***«Светловский Вестник»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно 19 ноября 2019 года №24***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Решение Совета депутатов №64 от 15.11.2019 «Об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 9 месяцев 2019 года»;
2. Решение Совета депутатов №65 от 15.11.2019 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Светлый»;
3. Решение Совета депутатов №66 от 15.11.2019 «Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и положения о денежном содержании главы сельского поселения Светлый»;
4. Решение Совета депутатов №67 от 15.11.2019 «О внесении изменений в устав сельского поселения Светлый»;
5. Решение Совета депутатов №68 от 15.11.2019 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 15.09.2019 №51 «Об утверждении порядка передачи в аренду объектов муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения Светлый»».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 15.11.2019 № 64

п. Светлый

**Об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 9 месяцев 2019 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**РЕШИЛ**:

1. Принять к сведению исполнение бюджета сельского поселения Светлый за 9 месяцев 2019 года:

по доходам в сумме 24 226,7 тыс. рублей;

по расходам в сумме 21 753,4 тыс. рублей;

по источникам финансирования профицита бюджета в сумме 2473,3 тыс. рублей.

1. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному обнародованию.
2. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Председатель Совета поселения

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 15.11.2019 №64 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый за 9 месяцев 2019 года** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Код главного администратора** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | **Наименование кодов групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **Утверждено решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 26.07.2019 №53** | **Исполнено за 9 месяцев 2019 года** |
| 1 | 2 | 3 |   |   |
| **650** | **00 00 00 00 00 0000 000** | **администрация сельского поселения Светлый** |  |   |
| 000 | 01 05 00 00 00 0000 000 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**  | **2439,3** | **-2473,3** |
| 650 | 01 05 02 01 01 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 0,0 | -4912,6 |
| 650 | 01 05 02 01 01 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2439,3 | 2439,3 |
|   |   | **Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета**  | **2439,3** | **-2473,3** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 15.11.2019 № 65

п. Светлый

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Светлый** |

 В соответствии с пунктом 4 статьи 86, пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьями 60.2, 149, 151, 153 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Светлый согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 27.02.2018 № 255 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Светлый», Решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 10.12.2015 № 125 «О дополнительной плате муниципальным служащим администрации сельского поселения Светлый при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника» - считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

5. Настоящее Решение вступает в силу не ранее, чем через два месяца после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

6. Контроль за выполнением данного Решения возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии администрации сельского поселения Светлый.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 15.11.2019 № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании лиц, замещающих должности**

**муниципальной службы в администрации сельского поселения Светлый**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 86, пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьями 60.2, 149, 151, 153 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Решением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Положение определяет размеры должностных окладов, размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядок их осуществления в администрации сельского поселения Светлый, регулирует порядок и условия выплаты дополнительной платы за работу, выполняемую в порядке совмещении должности, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, оплаты труда работы в выходные и нерабочие праздничные дни (далее по тексту - работника), разработанное в соответствии со статьями 60.2, 149, 151, 153 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК Российской Федерации), федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. В настоящем Положении понятие «лица, замещающие должности муниципальной службы» и «муниципальные служащие» являются равнозначными.

1.4. Расходы на оплату труда муниципального служащего не должны превышать нормативы, установленные Решением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.5. Установить, что норматив формирования расходов на оплату труда в целях настоящего Положения - это сумма средств, используемая для расчета объема выплаты денежного содержания муниципальным служащим по соответствующей должности формируемая за счет средств, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

1.6 Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих увеличивается на один месячный фонд оплаты труда на единовременное премирование (поощрение) в случае получения гранта (грантов) в виде дотаций в целях поощрения:

- за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления;

- за достижение высоких показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса по результатам оценок, проводимых муниципальным районом;

- за реализацию проектов инициативного бюджетирования, участвовавших в оценке деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по развитию практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях автономного округа, и получивших дотацию из бюджета муниципального района.

**Раздел 2. Состав денежного содержания**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат.

2.2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы, состоит из:

 - должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения;

* ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
* ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* денежного поощрения по результатам работы за квартал;
* денежного поощрения по результатам работы за год;
* премий, за выполнение особо важных и сложных заданий;
* районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
* ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
* иных выплат в соответствии с федеральным законодательством.

2.3 Месячный фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 2.2 положения, за исключением следующих выплат:

* денежного поощрения по результатам работы за квартал;
* денежного поощрения по результатам работы за год;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

**Раздел 3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы**

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих исчисляются кратно размеру базового должностного оклада, который на 2019 год составляет 1920,0 рублей (далее - базовый должностной оклад).

