***«Светловский Вестник»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно 12 июля 2019 года № 9***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Постановление главы сельского поселения Светлый № 6 от 05.07.2019 «Об отмене постановления главы сельского поселения Светлый № 9 от 21.07.2008 «Об утверждении положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории сельского поселения Светлый»»;
2. Распоряжение главы сельского поселения Светлый №10 от 10.07.2019 «О внесение изменений в распоряжение главы сельского поселения Светлый 31 от 25.01.2019 «Об установлении оклада специалисту по воинскому учету сельского поселения Светлый на 2019 год».
3. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 91 от 01.07.2019 «Об основных показателях прогноза социально-экономического развития сельского поселения Светлый на 2020 год и на период до 2024 года»;
4. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 92 от 08.07.2019 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый № 21 от 02.03.2015 «Об утверждении положения об оплате труда инспектора по учёту и бронированию сельского поселения Светлый»»;
5. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 93 от 08.07.2019 «Об утверждении состава Единой комиссии администрации сельского поселения Светлый и подведомственных ей учреждений на проведение электронного аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ: «Выполнение работ по капитальному ремонту сетей тепло-, водоснабжения (с заменой ветхих сетей) по ул. Набережная, в п. Светлый, Березовского района ХМАО-Югры»»;
6. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 94 от 08.07.2019 «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый №70 от 28.04.2018 «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Светлый» »;
7. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 95 от 08.07.2019 «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый №240от 24.12.2018 «Об утверждении плана проведения проверок физических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля на 2019 год на территории сельского поселения Светлый» »;
8. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 96 от 05.04.2019 «Об отмене некоторых постановлений администрации сельского поселения Светлый»;
9. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 56 от 08.07.2019 «О плане мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Светлый к работе в осенне-зимний период 2019 – 2020 годов»;
10. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 97 от 10.07.2019 «Об утверждении отчета администрации сельского поселения Светлый об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за I полугодие 2019 года»;
11. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 98 от 11.07.2019 «О порядке разработки проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации сельского поселения Светлый».

ГЛАВА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2019 № 6

п. Светлый

**Об отмене постановления главы сельского поселения Светлый № 9 от 21.07.2008 «Об утверждении положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории сельского поселения Светлый»**

В целях упорядочивания нормативных правовых актов главы сельского поселения Светлый, на основании Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", в соответствии с уставом сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.    Постановление главы сельского поселения Светлый № 9 от 21.07.2008 «Об утверждении положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории сельского поселения Светлый» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

ГЛАВА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.07.2019 №10

пос. Светлый

**О внесение изменений в распоряжение главы сельского поселения Светлый 31 от 25.01.2019 «Об установлении оклада специалисту по воинскому учету сельского поселения Светлый на 2019 год»**

В соответствии с решением совета депутатов сельского поселения Светлый №35 от 05.04.2019 «О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 30.09.2016 №166 «О структуре администрации сельского поселения Светлый», на основании Устава,

1. Наименование должности инспектор по учету и бронированию заменить по тексту на должность специалист по воинскому учету сельского поселения Светлый;
2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения возникшие с 10.04.2019.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2019 № 91

п. Светлый

«**Об основных показателях прогноза**

**социально-экономического развития**

**сельского поселения Светлый**

**на 2020 год и на период до 2024 года»**

В соответствии с Федеральным Законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июня 2007 года №99-оз «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 27 апреля 2018 года №256 «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Светлый»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Светлый на 2020 год и на период до 2024 года в соответствии с Приложением к постановлению.

Принять основные показатели прогноза социально-экономического развития сельского поселения Светлый на 2020 год и на период до 2024 года как исходную базу для разработки проекта бюджета сельского поселения Светлый на 2020 год и на плановый период до 2022 года.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ф.К.Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского Автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2019 № 92

п. Светлый

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый № 21 от 02.03.2015 «Об утверждении положения об оплате труда инспектора по учёту и бронированию сельского поселения Светлый»**

В соответствии с решением совета депутатов сельского поселения Светлый №35 от 05.04.2019 «О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 30.09.2016 №166 «О структуре администрации сельского поселения Светлый», Уставом,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Название постановления администрации сельского поселения Светлый № 21 от 02.03.2015 изложить в новой редакции: «Об утверждении положения об оплате труда специалиста по воинскому учету сельского поселения Светлый»

2. Положение об оплате труда специалиста по воинскому учету изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 апреля 2019 года.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 08.07.2019 № 92

**ПОЛОЖЕНИЕ    
об** **оплате****труда  специалиста по воинскому учету сельского поселения Светлый**

1. **Общее положение**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и обеспечивает правовое регулирование системы оплаты труда работников, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету  ВУС  сельского поселения Светлый (далее по тексту – специалист).

**II. Система оплаты труда**

2.1. Система оплаты труда специалиста состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячной премии;

- премий по результатам работы за квартал;

- премий по результатам работы за год;

- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера;

- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

2.2. Должностной оклад специалиста устанавливается распоряжением главы сельского поселения Светлый.

2.3. Надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается специалисту  в зависимости от общего количества лет, проработанных в воинских частях, учреждениях и подразделениях федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также в органах местного самоуправления на должности специалиста, осуществляющего первичный воинский учёт, к месячному должностному окладу в следующих размерах:

- от 3 лет до 5 лет - 10%;

- от 5 до 10 лет -15%;

- от 10 до 15 лет – 20 %;

- свыше 15 лет - 30%.

2.4. Премия по результатам работа за месяц специалисту выплачивается в размере 105% месячного должностного оклада с учетом надбавок за стаж работы (выслугу лет).

Ежемесячная премия выплачивается при выполнении следующих условий: своевременное исполнение должностных обязанностей; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; отсутствие обоснованных жалоб на работу специалиста.

Специалисту в связи с поступлением на работу за первый месяц, или в связи с увольнением (за исключением уволенных по сокращению штата работников и вышедших на пенсию) премия начисляется пропорционально отработанному времени.

Снижение размера премии или лишение премии специалисту  может производиться за упущения в работе, нарушения трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб на специалиста распоряжением главы сельского поселения Светлый. Снижение или лишение премии производиться за тот расчетный период, в котором было допущено упущение в работе, нарушение трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб на специалиста, либо непосредственно за обнаружением, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения.

2.5. Денежное поощрение по результатам работы за квартал специалисту устанавливается в размере 1-го должностного оклада.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается по распоряжению администрации поселения не позднее месяца, следующего за прошедшим кварталом.

2.6. Премия по итогам работы за год производятся за счет экономии годового фонда оплаты труда, планируемого в пределах субвенций, выделяемых бюджету сельского поселения на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и выплачивается не позднее текущего финансового года.

2.7. Премия за IV квартал и по итогам работы за год выплачивается не позднее 25 декабря.

**III. Порядок финансирования оплаты труда**

3.1. Формирование фонда оплаты  труда специалиста производится исходя из действующего штатного расписания.

3.2. Финансирование осуществляется полностью за счет субвенций бюджету сельского поселения Светлый на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2019 № 93

пос. Светлый

**Об утверждении состава Единой комиссии администрации сельского поселения Светлый и подведомственных ей учреждений на проведение электронного аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ: «Выполнение работ по капитальному ремонту сетей тепло-, водоснабжения (с заменой ветхих сетей) по ул. Набережная, в п. Светлый, Березовского района ХМАО-Югры»**

Руководствуясь статьей 39 Федерального закона №44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации сельского поселения Светлый №20 от 17 февраля 2014 года «Об утверждении положения о Единой комиссии администрации сельского поселения Светлый и подведомственных ей учреждений»:

Утвердить состав Единой комиссии администрации сельского поселения Светлый и подведомственных ей учреждений на проведение электронного аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ: «Выполнение работ по капитальному ремонту сетей тепло-, водоснабжения (с заменой ветхих сетей) по ул. Набережная, в п. Светлый, Березовского района ХМАО-Югры», согласно Приложения 1 к настоящему постановлению.

