слой снега до 5 см для образования ровной плотной снежной корки.

12) участки тротуаров и дворов, покрытые уплотненным снегом, следует убирать в кратчайшие сроки. Сгребание и уборка скола должны производиться одновременно со скалыванием или немедленно после него и складироваться вместе со снегом.

13) места, недоступные для уборочных машин, должны убираться вручную до начала работы этих машин. Снег при ручной уборке тротуаров и проездов придомовых территорий должен убираться полностью под скребок.

14) крышки водопроводных и канализационных колодцев необходимо полностью очищать от снега.

15) во избежание скользкости и во время гололеда необходимо посыпать песком тротуары, ступеньки, пешеходные зоны.

16) снег, собираемый во дворах, допускается складировать на газонах и на свободных территориях при обеспечении беспрепятственного и безопасного движения транспортных средств и пешеходов, сохранения зеленых насаждений.

Не допускается складирование снега на детских, спортивных площадках, зонах отдыха, МАФ.

17) вывоз валов снега с придомовых территорий, с прилегающей территории НТО на специализированные полигоны для последующей его утилизации должен осуществляться в течение семи календарных дней с момента складирования.

18) очистка от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности: назначением дежурных, ограждением тротуаров, оснащением страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш и козырьков подъездов на тротуары, проезды, ступени, площадки входных групп домов, должен убираться незамедлительно. Запрещается сбрасывать снег на детские, спортивные площадки, МАФ, деревья.

19) санитарное содержание парков, скверов и набережных в зимний период включает в себя:

* полный комплекс работ по уборке снега в зимний период с дорожек и площадок, которые проводятся механизированным и ручным способом с погрузкой и перевозкой снега на временные площадки для складирования снега;
* очистку пешеходных дорожек (тротуаров), которая производится не реже одного раза в неделю, сколку льда со ступеней по мере необходимости;
* регулярную уборку мусора, очистку урн, скамеек от снега с вывозом и утилизацией не менее трех раз в неделю.

20) Все тротуары, проезды, проезжие части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с твердым покрытием очищаются от снега и обледенелого наката и обрабатываются противогололедными материалами.

21) Ввоз снега осуществляется только на специально подготовленный объект для накопления снежных масс.

22) Отходы от зимней уборки улиц размещаются на специализированном объекте размещения отходов в соответствии с действующим законодательством.

23) Использование шнекороторной техники при очистке улиц, проезжей части дорог, проездов, стоянок со сбросом на территорию организованных зеленых зон допускается только при согласовании с Администрацией сельского поселения Светлый. Запрещается использование шнекороторной техники для сбрасывания на зеленые насаждения грязного снега с реагентами, солью и песком.».

1.7. статью 41 общей части приложения 1 к Решению дополнить текстом следующего содержания:

«Границы прилегающей территории - местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения координат характерных точек ее границ.

Внутренняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей.

Внешняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей.

Площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

(Глава сельского поселения Светлый) Ф.К.Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2019 № 73

п. Светлый

**О внесении изменении**

**в постановление администрации**

**сельского поселения Светлый № 77**

**от 02.05.2017 года «О создании**

**патрульных, патрульно-маневренных**

**групп на территории сельского**

**поселения Светлый»**

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Светлый от 02.05.2017 № 77 «О создании патрульных, патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения Светлый» следующие изменения:

* 1. Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 02.05.2017 № 77 «О создании патрульных, патрульно-маневренных групп на территории сельского поселения Светлый» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admsvetlyi.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ф.К.Шагимухаметов

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 20.05.2019 года № 73

Состав патрульно-маневренной группы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенного пунта | ФИО | Должность | Контактный телефон |
| с.п. Светлый | Шагимухаметов Ф.К.  Тодорова Е.Н.  Чалапко Л.А.  Дворникова Л.А. | Глава поселения  Зам. Главы поселения  Директор МКУ «ХЭС»  Гл. специалист | 89222106449  89224254015  89222586456  89324229770 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2019 № 74

п. Светлый

|  |  |
| --- | --- |
| **Об отмене постановления администрации сельского поселения Светлый от 14.11.2011 года №34 «Об установлении норм предельной заполняемости территорий (помещений) в местах проведения публичных мероприятий на территории сельского поселения Светлый»** |  |

В целях приведения в соответствие с законодательством, на основании части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Уставом сельского поселения Светлый

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации от 14.11.2011 года №34 «Об установлении норм предельной заполняемости территорий (помещений) в местах проведения публичных мероприятий на территории сельского поселения Светлый» – считать утратившим силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ф.К.Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2019 № 75

п. Светлый

**О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений сельского поселения Светлый**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с уставом сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений сельского поселения Светлый (прилагается).