3.2. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих в автономном округе, определяются согласно таблице (с округлением до целых рублей):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должности муниципальной службы** | **Функция должности, группа** | **Коэффициент кратности** | **Должностной оклад** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** |
| 1. | Заместитель главы муниципального образования | руководитель, высшая | 2,1270 | 4084 |
| 2. | Главный специалист | специалисты, старшая | 1,1775 | 2261 |
| 3. | Ведущий специалист | специалисты, старшая | 1,630 | 2233 |
| 4.  | Главный специалист | обеспечивающие специалисты, старшая | 1,1545 | 2217 |
| 5. | Ведущий специалист | обеспечивающие специалисты, старшая | 1,1485 | 2205 |
| 6. | Специалист I категории | обеспечивающие специалисты, младшая | 1,0350 | 1987 |
| 7. | Специалист II категории | обеспечивающие специалисты, младшая | 1,0210 | 1960 |
| 8. | Специалист | обеспечивающие специалисты, младшая | 1,0000 | 1920 |

3.3. Должностной оклад, установленный в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание, и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за классный чин**

4.1. За классный чин муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка.

Ежемесячная надбавка за классный чин является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате.

4.2. В отношении муниципальных служащих нормативы определяются из суммы средств, направляемых дополнительно сверх выплаты должностных окладов, для выплаты (в расчете на год):

- по высшим должностям муниципальной службы:

действительный муниципальный советник 1 класса 4 должностных оклада в год

действительный муниципальный советник 2 класса 3 должностных оклада в год

действительный муниципальный советник 3 класса 2 должностных оклада в год

- по главным должностям муниципальной службы:

муниципальный советник 1 класса 4 должностных оклада в год

муниципальный советник 2 класса 3 должностных оклада в год

муниципальный советник 3 класса 2 должностных оклада в год

- по ведущим должностям муниципальной службы:

советник муниципальной службы 1 класса 4 должностных оклада в год

советник муниципальной службы 2 класса 3 должностных оклада в год

 советник муниципальной службы 3 класса 2 должностных оклада в год

- по старшим должностям муниципальной службы:

референт муниципальной службы 1 класса 4 должностных оклада в год

референт муниципальной службы 2 класса 3 должностных оклада в год

референт муниципальной службы 3 класса 2 должностных оклада в год

- по младшим должностям муниципальной службы:

секретарь муниципальной службы 1 класса 4 должностных оклада в год

секретарь муниципальной службы 2 класса 3 должностных оклада в год

секретарь муниципальной службы 3 класса 2 должностных оклада в год

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 5. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качества выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Указанная надбавка определена и установлена с учетом особенностей и специфики работы муниципального служащего, необходимости применения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей широкого круга специальных знаний в различных сферах и отраслях деятельности и зависит от функции и группы замещаемой должности.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается в размере 14 (четырнадцати) месячных должностных окладов в год.

5.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц и пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

5.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 6. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается и выплачивается муниципальному служащему по основной замещаемой должности в следующих размерах:

- 10 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;

- 15 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;

- 20 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;

- 25 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет,

но не более 3 (трех) должностных окладов из расчета на год.

6.2. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется согласно федеральному и окружному законодательству.

6.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка за выслугу лет в новом размере) производится с момента возникновения права на назначение (изменения) размера этой надбавки.

6.4. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка должностному окладуза выслугу лет применяется только к окладу (должностному окладу) по основной работе.

6.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка за выслугу лет в новом размере), установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 7. Порядок и условия выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. Муниципальному служащему, в функциональные обязанности которого входит работа, связанная с допуском к государственной тайне, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 7 должностных окладов из расчета на год.

7.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями установленными Решением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайне».

7.3. Основаниями для назначения и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципального служащего допущенного к государственной тайне являются допуск муниципального служащего к работе со сведениями, составляющими государственную тайну и муниципальный нормативный правовой акт об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне.

7.4. Данный размер учитывается только в том случае, если в функциональные обязанности лица, занимающего должность муниципальной службы, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

7.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 8. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения**

8.1. За качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, а также в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности, муниципальным служащим выплачивается денежное поощрение в размере 35 (тридцати пяти) месячных должностных окладов в год.

8.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном месяце.

8.3. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

8.4. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается за:

8.4.1. качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, качественная подготовка документов;

8.4.2. качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений непосредственного руководителя, а также решений совета поселения по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего должность муниципальной службы;

8.4.3. квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

8.4.4. проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

8.4.5. соблюдение служебной дисциплины, умение организовывать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

8.6. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения.