Постановление вступает в силу после его подписания.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение 1

к Постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 08.07.2019 №93

**СОСТАВ**

**Единой комиссии администрации сельского поселения Светлый и подведомственных ей учреждений на проведение электронного аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ «Выполнение работ по капитальному ремонту сетей тепло-, водоснабжения (с заменой ветхих сетей) по ул. Набережная, в п. Светлый, Березовского района ХМАО-Югры»**

Председатель Единой комиссии:

Бадмаев Чингис Анатольевич – главный специалист в сфере закупок

Заместитель председателя Единой комиссии:

Витовская Елена Николаевна – главный специалист администрации

Секретарь Единой комиссии:

Лапикова Наталья Михайловна – директор МКУ СДК «Пилигрим»

Члены комиссии:

Перехрест Оксана Владимировна – заместитель главного бухгалтера администрации

Хамидуллина Регина Ильнуровна – главный специалист администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2019 № 94

пос. Светлый

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый №70 от 28.04.2018 «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Светлый»** |

В соответствии с Правилами определения нормативов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 №269, письмом департамента промышленности ХМАО-Югры от 20.05.2019 38-Исх-2784, в целях организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях недопущения необоснованного роста платы граждан за коммунальную услугу по обращению с ТКО и социальной напряженности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлениюадминистрации сельского поселения Светлый №70 от 28.04.2018 «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Светлый» изложить в новой редакции согласно приложения.

2. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 08.07.2019 № 94

**Нормативы**

**накопления твердых коммунальных отходов на**

**территории сельского поселения Светлый**

| **N** п/п | Наименование категории объектов | Расчетная единица, в отношении которой устанавливается норматив | Норматив накопления отходов | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кг/год | | | м3/год |
| 1. | Административные здания, учреждения, конторы | | | | | |
| 1.1 | Административные, офисные учреждения | 1 сотрудник | 164,98 | | | 2,555 |
| 2. | Предприятия торговли | | | | | |
| 2.1 | продовольственный магазин | 1 кв. метр общей площади | 37,595 | | | 0,365 |
| 2.2 | промтоварный магазин | 1 кв. метр общей площади | 24,455 | | | 0,73 |
| 2.3 | супермаркет (универмаг) | 1 кв. метр общей площади | 54,75 | | | 0,365 |
| 3. | Предприятия транспортной инфраструктуры | | | | | |
| 3.1 | Железнодорожные и автовокзалы, аэропорты, речные порты | 1 пассажир | | 139,795 | 2,555 | |
| 4. | Дошкольные и учебные заведения | | | | | |
| 4.1 | дошкольное образовательное учреждение | 1 ребенок | 158,41 | | | 1,825 |
| 4.2 | общеобразовательное учреждение | 1 учащийся | 82,49 | | | 1,095 |
| 5. | Культурно-развлекательные, спортивные учреждения | | | | | |
| 5.1 | клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки | 1 место | 27,01 | | | 0,73 |
| 5.2 | библиотеки, архивы | 1 место | 15,33 | | | 0,73 |
| 6. | Предприятия общественного питания | | | | | |
| 6.1 | кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые | 1 место | 540,565 | | | 6,205 |
| 7. | Предприятия службы быта | | | | | |
| 7.1 | гостиницы | 1 место | 166,075 | | | 2,92 |
| 7.2 | парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты | 1 место | 54,385 | | | 4,38 |
| 8. | Предприятия в сфере похоронных услуг: | | | | | |
| 8.1 | кладбища | 1 га общей площади | 3012,35 | | | 27,375 |
| 9. | Домовладения | | | | | |
| 9.1 | многоквартирные дома | 1 проживающий | 249,569 | | | 1,825 |
| 9.2 | индивидуальные жилые дома | 1 проживающий | 283,919 | | | 3,285 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2019 № 95

пос.Светлый

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 24.12.2018 №240 «Об утверждении плана проведения проверок физических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля на 2019 год на территории сельского поселения Светлый»**

На основании пункта 3.3.2.4. раздела 3 постановления администрации сельского поселения Светлый от 21.02.2014 года №28 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования сельское поселение Светлый», Устава сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 24.12.2018 №240 «Об утверждении плана проведения проверок физических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля на 2019 год на территории сельского поселения Светлый» (далее по тексту Постановление) следующие изменения:

1.1. слова «июнь» заменить словами «сентябрь»;

1.2. слова «июль» заменить словами «сентябрь».

2. Обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admsvetlyi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлый Ф.К.Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2019 № 96

п. Светлый

|  |  |
| --- | --- |
| **О плане мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Светлый к работе в осенне-зимний период 2019 – 2020 годов** |  |

В целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Светлый к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов, руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Светлый к работе в осенне-зимний период 2019 – 2020 годов согласно приложению 1;

состав рабочей комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики сельского поселения Светлый к работе в осенне-зимний период 2019 – 2020 годов согласно приложению 2.

2. Рекомендовать ООО «Светловское коммунально-эксплуатационное управление» в соответствии с планом мероприятий приступить к выполнению работ по ремонту жилищного фонда и объектов коммунального назначения к предстоящей зимней эксплуатации:

назначить ответственных лиц за подготовку объектов к предстоящей зимней эксплуатации;

в срок до 25.08.2019 года завершить оформление паспортов готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к зимнему периоду и предоставить их в администрацию поселения;

организовать работу по ремонту жилищного фонда к предстоящей зимней эксплуатации;

в срок до 25.08.2019 года завершить оформление паспортов готовности на каждый многоквартирный дом и предоставить их в администрацию поселения;

создать в необходимом объеме и номенклатуре резерв материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства в зимний период;

своевременно и в полном объеме осуществлять финансирование работ, выполняемых в соответствии с утвержденными мероприятиями по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2019 – 2020 годов за счет средств предприятия;

в период с июня по ноябрь 2019 года представлять в администрацию поселения:

ежемесячно отчет Федерального государственного статистического наблюдения по форме 1-ЖКХ (зима) срочная;

ежедекадно «информацию о выполнении планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства поселения к работе в осенне-зимний период 2019 – 2020 годов.

3. Заместителю главы сельского поселения Светлый:

в срок до 30.08.2019 года представить копии паспортов готовности в Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района;

осуществлять контроль выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2019 – 2020 годов;

осуществлять контроль за своевременным финансированием работ, выполняемых в соответствии с утвержденными мероприятиями по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2019 – 2020 годов за счет средств сельского поселения Светлый;

осуществлять контроль за проведением работ по опрессовке тепловых сетей с оформлением соответствующих актов;

в период с июня по ноябрь 2019 года представлять в Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района:

ежемесячно отчет Федерального государственного статистического наблюдения по форме 1-ЖКХ (зима) срочная;

ежедекадно «информацию о выполнении планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства поселения к работе в осенне-зимний период 2019 – 2020 годов.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлый Ф.К.Шагимухаметов