2. Постановления администрации сельского поселения Светлый от 25.11.2011 №44 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений сельского поселения Светлый», от 27.12.2011 №61 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый от 25.11.2011 № 44 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений сельского поселения Светлый» - считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

|  |
| --- |
|  |

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 23.05.2019 года №75

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от  
12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», устанавливает процедуру осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений сельского поселения Светлый (далее – муниципальные учреждения).

2. Положения настоящего Порядка не применяются при организации и проведения проверок в ходе:

1) муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от  
26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;

3) контроля в рамках Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A0D5E6DA08DE4EAA595626CB12E521332ADC9D7FFDC058143E4F7B454FQ4k5I) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется администрацией поселения (далее по тексту - уполномоченным органом) в лице:

2.1. Заместителя главы сельского поселения Светлый в части:

- соответствия видов деятельности (основных и иных, не являющихся основными) казенных учреждений целям, предусмотренным их учредительными документами, и действующему законодательству;

- качества оказания муниципальных услуг (выполняемых работ);

- наличие жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- соответствия услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, услугам (работам), предусмотренным нормативными правовыми (правовыми) актами;

2.2. Главного специалиста в сфере закупок в части:

- исполнение казенным учреждением бюджетной сметы;

- формирования цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;

2.3. Главного специалиста по муниципальному хозяйству и жилищным вопросам в части использования и распоряжения учреждениями имуществом, в том числе имущественными правами, исполнением актов, принятых органами местного самоуправления сельского поселения Светлый и включает в себя проверку:

- установления фактического наличия, использования по назначению, обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, правомерности распоряжения таким имуществом, списания соответствующего имущества;

- предоставления сведений об имуществе для включения имущества в реестр муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Светлый;

- наличия у учреждений излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, достаточности имущества, необходимого для осуществления деятельности, эффективности его использования;

- соблюдения процедуры согласования администрацией сельского поселения Светлый передачи имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование, полноты и своевременности перечисления арендных платежей по договорам аренды.

2.4. Главного специалиста по правовым вопросам и нотариальным действиям в части соответствия локальных актов учреждений действующему законодательству Российской Федерации, правовым актам сельского поселения Светлый, уставам учреждений.

3. Предметом контроля являются:

1) осуществление видов деятельности, предусмотренных уставами муниципальных учреждений, в том числе формирование и выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в случае его утверждения, выполнение работ (оказание услуг) за плату;

2) выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и планов их работы;

3) исполнение бюджетной сметы муниципальным казенным учреждением;

4) обеспечение состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в муниципальном задании;

5) обеспечение эффективного использования недвижимого и движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения, в том числе особо ценного имущества.

4. Результаты контроля учитываются при принятии решений:

1) о соответствии состава, качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в муниципальном задании;

2) о результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, адресности и целевого характера использования бюджетных средств;

3) о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

4) о перепрофилировании деятельности муниципального учреждения;

5) об изменении типа муниципального учреждения, его реорганизации или ликвидации;

6) об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества муниципального учреждения;

7) о применении мер ответственности к руководителю муниципального учреждения.

**Глава 2. Виды и формы осуществления контроля  
за деятельностью муниципальных учреждений**

5. Уполномоченный орган осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за деятельностью муниципальных учреждений.

6. Предварительный контроль осуществляется до совершения хозяйственных операций в целях предупреждения их незаконности и нецелесообразности.

7. Текущий контроль осуществляется путем проверки сведений, содержащихся в представляемых муниципальными учреждениями отчетах о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

8. Последующий контроль осуществляется после совершения хозяйственных операций по истечении определенного отчетного периода в целях установления их правильности, законности и экономической целесообразности.

9. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в формах документарной и (или) выездной проверки.