8.6.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, глава поселения определяет размер денежного поощрения муниципальных служащих, с учетом предложений руководителей функциональных (отраслевых) органов администрации поселения и представляет в бухгалтерию информацию о размере выплаты.

8.6.2. Размер ежемесячного денежного поощрения, подлежащий выплате, устанавливается распоряжением администрации поселения. В случае снижения размера ежемесячного денежного поощрения в распоряжении указывается причина снижения.

8.6.3. Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Упущения** | **Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии)** |
| 1 | Некачественное, несвоевременное выполнение служебных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов | до 100% |
| 2 | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | до 100% |
| 3 | Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан | до 50% |
| 4 | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | до 100% |
| 5 | Невыполнение поручения вышестоящего руководителя | до 100% |
| 6 | Отсутствие контроля за работой подчиненных работников | до 50% |
| 7 | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение трудового распорядка, несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности, требований санитарных норм  | до 100% |

8.7. Частичное или полное лишение ежемесячного денежного вознаграждения муниципального служащего производится за тот учетный период, в котором были допущены упущения в работе. Если упущения в работе обнаружены после выплаты ежемесячного денежного поощрения, то лишение или снижение размера ежемесячного денежного вознаграждения производятся в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения.

8.8. Муниципальный служащий, которому произведено частичное или полное снижение ежемесячного денежного вознаграждения, должен быть письменно ознакомлен с распоряжением (приказом) о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причинах снижения ежемесячного денежного поощрения или его невыплаты.

8.9. Решение о снижении ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении ежемесячного денежного вознаграждения или его невыплате.

8.10. Ежемесячное денежное поощрение, установленное в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 9. Порядок и условия выплаты ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

9.1. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

9.2. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий в работе устанавливается в размере 2 (двух) окладов денежного содержания (т.е. месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, определенной в соответствии с пунктом 3.2 Положения, и ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным ему классным чином) из расчета на год.

9.3. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, неотложных работ требующих повышенного внимания;

- привлечение работников к выполнению срочных, важных и ответственных заданий;

- компетентность в принятии управленческих решений;

- исполнение должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных (срочность, повышенное качество, сложность и своевременность выполняемой работы);

- необходимость применения при исполнении должностных обязанностей широкого круга специальных знаний в различных областях.

9.4. размер ежемесячной премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается муниципальным служащим распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя) на календарный год с первого дня работы.

9.5. Ежемесячный размер выплаты составляет 1/12 установленного размера в п. 9.2. за фактически отработанное время в календарном месяце.

Фактически отработанное время для расчета размера выплаты определяется согласно табелю учета рабочего времени.

9.6. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете расходов.

9.7. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 10. Порядок и условия выплаты денежного вознаграждения**

 **по результатам работы за квартал**

10.1 Денежное вознаграждение по результатам работы за квартал устанавливается в размере 2 (двух) месячных фондов оплаты труда в год.

10.2. Размер премии по результатам работы за квартал определяется из расчета:

суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения из расчета на квартал, и выплат, установленных разделами 3 – 9, деленных на 3 и умноженных на размер фонда оплаты труда, установленной распоряжением администрации.

10.3. Денежное вознаграждение по результатам работы за квартал выплачивается на основании распоряжения администрации – не позднее первых 2 месяцев, следующих за последним месяцем каждого квартала; по результатам работы за 4 квартал – до 25 декабря текущего года.

10.4. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в квартале согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности.

10.5. Денежное вознаграждение выплачивается также лицам, замещавшим должности муниципальной службы и проработавшим неполный квартал по следующим причинам:

- переход на муниципальную должность или назначение на муниципальную должность муниципальной службы в текущем календарном году;

- расторжение срочного трудового договора по истечении его срока;

- расторжение трудового договора в связи с переводом муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу в другой орган местного самоуправления или орган государственной власти;

- восстановление на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

- избрание или назначение муниципального служащего на выборную должность в орган государственной власти, избрание его на выборную должность в орган местного самоуправления, либо избрание его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе;

- расторжение трудового договора по инициативе муници­пального служащего по причине: перемены места жительства, зачисления в учебное заведение, выхода на пенсию, перехода на выборную должность, состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, призыва на военную службу в армию или заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае несоответствия муниципального служащего занимаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- прекращение или приостановление трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

- достижение предельного возраста;

- рождение ребенка, отпуск по уходу за ребенком;

- увольнение в связи с уходом за ребенком до 14 лет;

- расторжение трудового договора в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата работников;

- прекращение трудового договора в связи со смертью.