#### Приложение 1

#### к постановлению администрации

#### сельского поселения Светлый

от 08.07.2019 №96

|  |
| --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ** |
| **по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства** | | |
| **к работе в осенне-зимний период 2019-2020 г.г.** | |
| **Муниципальное образование п.Светлый** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № П\п | Наименование видов работ и объектов | Ед. измерения | Кол-во | Финансовые средства (тыс.. рубл.) | | | | Срок исполнение начало-окончание | Ответственный Ф.И.О. |
| Бюджет автономного округа | Местный бюджет | Средства предприятий | Всего |
| 1 | **Теплоснабжение** | | | | | | | |  |
| 1 | Подготовка тепловых сетей :Утепление и переизоляция труб теплоснабжения | м.п | 29 |  |  | 40,5 | 40,5 | 01.08.19-30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
| 2 | Ревизия задвижек в тепловых колодцах: | шт | 22 |  |  | 2,1 | 2,1 | 01.08.19-30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Набережная д№52 | шт | 2 |  |  | 0,1 | 0,1 | 01.07.19 - 30.07.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Первопроходцев д №35 | шт | 2 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.07.19 - 30.07.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Первопроходцев д№36 | шт | 2 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.07.19 - 30.07.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Первопроходцев д№34 | шт | 2 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.07.19 - 30.07.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Первопроходцевд№36 | шт | 2 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.07.19 - 30.07.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Первопроходцев д 37 | шт | 2 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.07.19 - 30.07.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Первопроходцев д 67 | шт | 2 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.07.19 - 30.07.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Первопроходцев д 45 | шт | 2 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.07.19 - 30.07.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Первопроходцев д 44 | шт | 2 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.07.19 - 30.07.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Первопроходцев д 62 | шт | 2 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.07.19 - 30.07.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Первопропроходцев д 65 | шт | 2 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.07.19 - 30.07.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
| 3 | Ремонт теплового колодца | шт | 2 |  |  | 1 | 1 | 01.08.19- 30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Первопроходцев д 36,37,32 | шт | 2 |  |  | 22,5 | 22,5 | 01.08.19- 30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
| 4 | Проведение гидравлический испытаний системы отопления ( в 2-х трубном исполнении) | км | 7,47 |  |  | 0 | 0 | 01.08.19- 30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" Литвиненко Г.В. |
| 5 | Промывка ситемы теплоснабжения( в 2-х трубном исполнении) | км | 7,47 |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.08.19- 30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  |  |  |  |  |  | **42,6** | **42,6** |  |  |
|  | **Водоснабжение** | | | | | | |  |  |
| 6 | Подготовка сетей водоснабжения :Утепление и переизоляция труб водоснабжения | м | 36 |  |  | 10 | 10 | 01.08.19-30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
| 7 | Замена задвижек ул. Набережная д16, д52 | шт | 2 |  |  | 12,6 | 12,6 | 01.08.19-30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
| 8 | Ревизия задвижек | шт | 30 |  |  | 1,95 | 1,95 | 01.08.19-30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Набережная д№14 | шт | 3 |  |  | 0,15 | 0,15 | 01.08.19-30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Набережная д №57 | шт | 3 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.19-30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Набережная д№52 | шт | 3 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.19-30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Набережная д№53 | шт | 3 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.19-30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Набережная д№56 | шт | 3 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.19-30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Первопроходцев д 62 | шт | 3 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.19-30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Первопроходцев д 63 | шт | 3 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.19-30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Первопроходцев д 42 | шт | 3 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.19-30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Первопроходцев д 45 | шт | 3 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.19-30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | ул.Первопроходцев д 66 | шт | 3 |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.19-30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
| 9 | Промывка системы водоснабжения | км | 18.728 |  |  | 2,5 | 2,5 | 01.08.19-30.08.19 | Директор ООО "СКЭУ" |
|  |  |  |  |  |  | **24,55** | **24,55** |  |  |
|  | **ЖИЛОЙ ФОНД** | | | | | | | | |
|  | ***Подготовка жилого фонда к ОЗП*** | Ед. | 44 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | **Жилой дом по ул. Набережная д 3** |  |  |  |  | **6,5** | **6,5** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п | 5 |  |  | 1 | 1 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,4 | 0,4 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,4 | 0,4 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Гидравлическое испытание системы отопления, запуск системы отопления с удалением воздуха из системы отопления |  |  |  |  | 2 | 2 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 1 | 1 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 1 | 1 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 12 | **Жилой дом по ул. Набережная д 4** |  |  |  |  | **5,7** | **5,7** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п | 8 |  |  | 1,1 | 1,1 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 2 | 2 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 1 | 1 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 13 | **Жилой дом по ул. Набережная д 11** |  |  |  |  | **3,5** | **3,5** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п | 3 |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 14 | **Жилой дом по ул. Набережная д 12** |  |  |  |  | **4,6** | **4,6** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п | 4 |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 1 | 1 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 15 | **Жилой дом по ул. Набережная д 13** |  |  |  |  | **8,6** | **8,6** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п | 3 |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,3 | 0,3 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,3 | 0,3 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт пола на крыльце |  |  |  |  | 4,6 | 4,6 | 15.05.2019-30.05.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 16 | **Жилой дом по ул. Набережная д 14** |  |  |  |  | **4,1** | **4,1** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п | 5 |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 1 | 1 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 17 | **Жилой дом по ул. Набережная д 15** |  |  |  |  | **7,9** | **7,9** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п | 4 |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,4 | 0,4 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт крыши на крыльце | шт | 2 |  |  | 4,9 | 4,9 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 18 | **Жилой дом по ул. Набережная д 16** |  |  |  |  | **12** | **12** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п. | 4 |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,3 | 0,3 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт полов в подъезде (1 подъезд) |  |  |  |  | 8,9 | 8,9 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 19 | **Жилой дом по ул. Набережная д 17** |  |  |  |  | **11,9** | **11,9** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п | 5 |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Переустановка радиаторов отопления в подъезде на лестничных клетках | шт | 2 |  |  | 8,6 | 8,6 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,4 | 0,4 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 20 | **Жилой дом по ул. Набережная д 19** |  |  |  |  | **3,3** | **3,3** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п | 4 |  |  | 0,4 | 0,4 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2018г-30.06.2018г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 21 | **Жилой дом по ул. Набережная д 20** |  |  |  |  | **3,8** | **3,8** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п. | 6 |  |  | 0,6 | 0,6 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,8 | 0,8 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 22 | **Жилой дом по ул. Набережная д 21** |  |  |  |  | **3,5** | **3,5** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п | 6 |  |  | 0,6 | 0,6 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 23 | **Жилой дом по ул. Первопроходцев д 34** |  |  |  |  | **3,6** | **3,6** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п | 7 |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 24 | **Жилой дом по ул. Первопроходцев д 35** |  |  |  |  | **3,7** | **3,7** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п | 8 |  |  | 0,8 | 0,8 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 25 | **Жилой дом по ул. Первопроходцев д 36** |  |  |  |  | **8,5** | **8,5** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п. | 6 |  |  | 0,6 | 0,6 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Установка радиатора отопления на 1 этаже в подъезде 2 | м.п. | 6 |  |  | 5 | 5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 26 | **Жилой дом по ул. Первопроходцев д 37** |  |  |  |  | **11,8** | **11,8** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п | 5 |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт полов в подъезде | подъезд | 1 |  |  | 8,9 | 8,9 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 27 | **Жилой дом по ул. Первопроходцев д 42** |  |  |  |  | **3,6** | **3,6** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п | 7 |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Утепление дверей входных в подъезд |  |  |  |  | 3,5 | 3,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 28 | **Жилой дом по ул. Первопроходцев д 43** |  |  |  |  | **9** | 9 |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п. | 8 |  |  | 0,8 | 0,8 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка входной двери в подъездах. |  |  |  |  | 5 | 5 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 29 | **Жилой дом по ул. Первопроходцев д 44** |  |  |  |  | **3,8** | **3,8** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п | 6 |  |  | 0,6 | 0,6 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,3 | 0,3 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 30 | **Жилой дом по ул. Первопроходцев д 45** |  |  |  |  | **3,6** | **3,6** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п | 7 |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 31 | **Жилой дом по ул. Набережная д 51** |  |  |  |  | **3,2** | **3,2** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах | м.п | 3 |  |  | 0,3 | 0,3 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 32 | **Жилой дом по ул. Набережная д 52** |  |  |  |  | **3,7** | **3,7** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 0,8 | 0,8 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 33 | **Жилой дом по ул. Набережная д 53** |  |  |  |  | **3,8** | **3,8** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 0,9 | 0,9 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ"" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 34 | **Жилой дом по ул. Набережная д 54** |  |  |  |  | **53,5** | **53,5** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 0,6 | 0,6 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт подъездов |  |  |  |  | 50 | 50 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 35 | **Жилой дом по ул. Набережная д 55** |  |  |  |  | ***54,1*** | ***54,1*** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 1,2 | 1,2 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2018г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт подъездов |  |  |  |  | 50 | 50 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 36 | **Жилой дом по ул. Набережная д 56** |  |  |  |  | **3,8** | **3,8** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 0,9 | 0,9 | 01.06.2019г-30.06.2018г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2018г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 37 | **Жилой дом по ул. Набережная д 57** |  |  |  |  | **3,6** | **3,6** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 38 | **Жилой дом по ул. Первопроходцев д 58** |  |  |  |  | **3,7** | **3,7** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 0,8 | 0,8 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2018г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 39 | **Жилой дом по ул. Первопроходцев д 59** |  |  |  |  | **3,8** | **3,8** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 0,9 | 0,9 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 40 | **Жилой дом по ул. Первопроходцев д 60** |  |  |  |  | **3,8** | **3,8** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 0,9 | 0,9 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 41 | **Жилой дом по ул. Первопроходцев д 61** |  |  |  |  | **4,3** | **4,3** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 0,9 | 0,9 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 42 | **Жилой дом по ул. Первопроходцев д 62** |  |  |  |  | **4,6** | **4,6** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 0,9 | 0,9 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 43 | **Жилой дом по ул. Первопроходцев д 63** |  |  |  |  | **3,8** | **3,8** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 0,9 | 0,9 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 44 | **Жилой дом по ул. Первопроходцев д 64** |  |  |  |  | **3,8** | **3,8** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 0,9 | 0,9 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0 | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| **45** | **Жилой дом по ул. Первопроходцев д 65** |  |  |  |  | **4,7** | **4,7** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 1 | 1 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,3 | 0,3 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| **46** | **Жилой дом по ул. Первопроходцев д 66** |  |  |  |  | **4,7** | **4,7** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 1 | 1 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,3 | 0,3 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| **47** | **Жилой дом по ул. Набережная д 67** |  |  |  |  | **5,1** | **5,1** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 1 | 1 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 2 | 2 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| **48** | **Жилой дом по ул. Набережная д 68** |  |  |  |  | **5,3** | **5,3** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 1 | 1 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,3 | 0,3 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка пружин на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,3 | 0,3 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 2 | 2 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки в подъезде |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| **49** | **Жилой дом по ул. Набережная д 9** |  |  |  |  | **4,6** | **4,6** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подвалах |  |  |  |  | 1 | 1 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,6 | 0,6 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка доводчиков на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки и частичная замена светильников в подвале | шт | 5 |  |  | 0,3 | 0,3 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия задвижек в подвалах жилых домов. | шт | 5 |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| **50** | **Жилой дом по ул. Набережная д 7** |  |  |  |  | **12,6** | **12,6** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 5 | 5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка доводчиков на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 1,2 | 1,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 2,5 | 2,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки и частичная замена светильников в подвале | шт | 3 |  |  | 1,5 | 1,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия задвижек в подвалах жилых домов. | шт | 5 |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| **51** | **Жилой дом по ул. Набережная д 5** |  |  |  |  | **13,1** | **13,8** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подъездах |  |  |  |  | 4 | 4 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,6 | 0,6 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка доводчиков на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 1,2 | 1,2 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,7 | 0,7 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 2,5 | 2,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия задвижек в подвалах жилых домов. | шт | 5 |  |  | 1,8 | 1,8 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки и частичная замена светильников в подвале | шт | 5 |  |  | 2,5 | 2,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 52 | **Жилой дом по ул. Набережная д 6** |  |  |  |  | **17,2** | **17,2** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подвалах |  |  |  |  | 4 | 4 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,6 | 0,6 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка доводчиков на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 1,2 | 1,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,7 | 0,7 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 7 | 7 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия задвижек в подвалах жилых домов. | шт | 5 |  |  | 2 | 2 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки и частичная замена светильников в подвале | шт | 2 |  |  | 1,2 | 1,2 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| 53 | **Жилой дом по ул. Набережная д 8** |  |  |  |  | **15,2** | **15,2** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подвалах |  |  |  |  | 4,6 | 4,6 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,4 | 0,4 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка доводчиков на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 1,2 | 1,2 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  |  | 0 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 4,5 | 4,5 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия задвижек в подвалах жилых домов. | шт | 5 |  |  | 2 | 2 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки и частичная замена светильников в подвале | шт | 4 |  |  | 2 | 2 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
| **54** | **Жилой дом по ул. Газовиков д 81** |  |  |  |  | **15,1** | **15,1** |  |  |
|  | Утепление труб холодного, горячего водоснабжения и теплоснабжения в подвалах |  |  |  |  | 5 | 5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка наличия замков на входах на чердачные помещения и при необходимости установка новых замков. |  |  |  |  | 0,6 | 0,6 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ремонт и установка доводчиков на входные двери в подъезды. |  |  |  |  | 1,6 | 1,6 | 01.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка чердачных помещений и по необходимости очистка от мусора |  |  |  |  | 0,2 | 0,2 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Промывка и опресовка системы отопления |  |  |  |  | 4 | 4 | 15.08.2019г-30.08.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия задвижек в подвалах жилых домов. | шт | 5 |  |  | 2 | 2 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Ревизия электропроводки и частичная замена светильников в подвале | шт | 2 |  |  | 1,2 | 1,2 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | Проверка остекления в оконных блоках в подъездах , при необходимости замена стекол. |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 01.06.2019г-30.06.2019г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | **Аварийно-восстановительный запас** | | | | |  |  |  |  |
| 55 | Поддержание аварийного запаса материально-технических ресурсов |  |  |  |  | 100 | 100 | 01.09.19-31.12.19г | Директор ООО "СКЭУ" |
|  | **ИТОГО : Финансовые средства для подготовки ЖКХ к ОЗП 2019 - 2020 гг.** | тыс.рубл. |  |  |  | **541,25** | **541,25** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 08.07.2019 № 96