10. Плановые проверки проводятся на основании плана проверок муниципальных учреждений, утверждаемого администрацией поселения, не чаще одного раза в три года в отношении конкретного муниципального учреждения.

11. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока представления отчета об исполнении муниципальным учреждением ранее направленных предложений об устранении выявленных нарушений и недостатков;

2) информация от правоохранительных органов о нарушениях в деятельности муниципального учреждения;

3) мотивированные заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации о ненадлежащем качестве предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), нарушениях в деятельности муниципальных учреждений;

4) обнаружение в представленных муниципальным учреждением документах нарушений в его деятельности.

12. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в представляемых муниципальным учреждением администрации поселения отчетах о результатах деятельности, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества, о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (исполнении бюджетной сметы), о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), иной отчетности.

13. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого муниципального учреждения.

14. В зависимости от объема контрольных мероприятий выездные проверки могут быть комплексными и тематическими (целевыми).

15. Комплексные выездные проверки направлены на всестороннее изучение и оценку соответствия деятельности муниципальных учреждений обязательным требованиям.

16. Тематические (целевые) выездные проверки направлены на изучение и оценку соответствия деятельности муниципальных учреждений обязательным требованиям по конкретному направлению или на проверку выполнения ранее выданных предписаний по устранению выявленных нарушений.

**Глава 3. Порядок проведения проверки**

17. Срок проведения проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений ответственных специалистов уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения такой проверки может быть продлен распоряжением администрации поселения, но не более чем на 20 рабочих дней.

18. О проведении плановой проверки муниципальное учреждение уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты муниципального учреждения, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен муниципальным учреждением в уполномоченный орган, или иным доступным способом.

19. В распоряжении администрации о проведении проверки указываются:

1) наименование уполномоченного органа;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки (далее – должностное лицо уполномоченного органа);

3) наименование муниципального учреждения, проверка которого проводится, его место нахождения;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (с указанием даты начала и окончания проведения проверки);

5) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

6) правовые основания проведения проверки;

7) перечень документов, представление которых муниципальным учреждением необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

20. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) не препятствовать текущей деятельности муниципального учреждения;

2) обеспечивать сохранность и возврат полученных в ходе проверки от муниципального учреждения документов;

3) документально подтверждать выявленные недостатки и нарушения;

4) по результатам проверки составлять акт проверки;

5) обеспечивать достоверность материалов проверок и обоснованность изложенных в акте проверки выводов.

21. Должностные лица уполномоченного органа имеют право:

1) пользоваться беспрепятственным доступом в помещения и на территорию муниципального учреждения в течение рабочего дня;

2) запрашивать от должностных и других лиц муниципального учреждения информацию, документы, при необходимости их копии (в том числе на машиночитаемых носителях), а также письменные справки и объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

22. Руководитель и другие должностные лица проверяемого муниципального учреждения обязаны:

1) обеспечивать беспрепятственный доступ должностных лиц уполномоченного органа в помещения и на территорию муниципального учреждения в течение рабочего дня;

2) предоставить должностным лицам уполномоченного органа на период проведения проверки отдельное помещение, обеспечивающее сохранность документов;

3) представлять запрашиваемую должностными лицами уполномоченного органа информацию, документы, при необходимости их копии (в том числе на машиночитаемых носителях), а также письменные справки и объяснения, относящиеся к предмету проверки;

4) своевременно принимать меры по устранению выявленных в процессе проверки нарушений.

23. Руководитель и другие должностные лица проверяемого муниципального учреждения имеют право:

1) знакомиться со всеми документами и материалами, на основании которых сделаны выводы о нарушениях и недостатках в деятельности муниципального учреждения;

2) представлять должностным лицам уполномоченного органа письменные мотивированные возражения;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав муниципального учреждения при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 4. Оформление результатов проверок**

24. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями приложений (при наличии) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю муниципального учреждения в течение 5 рабочих дней с момента составления указанного акта.

25. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование уполномоченного органа;

3) дата и номер распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа;

5) наименование проверяемого муниципального учреждения, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя муниципального учреждения, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя муниципального учреждения, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у муниципального учреждения указанного журнала;

9) подписи должностного лица уполномоченного органа.