10.6. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в п. 10.5, денежное вознаграждение по результатам работы за квартал не выплачивается.

10.7. Порядок выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал.

10.7.1. Ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала(по итогам работы за IV квартал - до 25 декабря текущего года), глава поселения определяет размер фонда оплаты труда, направленного на выплату квартальной премии муниципальным служащих, с учетом предложений руководителей функциональных (отраслевых) органов администрации поселения. Распоряжение со списком сотрудников и с размерами выплат представляется в бухгалтерию.

10.8. Размер денежного вознаграждения по результатам работы за квартал может быть снижен до 100 процентов по основаниям, перечисленным в пункте 8.6.3. настоящего Положения, за исключением фактов снижения денежного вознаграждения муниципальным служащим за месяц по одному и тому же упущению.

10.9. Муниципальные служащие, которым снижен размер денежного вознаграждения по результатам работы за квартал, должны быть письменно ознакомлены с распоряжением (приказом) о снижении размера денежного вознаграждения по результатам работы за квартал, подлежащего выплате, и причине снижения денежного поощрения по результатам работы за квартал.

10.10. Решение о снижении денежного вознаграждения по результатам работы за квартал может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения по результатам работы за квартал.

10.11. Денежное вознаграждение по результатам работы за квартал, установленное в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 11. Порядок и условия выплаты денежного вознаграждение**

**по результатам работы за год**

11.1. Денежное вознаграждение по результатам работы за год (далее – денежное поощрение) выплачивается в размере 4 (четырех) месячных фондов оплаты труда.

11.2. Денежное вознаграждение выплачивается за счет фонда оплаты труда.

11.3. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в году согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности.

11.4. Денежное вознаграждение выплачивается также лицам, замещавшим должности муниципальной службы и проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- в случае поступления на муниципальную должность в текущем календарном году;

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего по причине: зачисления в образовательное учреждение, выхода на пенсию, необходимости осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет;

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в случаях: достижения муниципальным служащим предельного возраста установленного для замещения должностей муниципальной службы, ликвидации органа местного самоуправления, сокращения численности или штата работников;

- в связи с прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в случаях: призыва муниципального служащего на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда, признания муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в связи с прекращением трудового договора в связи с отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_130508/f45bb481d7e1332e7a6b92b57d77bbe39418d2e7/#dst100009), установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

- в связи с прекращением трудового договора в связи с переводом на работу в подведомственные учреждения администрации сельского поселения Светлый, а так же в связи с переходом на выборную работу (должность);

- уволенным в связи с истечением срока срочного трудового договора (контракта), трудовые отношения которых не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, за исключением лиц, принятых на должность муниципальной службы и работающих на условиях срочного трудового договора на время исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, а также принятых на период проведения мероприятий по проведению конкурса на замещение вакантной должности.

11.5. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не предусмотренным в пункте 11.4. денежное вознаграждение по результатам работы за год не выплачивается.

Муниципальным служащим, с которыми трудовой договор (контракт) в течение календарного года расторгнут или прекращен по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение виновных действий, денежное вознаграждение по результатам работы за год не выплачивается.

11.6. Денежное вознаграждение выплачивается муниципальным служащим, указанных в пункте 11.4 Положения пропорционально отработанному времени.

11.7. В случае перевода в течение календарного года на другие должности муниципальной службы, выплаты производятся исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещавшим должностям пропорционально отработанному времени по данной должности, согласно табелю учета рабочего времени.

11.8. Денежное вознаграждение по результатам работы за год определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год и выплат в размерах, установленных в разделах 3-9, по соответствующим должностям муниципальной службы, деленных на 12 и умноженный на установленный размер выплаты денежного вознаграждения по результатам работы за год.

11.9. Порядок выплаты денежного вознаграждения по итогам работы за год.

11.9.1. Денежное вознаграждение по результатам работы за год выплачивается по распоряжению администрации поселения не позднее первого квартала года, следующего за отчетным годом, глава поселения определяет размер фонда оплаты труда, направленного на выплату годовой премии муниципальным служащих, с учетом предложений руководителей функциональных (отраслевых) органов администрации поселения. Распоряжение, со списком сотрудников и с размерами выплат представляется в бухгалтерию.

11.9.2. Размер денежного вознаграждение по результатам работы за год может быть снижен по основаниям, перечисленным в пункте 8.6.3. настоящего Положения, за исключением фактов снижения денежного вознаграждения муниципальным служащим за месяц, квартал по одному и тому же упущению.