СОСТАВ

рабочей комиссии по оценке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики сельского поселения Светлый

к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Тодорова Е.Н. | Председатель комиссии, заместитель главы сельского поселения Светлый |
|  |  |
|  |  |
| Цуканова С.А. | директор ООО «Светловское коммунально-эксплуатационное управление» |
| Бернад И.В. | заместитель начальника Пунгинского ЛПУ МГ по быту (по согласованию) |
| Колесников М.Б. | начальник службы электро-водоснабжения Пунгинского ЛПУ МГ (по согласованию) |
| Бобылева Л.В. | заместитель руководителя Службы жилищного и строительного надзора ХМАО-Югры, начальник Березовского отдела инспектирования (по согласованию) |
| Представитель Северо-Уральского управления Ростехнадзора | (по согласованию) |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2019 № 97

п. Светлый

Об утверждении отчета администрации сельского поселения Светлый об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за I полугодие 2019 года

В соответствии с п. 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, уставом сельского поселения Светлый и на основании бухгалтерской отчетности по итогам 1 полугодие 2019 года:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 1 полугодие 2019 года согласно приложению к настоящему постановлению:

по доходам в сумме 15 742, 0 тыс. рублей;

по расходам в сумме 13 880, 3 тыс. рублей;

по источникам финансирования дефицита бюджета в сумме 1861,7 тыс. рублей.

Разместить информацию об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за I полугодие 2019 года на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый в сети интернет [www.admsvetly.ru](http://www.admsvetly.ru)

Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному обнародованию.