26. В случае выявления при проведении проверки нарушений муниципальным учреждением обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны одновременно с актом проверки выдать предписание муниципальному учреждению об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Если муниципальным учреждением указанное предписание не исполнено в установленный срок, уполномоченный орган рассматривает вопрос о привлечении муниципального учреждения (его должностных лиц) к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

27. Муниципальное учреждение, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2019 № 76

п. Светлый

|  |  |
| --- | --- |
| **Об окончании отопительного сезона**  **жилых и общественных зданий** |  |

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», в связи с повышением температуры наружного воздуха:

1. Предприятиям, имеющим на балансе котельные, установить срок окончания отопительного сезона при среднесуточной температуре наружного воздуха выше +80С в течение пяти суток подряд, с определением конкретной даты самостоятельно, используя данные метеостанции.
2. Обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admsvetlyi.ru.

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения Е.Н. Тодорову.

Глава сельского поселения Светлый Ф.К.Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2019 № 77

п. Светлый

**Об отмене постановления администрации сельского поселения Светлый № 261 от 27.12.2018 «О Порядке представления главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Светлый в финансовый орган сельского поселения Светлый информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию сельским поселением Светлый права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса»**

В соответствии с абзацем 5 части 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уставом сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации сельского поселения Светлый №261 от 27.12.2018 «О Порядке [представления главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Светлый в финансовый орган сельского поселения Светлый информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию сельским поселением Светлый права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса»](kodeks://link/d?nd=550212493&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000002481I4Q)  - считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2019 № 78

пос. Светлый

**Об утверждении порядка применения**

**к муниципальным служащим взысканий**

**за несоблюдение ограничений и запретов,**

**требований о предотвращении или об**

**урегулировании конфликта интересов и**

**неисполнение обязанностей, установленных**

**в целях противодействия коррупции**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.08.2018г. №304-ФЗ «О внесении изменения в статью 193 Трудового кодекса Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=F4DB2066B15288C3DE037220DDC871A8FA1171D9C9EEB4C3D73EEF8F8A7C92157BB432E7EFCFH9y3I) сельского поселения Светлый:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению.

2. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 110 от 24.06.2015 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 30.05.2019 № 78

**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.08.2018г. №304-ФЗ «О внесении изменения в статью 193 Трудового кодекса Российской Федерации».

1.2. Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдения ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

**2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

2.1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, заключающихся в непринятии муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также в Непредставлении муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо в представлении заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением (приказом) работодателя.

2.4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

**3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**

3.1. Дисциплинарные взыскания применяются работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

3.1) доклад подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель (руководитель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении (приказе) о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Распоряжение (приказ) о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа), не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под роспись, то составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения (приказа) о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

3.10. Сведения о применении к муниципальному служащему администрации сельского поселения Светлый взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](consultantplus://offline/ref=FDFC5A26CC37A5284379A54D6AF7C77C57084A8A4DB5766B9E61E994FB22CE4C3B64CCA725Q0MCM) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.11. Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2019 № 79

п. Светлый

**О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов в администрации сельского поселения Светлый**

Руководствуясь Федеральным законом от 17.07.2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», уставом сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов администрации сельского поселения Светлый (прилагается).
2. Уполномочить главного специалиста по правовым вопросам и нотариальным действиям на проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Светлый и их проектов.
3. Постановление от 02.07.2012 года № 48 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов в администрации сельского поселения Светлый» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения.

Глава поселения Ф.К.Шагимухаметов

Приложение

к постановлению

от 30.05.2019 N 79

**Порядок**

**Проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в администрации сельского поселения Светлый**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок определяет последовательность проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов принимаемых в администрации сельского поселения Светлый и их проектов (далее – антикоррупционная экспертиза).

1.2. Предметом антикоррупционной экспертизы являются муниципальные нормативные правовые акты и их проекты.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится при осуществлении правовой (юридической) экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее по тесту - МНПА) и мониторинге применения муниципальных нормативных правовых актов.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях:

- выявления в документах, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=0B194D2DA814D35F0F89EBA90FFABAAF791060829E987F46D1F53BB740362D01BC0071B26F1727C2B614803DWBF) 1.2. настоящего Порядка, коррупциогенных факторов;

- разработки предложений, направленных на устранение или ограничение действия выявленных коррупциогенных факторов;

- систематизации практики в сфере антикоррупционной экспертизы для ее учета при разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов.