11.9.3. Муниципальные служащие, которым снижен размер денежного вознаграждения по результатам работы за год, должны быть ознакомлены с распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя) о снижении размера денежного вознаграждения по результатам работы за год, подлежащего выплате, и причине снижения денежного вознаграждения по результатам работы за год.

Решение о снижении денежного вознаграждения по результатам работы за год может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного вознаграждения по результатам работы за год.

11.9.4. Денежное вознаграждение по результатам работы за год, установленное в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 12. Порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска.**

12.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы один раз в календарном году, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата и материальная помощь в размере 2 (двух) месячных фондов оплаты труда, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 (одного) месячного фонда оплаты труда в соответствии с п.8 раздела 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

12.2. Единовременная выплата и материальная помощь, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии).

12.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата и материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного.

12.4. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата и материальная помощь, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальным служащим, вновь принятым на работу, по истечении одиннадцати месяцев его непрерывной работы у данного работодателя, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением не отработавшему полный календарный год в размере пропорционально отработанному времени.

12.5. Единовременная выплата и материальная помощь, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска, установленные в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 13. Порядок и условия оплаты труда при совмещении должности, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ**

13.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

13.1.1. Совмещение должностей - выполнение с письменного согласия работника в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату

13.1.2. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы - замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

13.1.3.Под расширением зон обслуживания и увеличением объема работ понимается выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности, то есть выполнение однородной работы (по аналогичной должности, специальности, квалификации).

13.2. С письменного согласия работника ему за дополнительную плату (далее - доплата) может быть поручено совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника при обязательном одновременном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме, увеличение объема выполняемых работ.

13.3. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

13.4. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

13.5. Доплата устанавливается в размере до 30% от должностного оклада отсутствующего работника, с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты от содержания и (или) объема дополнительной работы, выполнение которой поручено работнику и устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Размер доплаты оформляется распоряжением (приказом) работодателя с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, исполнение обязанностей по которой возлагается на работника, объема и (или) содержания дополнительной работы, размера доплаты и срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

Для расчета доплаты применяется следующая формула:

Сумма доплаты = % от должностного оклада отсутствующего работника + % от должностного оклада отсутствующего работника x % надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы + % от должностного оклада отсутствующего работника x % ежемесячного денежного поощрения.

13.6. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

13.67. На оплату труда по совмещаемой должности, по расширению зон обслуживания, увеличению объема выполняемых работ либо исполнения обязанностей временно отсутствующего работника начисляют районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

13.8. Доплата, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 14. Порядок и условия оплаты труда работы** **в выходные и нерабочие праздничные дни**

14.1. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

14.2. Оплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

14.3. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распоряжением (приказом) работодателя с указанием срока, в течение которого работник будет выполнять работу.

14.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

14.5. При расчете оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются такие выплаты как:

- ежемесячного денежного поощрения;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- премий, за выполнение особо важных и сложных заданий.

14.6. На оплату труда в выходные и нерабочие праздничные дни начисляют районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

14.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 15. Порядок и условия установления иных выплат**

15.1. Оплата труда за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

15.2. Оплата трудаза работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится с учетом статей 149, 151- 154 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливается правовым актом учреждения.

15.3. В случае получения гранта в виде дотаций, в целях поощрения достижения высоких показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса администрации сельского поселения Светлый, выплачивается единовременное премирование (поощрение).

 Единовременное премирование (поощрение) устанавливается в размере не более 1 (одного) месячного фонда оплаты труда, который рассчитывается в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

Единовременное премирование (поощрение) учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Решением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

15.4. Выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, осуществляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда, лимитов бюджетных обязательств.

**Раздел 16. Формирование фонда оплаты труда и источники финансирования оплаты труда**

16.1. Формирование фонда оплаты труда базируется на основных принципах:

- обязательности соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области трудового права;

- обеспечения минимальных государственных гарантий по оплате труда;

- обеспечения зависимости величины заработной платы от квалификации, качества и результатов труда, сложности выполняемых работ.

16.2. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 15.11.2019 № 66

п. Светлый

**Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании главы сельского поселения Светлый**

В соответствии с Решением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь Законом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре», Уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании главы сельского поселения Светлый, согласно приложению 1.
2. Решение Совета поселения от 27.04.2018 № 254 «Об утверждении ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании главы сельского поселения Светлый» - считать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

5. Настоящее Решение вступает в силу не ранее, чем через два месяца после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

6. Контроль за выполнением данного Решения возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии администрации сельского поселения Светлый.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

 Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 15.11.2019 № 66

**Положение**

 **о денежном содержании**

**главы сельского поселения Светлый**

**(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре», Решением Правительства Ханты–Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», уставом сельского поселения Светлый и обеспечивает правовое регулирование вопросов оплаты труда главы поселения в сельском поселении Светлый.