4. Направить настоящее постановление в Контрольно-счетную палату Березовского района и Совет депутатов сельского поселения Светлый.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 10.07.2019 г. №97

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

за 1 полугодие 2019 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Доходы бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | |  |
| Наименование показателя | | | Код стро- ки | Код дохода по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | Утвержденные бюджетные назначения | | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Неисполненные | | | | |  | | |  | |
| через финансовые органы | | | через банковские счета | | | | некассовые операции | | итого | | | | назначения | | | | |  | | |  | |
| 1 | | | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | 8 | | | | 9 | | | | |  | | |  | |
| Доходы бюджета — всего | | | 010 | × | | | | | | | | | | | | | | | | 30 781 680,00 | | | | 15 741 958,98 | | | - | | | | - | | 15 741 958,98 | | | | × | | | | |  | | |  | |
| в том числе: | | |  |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | |  | 182 | | | 1010201001 | | | | | | 0000 | | | | | 110 | | | 17 535 310,00 | | | | 10 082 502,18 | | | - | | - | | | | 10 082 502,18 | | | 7 452 807,82 | | | | |  | | | |  | | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | |  | 182 | | | 1010203001 | | | | | | 1000 | | | | | 110 | | | - | | | | 627,54 | | | - | | - | | | | 627,54 | | | - | | | | |  | | | |  | | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | |  | 100 | | | 1030223001 | | | | | | 0000 | | | | | 110 | | | 500 900,00 | | | | 415 455,00 | | | - | | - | | | | 415 455,00 | | | 85 445,00 | | | | |  | | | |  | | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | |  | 100 | | | 1030224001 | | | | | | 0000 | | | | | 110 | | | 5 000,00 | | | | 3 152,09 | | | - | | - | | | | 3 152,09 | | | 1 847,91 | | | | |  | | | |  | | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | |  | 100 | | | 1030225001 | | | | | | 0000 | | | | | 110 | | | 1 340 100,00 | | | | 575 711,61 | | | - | | - | | | | 575 711,61 | | | 764 388,39 | | | | |  | | | |  | | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | |  | 100 | | | 1030226010 | | | | | | 0000 | | | | | 110 | | | -100 200,00 | | | | -79 134,83 | | | - | | - | | | | -79 134,83 | | | -21 065,17 | | | | |  | | | |  | | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | |  | 182 | | | 1060103010 | | | | | | 0000 | | | | | 110 | | | 152 100,00 | | | | 226 140,70 | | | - | | - | | | | 226 140,70 | | | - | | | | |  | | | |  | | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | |  | 182 | | | 1060603310 | | | | | | 0000 | | | | | 110 | | | 200 000,00 | | | | 34 825,27 | | | - | | - | | | | 34 825,27 | | | 165 174,73 | | | | |  | | | |  | | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | |  | 182 | | | 1060604310 | | | | | | 0000 | | | | | 110 | | | 15 500,00 | | | | 7 144,38 | | | - | | - | | | | 7 144,38 | | | 8 355,62 | | | | |  | | | |  | | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | |  | 650 | | | 1080402001 | | | | | | 0000 | | | | | 110 | | | 63 000,00 | | | | 23 220,00 | | | - | | - | | | | 23 220,00 | | | 39 780,00 | | | | |  | | | |  | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | |  | 650 | | | 1110503510 | | | | | | 0000 | | | | | 120 | | | 1 000 000,00 | | | | 829 851,41 | | | - | | - | | | | 829 851,41 | | | 170 148,59 | | | | |  | | | |  | | |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | |  | 650 | | | 1110904510 | | | | | | 0000 | | | | | 120 | | | 367 200,00 | | | | 118 546,73 | | | - | | - | | | | 118 546,73 | | | 248 653,27 | | | | |  | | | |  | | |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | | |  | 650 | | | 1130299510 | | | | | | 0000 | | | | | 130 | | | - | | | | 2 904,10 | | | - | | - | | | | 2 904,10 | | | - | | | | |  | | | |  | | |
| Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций | | |  | 650 | | | 1150205010 | | | | | | 0000 | | | | | 140 | | | - | | | | 7 022,80 | | | - | | - | | | | 7 022,80 | | | - | | | | |  | | | |  | | |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | | |  | 650 | | | 1170105010 | | | | | | 0000 | | | | | 180 | | | - | | | | 2 330,00 | | | - | | - | | | | 2 330,00 | | | - | | | | |  | | | |  | | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | |  | 650 | | | 2021500110 | | | | | | 0000 | | | | | 150 | | | 6 424 000,00 | | | | 3 212 000,00 | | | - | | - | | | | 3 212 000,00 | | | 3 212 000,00 | | | | |  | | | |  | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | |  | 650 | | | 2023002410 | | | | | | 0000 | | | | | 150 | | | 1 400,00 | | | | - | | | - | | - | | | | - | | | 1 400,00 | | | | |  | | | |  | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | |  | 650 | | | 2023511810 | | | | | | 0000 | | | | | 150 | | | 435 500,00 | | | | 152 100,00 | | | - | | - | | | | 152 100,00 | | | 283 400,00 | | | | |  | | | |  | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | | |  | 650 | | | 2023593010 | | | | | | 0000 | | | | | 150 | | | 72 000,00 | | | | - | | | - | | - | | | | - | | | 72 000,00 | | | | |  | | | |  | | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | |  | 650 | | | 2024999910 | | | | | | 0000 | | | | | 150 | | | 2 769 870,00 | | | | 127 560,00 | | | - | | - | | | | 127 560,00 | | | 2 642 310,00 | | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| **2. Расходы бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
| Наименование показателя | | | | | Код стро- ки | | | Код расхода по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | Утвержденные бюджетные назначения | Лимиты бюджетных обязательств | | | Исполнено | | | | | | | | | | | | | Неисполненные назначения | | | | | | | | |
| через финансовые органы | | | через банковские счета | | | некассовые операции | | | итого | | | | по ассигнованиям | | | | по лимитам бюджетных обязательств | | | | |
| 1 | | | | | 2 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 4 | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | | 10 | | | | 11 | | | | |
| Расходы бюджета — всего | | | | | 200 | | | × | | | | | | | | | | | | | | 32 853 680,00 | 32 853 680,00 | | | 13 880 278,37 | | | - | | | - | | | 13 880 278,37 | | | | 18 973 401,63 | | | | 18 973 401,63 | | | | |
| в том числе: | | | | |  | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | |  | | | 650 | 0102 | | 77001 | | | | | 02030 | | | 121 | | | 1 545 000,00 | 1 545 000,00 | | | 620 758,20 | | | - | | | - | | | 620 758,20 | | | | 924 241,80 | | | | 924 241,80 | | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | |  | | | 650 | 0102 | | 77001 | | | | | 02030 | | | 129 | | | 330 000,00 | 330 000,00 | | | 174 360,82 | | | - | | | - | | | 174 360,82 | | | | 155 639,18 | | | | 155 639,18 | | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | |  | | | 650 | 0104 | | 77001 | | | | | 02040 | | | 121 | | | 7 748 000,00 | 7 748 000,00 | | | 4 177 459,21 | | | - | | | - | | | 4 177 459,21 | | | | 3 570 540,79 | | | | 3 570 540,79 | | | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | |  | | | 650 | 0104 | | 77001 | | | | | 02040 | | | 122 | | | 475 212,00 | 475 212,00 | | | 55 707,60 | | | - | | | - | | | 55 707,60 | | | | 419 504,40 | | | | 419 504,40 | | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | |  | | | 650 | 0104 | | 77001 | | | | | 02040 | | | 129 | | | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 | | | 1 564 082,29 | | | - | | | - | | | 1 564 082,29 | | | | 635 917,71 | | | | 635 917,71 | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | |  | | | 650 | 0106 | | 50004 | | | | | 89020 | | | 540 | | | 20 300,00 | 20 300,00 | | | 20 300,00 | | | - | | | - | | | 20 300,00 | | | | - | | | | - | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | |  | | | 650 | 0106 | | 77001 | | | | | 89020 | | | 540 | | | 600,00 | 600,00 | | | 600,00 | | | - | | | - | | | 600,00 | | | | - | | | | - | | | | |
| Резервные средства | | | | |  | | | 650 | 0111 | | 50001 | | | | | 22020 | | | 870 | | | 50 000,00 | 50 000,00 | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | 50 000,00 | | | | 50 000,00 | | | | |
| Работы по организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами | | | | |  | | | 650 | 0113 | | 76002 | | | | | 84290 | | | 244 | | | 1 400,00 | 1 400,00 | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | 1 400,00 | | | | 1 400,00 | | | | |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | | | | |  | | | 650 | 0113 | | 77001 | | | | | 00590 | | | 111 | | | 3 448 000,00 | 3 448 000,00 | | | 1 244 781,76 | | | - | | | - | | | 1 244 781,76 | | | | 2 203 218,24 | | | | 2 203 218,24 | | | | |
| Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | | | |  | | | 650 | 0113 | | 77001 | | | | | 00590 | | | 112 | | | 240 000,00 | 240 000,00 | | | 98 000,00 | | | - | | | - | | | 98 000,00 | | | | 142 000,00 | | | | 142 000,00 | | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | | |  | | | 650 | 0113 | | 77001 | | | | | 00590 | | | 119 | | | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | | | 655 397,44 | | | - | | | - | | | 655 397,44 | | | | 344 602,56 | | | | 344 602,56 | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 0113 | | 77001 | | | | | 00590 | | | 244 | | | 133 915,00 | 133 915,00 | | | 64 366,90 | | | - | | | - | | | 64 366,90 | | | | 69 548,10 | | | | 69 548,10 | | | | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | | | | |  | | | 650 | 0113 | | 77001 | | | | | 00590 | | | 831 | | | 2 745,00 | 2 745,00 | | | 743,27 | | | - | | | - | | | 743,27 | | | | 2 001,73 | | | | 2 001,73 | | | | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | | |  | | | 650 | 0113 | | 77001 | | | | | 00590 | | | 851 | | | 36 000,00 | 36 000,00 | | | 14 479,00 | | | - | | | - | | | 14 479,00 | | | | 21 521,00 | | | | 21 521,00 | | | | |