1.5. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с настоящим Порядком, [методикой](consultantplus://offline/ref=E151862ABC0B61FE465AEF565356B3A9F39DE5D31521A271E78B770F8184D6D14F60A0724B151DI7k3F), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.6. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении отмененных или утративших силу муниципальных нормативных правовых актов.

1.7. Институты гражданского общества и граждане могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов и их проектов.

В отношении правовых актов и их проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

**II. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится главным специалистом по правовым вопросам и нотариальным действиям ( далее по тексту – ответственным лицом).

2.2. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение.

2.3. В заключении отражаются следующие сведения:

-дата и регистрационный номер заключения;

- основание для проведения антикоррупционной экспертизы;

- реквизиты проекта нормативного правового акта (наименование вида документа, наименование проекта нормативного правового акта);

- выявленные положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц проекта документа (раздела, подраздела, пункта, подпункта, абзаца);

- перечень выявленных коррупциогенных факторов;

- предложения по устранению коррупциогенных факторов.

2.4. В заключении также отражаются возможные негативные последствия сохранения в проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.5. Срок проведения правовой экспертизы, осуществляемой главным специалистом по правовым вопросам и нотариальным действиям, в отношении проектов муниципальных правовых актов не должен превышать 3 рабочих дней, в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, - 7 рабочих дней. В отдельных случаях, связанных с большим объемом материалов, сложностью, комплексным характером проекта муниципального правового акта, правовая экспертиза проводится в срок до 10 рабочих дней.

2.6. Разработчик проекта МНПА в течении 2-х дней обязан рассмотреть все замечания и с учетом их обоснованности доработать текст проекта, затем представить ответственному лицу, внесшему замечания, для повторного визирования и проставления отметки «замечания сняты».

2.7. Работники администрации, являющиеся разработчиками проектов нормативных правовых актов, обеспечивают:

1) проведение антикоррупционной экспертизы в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами;

2) устранение в течение 2-ух рабочих дней, выявленных коррупциогенных (коррупционных) факторов;

3) после согласования, направление проектов нормативных правовых актов в электронном виде:

- в Прокуратуру Березовского района, для проведения юридической экспертизы;

- главному специалисту по работе с населением и связям с общественностью для размещения на официальном веб сайте администрации сельского поселения Светлый (далее по тексту -официальный сайт).

**III. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов**

3.1. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов при мониторинге их применения.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится главным специалистом по правовым вопросам и нотариальным действиям при мониторинге их применения в соответствии с Методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3.3. Основаниями для проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов при мониторинге их применения являются:

- поручения главы сельского поселения Светлый;

- информация о наличии обращений граждан или организаций, предписаний Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, экспертных заключений Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов, иных документов и информации, содержащих сведения о наличии (возможности наличия) в муниципальном нормативном правовом акте коррупциогенных факторов;

- судебное оспаривание муниципального нормативного правового акта;  
принятие мер прокурорского реагирования в отношении муниципального нормативного правового акта.

3.4.Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов при мониторинге их применения проводится главным специалистом по правовым вопросам и нотариальным действиям.

3.5.В случае необходимости к участию в проведении антикоррупционной экспертизы могут привлекаться лица (эксперты), имеющие специальные знания в соответствующей сфере правоотношений.

3.6. Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении.

3.7.Срок проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта составляет не более пяти рабочих дней со дня возникновения одного из оснований указанных в п.3.3 настоящего Порядка.

3.8. Положения муниципального нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные факторы, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, подлежат устранению разработчиком данного акта, а при его отсутствии - иным сотрудником, назначенным главой сельского поселения Светлый.

**IV. Независимая антикоррупционная экспертиза**

4.1. Объектами независимой антикоррупционной экспертизы являются официально опубликованные муниципальные нормативные правовые акты и размещенные на официальном портале муниципального образования в сети Интернет проекты муниципальных нормативных правовых актов.  
Независимая антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную, служебную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.2. Юридические и физические лица, аккредитованные Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее-независимая антикоррупционная экспертиза).

Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы МНПА (проектов МНПА):

- гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;

- гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

- гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в п. 3 ч. 1 [ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"](kodeks://link/d?nd=902166573&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D80K5);

- международными и иностранными организациями;

-некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.