**II. Денежное содержание главы поселения**

Денежное содержание выплачивается главе поселения со дня вступления его в должность, но не ранее даты увольнения с предыдущего места работы или приостановления службы, и перестает выплачиваться со дня прекращения полномочий.

Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из:

* ежемесячного денежного вознаграждения;
* ежемесячного денежного поощрения;
* ежемесячной выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
* районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
* премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
* премии по результатам работы за квартал, год;
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
* иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

Месячный фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных сумм на денежное содержание, за исключением следующих выплат:

- денежного поощрения по результатам работы за квартал;

- денежного поощрения по результатам работы за год;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

**2.2.1. Порядок установления**

**ежемесячного денежного вознаграждения**

Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается в соответствии с Решением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность, определяется решением Совета депутатов сельского поселения Светлый исчисляются кратно размеру базового должностного оклада, который на 2019 год составляет 1920,00 рублей (далее - базовый должностной оклад).

Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении должностного оклада определяются согласно таблице (с округлением до целых рублей):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должности муниципальной службы** | **Коэффициент кратности** | **Должностной оклад** |
| **1** | **2** |  | **4** |
| 1. | Глава поселения | 3,8945 | 7477 |

Ежемесячное вознаграждение, установленное в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**2.2.2. Ежемесячное денежное поощрение**

Ежемесячного денежного поощрения, устанавливается в размере 35 денежных вознаграждений в расчете на год.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном месяце.

Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

Ежемесячное денежное поощрение, установленное в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **2.2.3. Ежемесячная выплата за работу**

**со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается лицу, замещающему муниципальную должность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в размере 4 денежных вознаграждений, при наличии оформленного в установленном законодательством порядке допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями установленными Решением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайне».

Основаниями для назначения и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу лицу, допущенного к государственной тайне являются допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну и муниципальный нормативный правовой акт об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу, допущенного к государственной тайне.

Данный размер учитывается только в том случае, если в функциональные обязанности лица, занимающего должность муниципальной службы, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

Ежемесячная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**2.2.4. Премия за выполнение**

**особо важных и сложных заданий**

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере 2 денежных вознаграждений из расчета на год.

Размер ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя) на календарный год с первого дня работы.

Ежемесячный размер выплаты составляет 1/12 установленного размера на год за фактически отработанное время в календарном месяце.

Фактически отработанное время для расчета размера выплаты определяется согласно табелю учета рабочего времени.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**2.2.5. Ежемесячная процентная надбавка за работу**

**в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией главе сельского поселения Светлый, проживающего на территории с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

При исчислении денежного содержания главе сельского поселения Светлый выплачивается ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.2.6. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера**

**и приравненных к ним местностях**

Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией главе сельского поселения Светлый, проживающему на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

Главе сельского поселения Светлый, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, при исчислении денежного содержания устанавливается районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,7.

**2.2.7. Премия по результатам работы за квартал**

Премия по результатам работы за квартал устанавливается в размере 2 (двух) месячных фондов оплаты труда в год.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается на основании распоряжения администрации – не позднее первых 2 месяцев, следующих за последним месяцем каждого квартала; по результатам работы за 4 квартал – до 25 декабря текущего года.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в году согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения лица в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности, на основании распоряжения администрации поселения.

Премия за квартал выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, состоявший неполный квартал по следующим причинам:

- избрание на муниципальную должность в текущем календарном году;

- расторжение трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им исполнения должностных обязанностей (выход на пенсию, переход на замещение другой выборной должности, перевод в государственный орган или другой орган местного самоуправления, длительная болезнь);

- истечение установленного срока полномочий;

- рождение ребенка, отпуск по уходу за ребенком;

- увольнение в связи с уходом за ребенком до 14 лет;

- наступление временной нетрудоспособности (при наличии листка нетрудоспособности);

- расторжение трудового договора в связи с ликвидацией органа местного самоуправления;

- прекращение трудового договора в связи со смертью.

Премия за квартал, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**2.2.8. Премия по результатам работы за год.**

Премия по результатам работы за год (далее - премия) выплачивается в размере 4 (четырех) фондов оплаты труда не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

 Премия выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается за фактически отработанное время в году согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения лица в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности.