| Уплата прочих налогов, сборов | | | | |  | | | 650 | 0113 | | 77001 | | | | | 00590 | | | 852 | | | 18 900,00 | 18 900,00 | | | 16 725,00 | | | - | | | - | | | 16 725,00 | | | | 2 175,00 | | | | 2 175,00 | | | | |
| Уплата иных платежей | | | | |  | | | 650 | 0113 | | 77001 | | | | | 00590 | | | 853 | | | 1 700,00 | 1 700,00 | | | 1 969,70 | | | - | | | - | | | 1 969,70 | | | | -269,70 | | | | -269,70 | | | | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | | | | |  | | | 650 | 0113 | | 77001 | | | | | 02400 | | | 831 | | | 2 700,00 | 2 700,00 | | | 2 667,42 | | | - | | | - | | | 2 667,42 | | | | 32,58 | | | | 32,58 | | | | |
| Уплата прочих налогов, сборов | | | | |  | | | 650 | 0113 | | 77001 | | | | | 02400 | | | 852 | | | 3 650,00 | 3 650,00 | | | 1 000,00 | | | - | | | - | | | 1 000,00 | | | | 2 650,00 | | | | 2 650,00 | | | | |
| Уплата иных платежей | | | | |  | | | 650 | 0113 | | 77001 | | | | | 02400 | | | 853 | | | 46 368,00 | 46 368,00 | | | 4 410,79 | | | - | | | - | | | 4 410,79 | | | | 41 957,21 | | | | 41 957,21 | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 0113 | | 79001 | | | | | 99990 | | | 244 | | | 899 550,00 | 899 550,00 | | | 449 441,88 | | | - | | | - | | | 449 441,88 | | | | 450 108,12 | | | | 450 108,12 | | | | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | | |  | | | 650 | 0113 | | 79001 | | | | | 99990 | | | 851 | | | 28 000,00 | 28 000,00 | | | 9 298,00 | | | - | | | - | | | 9 298,00 | | | | 18 702,00 | | | | 18 702,00 | | | | |
| Уплата прочих налогов, сборов | | | | |  | | | 650 | 0113 | | 79001 | | | | | 99990 | | | 852 | | | 650,00 | 650,00 | | | 650,00 | | | - | | | - | | | 650,00 | | | | - | | | | - | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 0113 | | 82201 | | | | | 99990 | | | 244 | | | 1 000,00 | 1 000,00 | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | 1 000,00 | | | | 1 000,00 | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 0113 | | 82301 | | | | | 99990 | | | 244 | | | 1 000,00 | 1 000,00 | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | 1 000,00 | | | | 1 000,00 | | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | | | |  | | | 650 | 0203 | | 50001 | | | | | 51180 | | | 121 | | | 230 600,00 | 230 600,00 | | | 100 862,90 | | | - | | | - | | | 100 862,90 | | | | 129 737,10 | | | | 129 737,10 | | | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | |  | | | 650 | 0203 | | 50001 | | | | | 51180 | | | 122 | | | 20 000,00 | 20 000,00 | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | 20 000,00 | | | | 20 000,00 | | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | |  | | | 650 | 0203 | | 50001 | | | | | 51180 | | | 129 | | | 69 400,00 | 69 400,00 | | | 41 317,10 | | | - | | | - | | | 41 317,10 | | | | 28 082,90 | | | | 28 082,90 | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 0203 | | 50001 | | | | | 51180 | | | 244 | | | 115 500,00 | 115 500,00 | | | 9 920,00 | | | - | | | - | | | 9 920,00 | | | | 105 580,00 | | | | 105 580,00 | | | | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | | |  | | | 650 | 0304 | | 82103 | | | | | D9300 | | | 122 | | | 8 956,26 | 8 956,26 | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | 8 956,26 | | | | 8 956,26 | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 0304 | | 82103 | | | | | D9300 | | | 244 | | | 63 043,74 | 63 043,74 | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | 63 043,74 | | | | 63 043,74 | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 0309 | | 75101 | | | | | 99990 | | | 244 | | | 1 000,00 | 1 000,00 | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | 1 000,00 | | | | 1 000,00 | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 0309 | | 75201 | | | | | 99990 | | | 244 | | | 1 000,00 | 1 000,00 | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | 1 000,00 | | | | 1 000,00 | | | | |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | | | | |  | | | 650 | 0314 | | 82101 | | | | | 82300 | | | 113 | | | 12 000,00 | 12 000,00 | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | 12 000,00 | | | | 12 000,00 | | | | |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда казенных учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | | | | |  | | | 650 | 0314 | | 82101 | | | | | S2300 | | | 113 | | | 3 000,00 | 3 000,00 | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | 3 000,00 | | | | 3 000,00 | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 0409 | | 84101 | | | | | 99990 | | | 244 | | | 1 745 800,00 | 1 745 800,00 | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | 1 745 800,00 | | | | 1 745 800,00 | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 0410 | | 77003 | | | | | 20070 | | | 244 | | | 264 100,00 | 264 100,00 | | | 147 844,41 | | | - | | | - | | | 147 844,41 | | | | 116 255,59 | | | | 116 255,59 | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | |  | | | 650 | 0412 | | 77001 | | | | | 82671 | | | 540 | | | 830 320,00 | 830 320,00 | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | 830 320,00 | | | | 830 320,00 | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | |  | | | 650 | 0412 | | 77001 | | | | | 89020 | | | 540 | | | 7 200,00 | 7 200,00 | | | 7 200,00 | | | - | | | - | | | 7 200,00 | | | | - | | | | - | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 0412 | | 77001 | | | | | S2671 | | | 244 | | | 20,00 | 20,00 | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | 20,00 | | | | 20,00 | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | | |  | | | 650 | 0412 | | 77001 | | | | | S2671 | | | 540 | | | 25 680,00 | 25 680,00 | | | 25 680,00 | | | - | | | - | | | 25 680,00 | | | | - | | | | - | | | | |
| Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению | | | | |  | | | 650 | 0501 | | 83202 | | | | | 96010 | | | 633 | | | 143 900,00 | 143 900,00 | | | 143 884,01 | | | - | | | - | | | 143 884,01 | | | | 15,99 | | | | 15,99 | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 0501 | | 83202 | | | | | 99990 | | | 244 | | | 245 000,00 | 245 000,00 | | | 102 942,00 | | | - | | | - | | | 102 942,00 | | | | 142 058,00 | | | | 142 058,00 | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | |  | | | 650 | 0502 | | 83101 | | | | | 82591 | | | 243 | | | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | 1 800 000,00 | | | | 1 800 000,00 | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | |  | | | 650 | 0502 | | 83101 | | | | | 99990 | | | 243 | | | 23 000,00 | 23 000,00 | | | 17 747,13 | | | - | | | - | | | 17 747,13 | | | | 5 252,87 | | | | 5 252,87 | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | | | | |  | | | 650 | 0502 | | 83101 | | | | | S2591 | | | 243 | | | 200 000,00 | 200 000,00 | | | - | | | - | | | - | | | - | | | | 200 000,00 | | | | 200 000,00 | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 0503 | | 80003 | | | | | 99990 | | | 244 | | | 683 000,00 | 683 000,00 | | | 243 241,51 | | | - | | | - | | | 243 241,51 | | | | 439 758,49 | | | | 439 758,49 | | | | |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | | | | |  | | | 650 | 0801 | | 78201 | | | | | 00590 | | | 111 | | | 743 200,00 | 743 200,00 | | | 333 008,85 | | | - | | | - | | | 333 008,85 | | | | 410 191,15 | | | | 410 191,15 | | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | | |  | | | 650 | 0801 | | 78201 | | | | | 00590 | | | 119 | | | 211 100,00 | 211 100,00 | | | 109 699,28 | | | - | | | - | | | 109 699,28 | | | | 101 400,72 | | | | 101 400,72 | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 0801 | | 78201 | | | | | 00590 | | | 244 | | | 86 800,00 | 86 800,00 | | | 32 393,92 | | | - | | | - | | | 32 393,92 | | | | 54 406,08 | | | | 54 406,08 | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 0801 | | 78201 | | | | | 82520 | | | 244 | | | 127 560,00 | 127 560,00 | | | 127 490,00 | | | - | | | - | | | 127 490,00 | | | | 70,00 | | | | 70,00 | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 0801 | | 78201 | | | | | S2520 | | | 244 | | | 6 710,00 | 6 710,00 | | | 6 710,00 | | | - | | | - | | | 6 710,00 | | | | - | | | | - | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 0801 | | 78301 | | | | | 00590 | | | 244 | | | 18 000,00 | 18 000,00 | | | 18 000,00 | | | - | | | - | | | 18 000,00 | | | | - | | | | - | | | | |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | | | | |  | | | 650 | 1101 | | 78101 | | | | | 00590 | | | 111 | | | 4 609 000,00 | 4 609 000,00 | | | 2 014 235,24 | | | - | | | - | | | 2 014 235,24 | | | | 2 594 764,76 | | | | 2 594 764,76 | | | | |
| Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда | | | | |  | | | 650 | 1101 | | 78101 | | | | | 00590 | | | 112 | | | 160 000,00 | 160 000,00 | | | 25 800,00 | | | - | | | - | | | 25 800,00 | | | | 134 200,00 | | | | 134 200,00 | | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | | |  | | | 650 | 1101 | | 78101 | | | | | 00590 | | | 119 | | | 1 388 900,00 | 1 388 900,00 | | | 815 698,93 | | | - | | | - | | | 815 698,93 | | | | 573 201,07 | | | | 573 201,07 | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |  | | | 650 | 1101 | | 78101 | | | | | 00590 | | | 244 | | | 752 810,49 | 752 810,49 | | | 369 907,47 | | | - | | | - | | | 369 907,47 | | | | 382 903,02 | | | | 382 903,02 | | | | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | | |  | | | 650 | 1101 | | 78101 | | | | | 00590 | | | 851 | | | 16 000,00 | 16 000,00 | | | 4 858,00 | | | - | | | - | | | 4 858,00 | | | | 11 142,00 | | | | 11 142,00 | | | | |
| Уплата иных платежей | | | | |  | | | 650 | 1101 | | 78101 | | | | | 00590 | | | 853 | | | 6 389,51 | 6 389,51 | | | 4 638,34 | | | - | | | - | | | 4 638,34 | | | | 1 751,17 | | | | 1 751,17 | | | | |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит ) | | | | | 450 | | | × | | | | | | | | | | | | | | × | × | | | 1 861 680,61 | | | - | | | - | | | 1 861 680,61 | | | | × | | | | × | | | | |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |



АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.07.2019 № 98

п. Светлый

**О порядке разработки проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации сельского поселения Светлый**

1. Утвердить [порядок разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг](kodeks://link/d?nd=412991295&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000003UKQRHM)  ([приложение](kodeks://link/d?nd=412991295&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000001KIGTDN) ).

2. Возложить на главного специалиста по правовым вопросам и нотариальным действиям осуществлять функции уполномоченного органа по проведению экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с частью 6 [статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](kodeks://link/d?nd=902228011&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007EA0KH) .

3. Должностным лицам администрации сельского поселения Светлый, ответственным за разработку, утверждение и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг обеспечить поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 23.12.2011 №49 «О порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» - считать утратившим силу.

5.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 11.07.2019 N 98

**Порядок разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

**(далее - Порядок)**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Порядок устанавливает общие требования к разработке, проведению экспертизы и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрацией сельского поселения Светлый (далее - административный регламент).

1.2. Цели разработки административных регламентов:

1.2.1. Повышение прозрачности деятельности ответственных должностных лиц администрации сельского поселения Светлый (далее – ответственных лиц) при предоставлении муниципальных услуг посредством представления информации гражданам и организациям об административных процедурах в составе муниципальных услуг.

1.2.2. Установление персональной ответственности должностных лиц администрации сельского поселения Светлый за соблюдением требований административных регламентов по каждому действию или административной процедуре в составе муниципальной услуги.

1.2.3. Повышение результативности деятельности ответственных лиц при предоставлении муниципальных услуг.

1.3. Административный регламент устанавливает:

- сроки и последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц администрации сельского поселения Светлый;

- порядок взаимодействия должностных лиц администрации сельского поселения Светлый с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), органами государственной власти, а также организациями при предоставлении муниципальных услуг.

1.4. Административные регламенты разрабатываются должностными лицами администрации сельского поселения Светлый, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

1.5. Административные регламенты разрабатываются с учетом положений федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава муниципального образования сельское поселение Светлый и иных муниципальных правовых актов, а также положений Порядка.

1.6. При разработке проектов административных регламентов ответственными лицами предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1.6.1. Упорядочение административных процедур и административных действий.

1.6.2. Устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий.

1.6.3. Сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.6.4. Указание ответственности должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников многофункциональных центров, а также организаций, указанных в части 3 [статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](kodeks://link/d?nd=902228011&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000006520IM) , за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

1.6.5. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по выбору заявителя.

1.7. Административные регламенты формируются на бумажном и электронном носителях в формате Word.

1.8. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации сельского поселения Светлый и подлежат обнародованию (опубликованию) в соответствии с [Федеральным законом от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](kodeks://link/d?nd=902141645) , а также размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый в сети "Интернет".

Тексты административных регламентов размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги.

**Раздел II. Требования к административным регламентам**

2.1. Структура административного регламента определяется в соответствии со [статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](kodeks://link/d?nd=902228011&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007E40KE)  и состоит из разделов и подразделов.

В разделах отражаются наименования подразделов, заголовки которых не нумеруются.

2.2. Раздел "Общие положения" состоит из следующих подразделов:

2.2.1. Предмет регулирования административного регламента.

2.2.2. Круг заявителей, в котором также указывается информация о возможности обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя, а также основаниях возникновения у него полномочий по представлению интересов заявителя.

2.2.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в котором указываются:

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- положения пунктов 6, 8 [Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг](kodeks://link/d?nd=420346242&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D80K5) , утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года N 236](kodeks://link/d?nd=420346242)  (далее - [Требования к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг](kodeks://link/d?nd=420346242&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D80K5) );

- способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органа местного самоуправления (его структурных подразделений) и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе многофункциональных центров;

- порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, указанной в пункте 2.2.4 Порядка, в том числе на стендах в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (справочная информация не приводится в административном регламенте, а подлежит обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый, и в региональной информационной системе автономного округа "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры").

2.2.4. К справочной информации относятся:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных и (или) территориальных подразделений, а также организаций, находящихся в его ведении, в случае их участия в предоставлении муниципальной услуги;

справочные телефоны структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, а также организаций, находящихся в его ведении, в случае их участия в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) форма обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также организаций, находящихся в его ведении, в случае их участия в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" содержит следующие подразделы:

2.3.1. Наименование муниципальной услуги.