4.3. Разработчики проекта муниципального правового акта обеспечивают направление в электронном виде для размещения на официальном сайте проекта МНПА с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем согласования данного проекта МНПА с главным специалистом по правовым вопросам и нотариальным действиям.

Главный специалист по работе с населением и связям с общественностью администрации сельского поселения Светлый размещает направленный ему проект МНПА с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня за днем поступления проекта МНПА, с указанием почтового адреса администрации сельского поселения Светлый и адреса электронной почты разработчика проекта МНПА.

Прием заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется не менее 7 дней со дня размещения проекта МНПА на официальном сайте.

4.4. При поступлении на адрес электронной почты разработчика проекта МНПА заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, оно подлежит регистрации и направляется разработчику МНПА с направлением копии заключения главному специалисту по правовым вопросам и нотариальным действиям.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта МНПА, которому оно направлено, в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

4.5. По результатам рассмотрения составленного независимым экспертом экспертного заключения независимому эксперту разработчиком МНПА готовится ответ на заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством независимому эксперту, уполномоченному на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Сельского поселения Светлый

Ханты-Мансийского Автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2019 № 80

п. Светлый

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый от 23.04.2014 № 60 «Об официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с уставом сельского поселения Светлый,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Светлый от 23.04.2014 № 60 « Об официальном веб-сайте органов местного самоуправления администрации сельского поселения Светлый» ( далее по тексту-Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Постановления изложить в новой редакции:

«3. Назначить ответственным за ведение (наполнение) официального веб-сайта администрации сельского поселения главного специалиста по работе с населением и связям с общественностью (далее – ответственный специалист).

На период отсутствия ответственного специалиста (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) обязанности по ведению (наполнению) официального веб-сайта администрации поселения возлагаются на главного специалиста администрации по вопросам социальных услуг».

1.2. В приложение к Постановлению внести следующие изменения:

1.2.1. Подпункт «в» в пункте 4.2. раздела 4. **«** Перечень информации о деятельности администрации сельского поселения Светлый, размещаемой на веб-сайте» изложить в новой редакции:

«в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;».

1. Постановление администрации сельского поселения от 16.03.2017 № 49 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый от 23.04.2014 № 60 «Об официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый»» - признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаются на заместителя главы поселения Е.Н. Тодорову.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.05.2019 № 30-р

п. Светлый

**О внесении изменений в распоряжение администрации сельского поселения Светлый от 15.12.2017 №87-р «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Светлый, размещенной на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Устава муниципального образования сельского поселения Светлый, постановления администрации сельского поселения Светлый от 23.04.2014 №60 «Об официальном веб-сайте органов местного самоуправления администрации сельского поселения Светлый»,

1. Внести в распоряжение администрации сельского поселения Светлый от 15.12.2017 №87-р «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Светлый, размещенной на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый» (далее по тексту Распоряжение) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к распоряжению администрации сельского поселения Светлый от 30.05.2019 №30-р

Приложение 1

к распоряжению администрации сельского поселения Светлый

от 15.12.2017 № 87-р

Перечень информации о деятельности местного самоуправления сельского поселения Светлый, размещаемой на официальном веб-сайте органов местного самоуправления администрации сельского поселения Светлый