Премия выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшему неполный календарный год пропорционально отработанному времени за фактически отработанное время согласно табеля учета рабочего времени по следующим причинам:

- избрание на муниципальную должность в текущем календарном году;

- расторжение трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им исполнения должностных обязанностей (выход на пенсию, переход на замещение другой выборной должности, перевод в государственный орган или другой орган местного самоуправления, длительная болезнь);

- прекращения полномочий;

- истечение установленного срока полномочий;

- рождение ребенка, отпуск по уходу за ребенком;

- увольнение в связи с уходом за ребенком до 14 лет;

- наступление временной нетрудоспособности (при наличии листка нетрудоспособности);

- расторжение трудового договора в связи с ликвидацией органа местного самоуправления;

- прекращение трудового договора в связи со смертью.

Премия по результатам работы за год, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**2.2.9**. **Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска.**

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливается в размере 2 (двух) месячных фондов оплаты труда, единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 (одного) месячного фонда оплаты труда.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части, по заявлению главы поселения, возможно предоставление единовременной выплаты и материальной помощи, единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска. частями.

При предоставлении главе поселения по его заявлению части ежегодного оплачиваемого отпуска с выплатой ему единовременной выплаты и материальной помощи, единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска в полном размере, и в случае переноса неиспользованных дней отпуска за текущий календарный год на следующий год, единовременная выплата и материальная помощь при использовании указанных дней отпуска в следующем году не предоставляется. При этом в распоряжении администрации поселения на предоставление отпуска указывается, за какой период и в каком размере выплачивается единовременная выплата и материальная помощь.

Единовременная выплата и материальная помощь, единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска не предоставляется при уходе в:

- отпуск по беременности и родам;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

- отпуск без сохранения денежного содержания;

- ученический отпуск.

Единовременная выплата и материальная помощь, единовременная выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**2.2.10. Иные выплаты**

Оплата труда за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата трудаза работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится с учетом статей 149, 151- 154 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливается правовым актом учреждения.

Фонд оплаты труда увеличивается на один месячный фонд оплаты труда на единовременное премирование (поощрение) в случае получения гранта в виде дотаций.

 Единовременное премирование (поощрение) устанавливается в размере не более 1 (одного) месячного фонда оплаты труда, который рассчитывается в соответствии с разделом 2.2.7 настоящего Положения.

Единовременное премирование (поощрение), установленное в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

Выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, осуществляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда, лимитов бюджетных обязательств.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

от 15.11.2019 № 67

п. Светлый

**О внесении изменений в устав**

**сельского поселения Светлый**

В целях приведения устава сельского поселения Светлый в соответствие с Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом сельского поселения Светлый, решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 00.00. 2017 года № 00 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в устав сельского поселения Светлый», учитывая заключение по результатам публичных слушаний,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

 1. Внести изменения в устав сельского поселения Светлый, согласно приложению к настоящему решению.

 2. Настоящее решение в течение 15 дней со дня его принятия направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре для государственной регистрации.

 3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый.

 4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета поселения

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

 от 15.11.2019 № 67

 Изменения в устав сельского поселения Светлый

1. В статью 1 «Статус и границы» внести следующие изменения:

1.1. В части 2 после слов «сельское поселение Светлый» дополнить словами « Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.» .

1.2. В части 7 после слова «словосочетания» дополнить словами ««сельское поселение Светлый Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»,».

2. В пункте 19 части 1 статьи 3 «Вопросы местного значения» после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача».

3. В статью 18 «Депутат Совета поселения» внести следующие изменения:

3.1. Часть 5 дополнить абзацем следующего содержания:

 «Полномочия депутата, Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации».».

3.2. Дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. При выявлении в результате проверки, проведенной по решению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии с частью 7\_2 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа-Югры обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета поселения или применении в отношении депутата иной меры ответственности в Совет депутатов сельского поселения Светлый или в суд.

Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов сельского поселения Светлый мер ответственности, указанных в части 7\_3-1 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется решением Совета депутатов сельского поселения Светлый в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

4. В часть 4 статьи 20 «Глава муниципального образования» внести следующие изменения:

4.1. Пункт 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1. Глава сельского поселения Светлый должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

4.2. Дополнить пунктом 4.2. следующего содержания:

«4.2. При выявлении в результате проверки, проведенной по решению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии с частью 7\_2 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа-Югры обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий главы сельского поселения Светлый или применении в отношении главы поселения иной меры ответственности в Совет депутатов сельского поселения Светлый или в суд.