2.3.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, в котором также указываются:

- ответственные лица, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивающие ее предоставление;

- территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, иные исполнительные органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе многофункциональные центры;

- требования пункта 3 части 1 [статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](kodeks://link/d?nd=902228011&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007DO0KB) ;

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.4. Срок предоставления муниципальной услуги, при описании которого необходимо учитывать следующее:

- указывается общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который устанавливается с учетом сроков обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, приостановления предоставления муниципальной услуги, а также выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги;

отдельно указывается срок приостановления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством, и срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги, в которых указывается на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в региональной информационной системе автономного округа "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (перечень указанных нормативных правовых актов не приводится в административном регламенте, а подлежит обязательному размещению в региональной информационной системе автономного округа "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры").

2.3.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в котором отражаются:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- информация для заявителя о том, что непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги;

- сведения об участвующих в предоставлении муниципальной услуги органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях и выдаваемых ими документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- способы получения заявителем указанных в данном подпункте документов и информации, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

- требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и иными муниципальными правовыми актами;

- способы представления заявителем документов, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

- требования пунктов 1, 2, 4 части 1 [статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](kodeks://link/d?nd=902228011&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007DO0KB) .

Бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем для получения муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов. В случае если действующим законодательством предусмотрена свободная форма подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, в проекте административного регламента приводится рекомендуемая форма заявления.

2.3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и иными муниципальными правовыми актами, следует прямо указать на это).

2.3.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае если основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и иными муниципальными правовыми актами, следует прямо указать на это).

2.3.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (подраздел включается в случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги).

2.3.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания (в случае если взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено действующим законодательством, следует прямо указать на это).

2.3.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы. В случае если взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и иными муниципальными правовыми актами, следует прямо указать на это в административном регламенте (подраздел включается в случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги).

2.3.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, отражаемый по каждому из имеющихся способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, а именно: личное обращение в орган (организацию), многофункциональный центр, посредством почтовой связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе также отражаются требования к местам приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных в подпункте объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.3.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах, в том числе по экстерриториальному принципу, и в электронной форме, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и др.).

2.3.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, при описании которого необходимо учитывать следующее:

- подраздел подлежит включению в административный регламент в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги;

- в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, сведения об этом отражаются в подразделе.

2.3.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в которой описывается одобренный решением уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры состав действий, указанный в пункте 2 Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, которые заявитель вправе совершить в электронной форме.

2.4. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах" должен состоять из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в составе предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень логически последовательных административных процедур.

В разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Раздел также должен содержать порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме в соответствии с положениями [статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](kodeks://link/d?nd=902228011&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007E40KG) .

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме и многофункциональными центрами описывается в составе имеющихся подразделов раздела.

2.5. Каждая административная процедура содержит следующие обязательные элементы:

2.5.1. Основания для начала административной процедуры.

2.5.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры (если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в административном регламенте).

2.5.3. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия либо административной процедуры.

2.5.4. Критерии принятия решений.

2.5.5. Результат выполнения административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала исполнения следующей административной процедуры.

2.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.6. Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента" включает в себя следующие подразделы:

2.6.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

2.6.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.6.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

2.7. В разделе "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников" не приводится информация об общих требованиях и особенностях к порядку подачи и рассмотрения жалобы, установленных [главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](kodeks://link/d?nd=902228011&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000008Q20M1) , нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными актами органов местного самоуправления сельского поселения Светлый, за исключением следующей информации:

2.7.1. О праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

2.7.2. Об органах власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

2.7.3. О способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7.4. О перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.8. Подлежит обязательному размещению в региональной информационной системе автономного округа "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", информация, указанная в пункте 2.7 Порядка, в том числе:

2.8.1. О предмете досудебного (внесудебного) обжалования.

2.8.2. О формах обращений с жалобой, способах ее подачи, в том числе особенностях подачи жалобы в электронной форме с учетом Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг.

2.8.3. Об основаниях для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

2.8.4. О способах получения информации о месте и времени приема жалоб уполномоченными лицами.

2.8.5. О требованиях к содержанию жалобы.

2.8.6. О праве заявителей на представление документов (при наличии), подтверждающих его доводы, либо их копии.

2.8.7. О документах, прикладываемых к жалобе, и требованиях к ним.

2.8.8. О праве заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

2.8.9. О порядке приема и передачи жалобы в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган власти по компетенции.

2.8.10. О сроках рассмотрения жалобы.

2.8.11. О результате рассмотрения жалобы.

2.8.12. Об исчерпывающем перечне оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

2.8.13. О мерах, принимаемых при удовлетворении жалобы.

2.8.14. О порядке информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы.

2.8.15. О требованиях к подготовке и содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы.

2.8.16. О порядке обжалования заявителями решения по жалобе.

**Раздел III. Этапы разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов**

3.1. Проект административного регламента оформляется в виде проекта постановления администрации сельского поселения Светлый и согласовывается в соответствии с требованиями, предусмотренными муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Светлый, а также проходит антикоррупционную экспертизу в установленном порядке.

3.2. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность повышения качества, эффективности и результативности предоставления муниципальной услуги при условии внесения соответствующих изменений в муниципальные правовые акты, проект постановления вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных муниципальных правовых актов.

3.3. Проект административного регламента подлежит экспертизе, проводимой гл. специалистом по правовым вопросам и нотариальным действиям администрации сельского поселения Светлый (далее – уполномоченным орган).

На проект постановления об утверждении административного регламента требуется заключение об оценке регулирующего воздействия.

3.4. Предметом экспертизы является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](kodeks://link/d?nd=902228011) , иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам Порядком.

3.5. При проведении экспертизы проверяется соблюдение требований к административным регламентам и их разработке, в том числе:

3.5.1. Полнота поступивших на экспертизу материалов.

3.5.2. Соблюдение требований к процедуре разработки и утверждения административных регламентов.

3.5.3. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, о внесении в него изменений, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3.5.5. Полнота описания в проекте административного регламента, о внесении в него изменений порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3.5.6. Оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.6 раздела I Порядка.

3.6. Заключение на проект административного регламента (далее - заключение) уполномоченный орган представляет разработчику административного регламента в срок не более пяти рабочих дней с момента его поступления на экспертизу.

3.7. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений на проект административного регламента должностное лицо администрации сельского поселения Светлый, ответственное за утверждение проекта административного регламента, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

**Раздел IV. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов**

4.1. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

4.2. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента.

4.3. Для проведения независимой экспертизы разработчик проекта административного регламента размещает его на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый в сети "Интернет" с указанием срока проведения независимой экспертизы. Данный срок не может быть менее 15 дней со дня размещения проекта административного регламента на указанном сайте.

4.4. По результатам независимой экспертизы составляется заключение независимой экспертизы и направляется разработчику проекта административного регламента.

4.5. Разработчик проекта административного регламента в срок, не превышающий 15 календарных дней после истечения срока проведения независимой экспертизы проекта административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по каждой такой экспертизе.

4.6. Не поступление заключения независимой экспертизы не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом и последующего утверждения административного регламента.

4.7. В случае внесения в проект административного регламента изменений по результатам проведения независимой экспертизы и экспертизы, проводимой уполномоченным органом, проект муниципального правового акта об утверждении административного регламента подлежит повторному согласованию в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Светлый.

**V. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры органов администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги, а также по результатам анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений и дополнений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

5.2. Исполнение администрацией сельского поселения Светлый отдельных государственных полномочий, переданных на основании законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, осуществляется в соответствии с административными регламентами соответствующих органов государственной власти.

5.3. Регламенты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу в порядке, установленном уставом сельского поселения Светлый. Разработчиком административного регламента обеспечивается своевременное размещение актуальных редакций текстов административных регламентов на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый, а также в региональной информационной системе автономного округа "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Дворникова ЛюбовьАлександровна

Ответственные за выпуск Дворникова Любовь Александровна

Телефон 8(34674)58-5-25

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.