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория информации | Периодичность размещения (сроки) | Ответственный за предоставление информации |
| 1. **Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:** | | |
| * 1. Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов структурных подразделений органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью. |
| * 1. Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, его задачах и функциях, а так же перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям |
| * 1. Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций. | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью. |
| * 1. Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, при письменном согласии указанных лиц сведения о них). | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью. |
| * 1. Перечни информационных систем, банков данных реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций. | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист в сфере закупок |
| * 1. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью. |
| 1. **Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 2.1 Муниципальные правовые акты, принятые (изданные) органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу. | **В течении десяти рабочих дней со дня:**  **-** подписания муниципального правового акта главы поселения, администрации сельского поселения (или опубликования данного акта, если таковое требуется);  - поступления в администрацию поселения оригинала или копии (в письменном и электронном виде) принятого и оформленного муниципального правового акта Совета депутатов сельского поселения Светлый, (или опубликования данного акта, если таковое требуется) | Гл. специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям |
| 2.2 Сведения о признании муниципального правового акта, принятого (изданного) органом местного самоуправления, судом недействующим. | **В течении десяти рабочих дней** со дня поступления в администрацию сельского поселения соответствующего вступившего в законную силу судебного постановления (акта, решения) | Гл. специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям |
| 2.3 Сведения о государственной регистрации Устава сельского поселения Светлый или вносимых в него изменений. | **В течении десяти рабочих дней** со дня официальногоопубликования соответствующего муниципального правового акта | Гл. специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям |
| 2.4 Тексты проектов решений Совета депутатов сельского поселения Светлый | **В течении 5 рабочих дней** со дня поступления соответствующего проекта | Гл. специалист Витовская Е.Н. |
| 2.5 Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок  товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. | Поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами, регулирующими организацию контрактной системы в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. | Гл. специалист в сфере закупок |
| 2.6 Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | **В течении пяти рабочих дней** со дня подписания соответствующего муниципального правового акта | Ответственные специалисты за предоставление муниципальных услуг |
| 2.7 Установленные формы обращений, заявлений иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 2.8. Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по правовым вопросам и нотариальным действиям |
| **3. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе** | | |
| 3.1 Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | **ежеквартально** | Гл. специалист по экономическому развитию и бюджетному планированию |
| 3.2 Ведение реестра, в том числе включение (исключение – на основании распоряжения администрации сельского поселения Светлый) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, с правом использования электронной цифровой подписи (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист в сфере закупок |
| 3.3.Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по экономическому развитию и бюджетному планированию |
| 3.4 Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджетной системы Российской Федерации (при наличии | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по экономическому развитию и бюджетному планированию |
| **4. Информация о кадровом обеспечении местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 4.1 Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 4.2 Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления | В течении трех рабочих дней со дня объявления вакантной должности и поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 4.3 Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 4.4 Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | Условия конкурса размещаются не позднее пяти рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в течении  трех рабочих дней после  проведения конкурса. | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 4.5 Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 4.6. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в администрации сельского поселения Светлый, и членов их семей. | В течении трех рабочих дней с момента окончания срока предоставления сведений | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 4.7 Сведения о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации поселения. | В течении пяти дней с момента получения информации о принятых мерах | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| **5. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 5.1 Порядок и время приема граждан (физических лиц), порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 5.2 Фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 5.3 Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения и принятых мерах | ежеквартально | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| **6. Иная информация о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Светлый** | | |
| 6.1 Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по экономическому развитию и бюджетному планированию |
| 6.2 Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. | Поддерживается в актуальном состоянии | Зам. главы поселения |
| 6.3 Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | Поддерживается в актуальном состоянии | Зам. главы поселения  Тодорова Е.Н. |
| 6.4 Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органом местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 6.5 Ежегодный план проведения плановых проверок органами муниципального контроля и контроля за деятельностью подведомственных учреждений | В течении пяти дней со дня утверждения плана | Зам. главы поселения |
| 6.6. Подготовка сведений и предоставление информации о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории сельского поселения Светлый, а также о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов . | Не реже одного раза в год | Гл. специалист по земельным вопросам |
| 6.7. Информация для граждан и юридических лиц о правилах обращения с отходами, пунктах приема опасных отходов. | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |
| 6.8. Информация об ответственности за нарушение правил благоустройства территории сельского поселения Светлый | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист  По вопросам социальных услуг |
| 6.9. Информация об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения | Поддерживается в актуальном состоянии | Директор МКУ « Хозяйственно эксплуатационная служба администрации сельского поселения Светлый» |
| 6.10. Информация о правовых и организационных основах ТОС | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист  По вопросам социальных услуг |
| 6.11. Информация об экологической безопасности и состоянии окружающей среды, об использовании природных ресурсов на территории сельского поселения Светлый, о законодательстве в сфере экологической безопасности | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по экономическому развитию и бюджетному планированию |
| 6.12. Информация о способах формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов и о правилах выбора одного из них | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист  По муниципальному хозяйству и жилищным вопросам |
| 6.13. Информация о действующих НПА регулирующих организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Гл. специалист по работе с населением и связям с общественностью |

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Дворникова ЛюбовьАлександровна

Ответственные за выпуск Дворникова Любовь Александровна

Телефон 8(34674)58-5-25

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.