Порядок принятия решения о применении к главе сельского поселения Светлый мер ответственности, указанных в части 7\_3-1 статьи 40 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется решением Совета депутатов сельского поселения Светлый в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского Автономного округа — Югры

РЕШЕНИЕ

от 15.11.2019 № 68

п. Светлый

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 15.09.2014 №51 «Об утверждении порядка передачи в аренду объектов муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения Светлый»** |

На основании решения совета депутатов сельского поселения Светлый от 03.04.2014 №34 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Светлый», в целях повышения эффективности использования муниципального имущества, сохранения поступлений от арендной платы в бюджет сельского поселения Светлый, в соответствии с уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 15.09.2014 №51 «Об утверждении порядка передачи в аренду объектов муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения Светлый» (далее по тексту - Решение) следующие изменения:

1.1 Раздел 4 «Порядок определения размера арендной платы за использование имущества»Приложения к Решению изложить в новой редакции:

«4.1. Размер (начальный размер) арендной платы определяется по результатам проведения оценки рыночной стоимости имущественного права пользования имуществом за одну единицу времени (день, месяц, год) в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, с учетом коэффициентов корректировки, предусмотренных Порядком.

4.2. Арендодатель в течение 2 месяцев со дня поступления заявки обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости имущественного права пользования имуществом.

4.3. В течение 7 рабочих дней со дня получения отчета оценщика администрация сельского поселения Светлый производит расчет арендной платы за передаваемое в аренду имущество, размер (начальный (минимальный) размер) которой определяется по формуле:

АП=АПо х S x Ккор х Кд , где:

АП – размер арендной платы, (день, месяц, год),рублей;

АПо – величина арендной платы, устанавливается на основании отчета оценщика, за 1 квадратный метр (день, месяц, год);

S - площадь арендуемого помещения, в квадратных метрах;

Ккор – коэффициент корректировки, устанавливается в размере определенном таблицей 1, и применяется в отношении указанных в этой таблице категории арендаторов;

Кд- коэффициент вида деятельности, определенном таблицей 2.

Таблица 1

Коэффициент корректировки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Коэффициент, корректирующий размер (начальный размер) арендной платы за имущество, передаваемое в аренду | Значение коэффициента корректировки(Ккор) |
| 1. | Субъектам малого и среднего предпринимательства | 0,5 |

Таблица 2

Коэффициент вида деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Коэффициент(Кд) |
| 1. | Банкоматы;Банковская деятельность;Ночные клубы;Дискотеки;Инвестиционная, аудиторская, рекламная деятельность;Нотариальные и адвокатские конторы;Юридические консультации;Страховые компании;Операции с недвижимостью, риэлтерская деятельность;Оценочная деятельность. | 1,0 |
| 2. | Маркетинговыми исследованиями;Предприятия оптовой торговли;Супермаркеты;Бары, рестораны;Склады, базы по хранению грузов;Офисы, предназначенные для коммерческой деятельности;Центры и бюро, осуществляющие информационно-вычислительное обслуживание, консультации по техническому и программному обеспечению, по созданию программных продуктов;Радиотелевизионные центры, узлы радиовещания и радиосвязи, телефонные станции, телеграф, телефон;Экскурсионные и туристические бюро;Пиццерии;Кафе;Научно проектные организации;Хранение и складирование;Транспортные организации;Производственная деятельность. | 0,6 |
| 3. | Бани, сауны;Предприятия розничной торговли;Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;Организации, осуществляющие функции по обеспечению жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. | 0,5 |
| 4. | Гостиницы;Парикмахерские и косметические кабинеты;Деятельность в области здравоохранения. | 0,4 |
| 5. | Производство товаров народного потребления;Ритуальные услуги;Кулинарии, буфеты, закусочные;Бытовое обслуживание населения;Аптеки, оптики;Производство и выпечка хлебобулочных изделий;Производство изделий прикладного творчества и ремесел;Группы дошкольного воспитания. | 0,2 |
| 6. | Спортклубы, спортзалы;Общественные организации;Организации инвалидов и малочисленных народов Севера;Инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность не зависимо от вида деятельности;Муниципальные предприятия, предприятия средств массовой информации;Ветеринарные клиники;Общественные движения, объединения, организации;Столовые;Некоммерческие организации, фонды. | 0,15 |
| 7. | Виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень | 0,5 |

При передаче в аренду имущества социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе являющимся исполнителями общественно полезных услуг по приоритетным направлениям деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг, утвержденных [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=327939&date=06.11.2019) Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096, размер (начальный (минимальный) размер) арендной платы устанавливается в сумме 1 рубль в месяц (в том числе НДС) за один объект имущества.».

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

1. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Глава сельского поселения Ф.К. Шагимухаметов

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Матова Светлана Сергеевна

Ответственные за выпуск Матова Светлана Сергеевна

Телефон 8(34674)58-5-25

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.