***«Светловский Вестник»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно 29 июня 2020 года №26***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Распоряжение администрации сельского поселения Светлый № 61-р от 29.06.2020 «О внесении изменений в Приложение к распоряжению администрации сельского поселения Светлый от 16.04.2015 № 45-р «О порядке и условиях командирования работников администрации сельского поселения Светлый»».
2. Постановление администрации № 60 от 26.06.2020 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 30.03.2017 №64 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и содержание дорожно-транспортной системы на территории сельского поселения Светлый на 2017-2022 годах»».
3. Постановление администрации № 61 от 29.06.2020 «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 25.05.2019 №75 «О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений сельского поселения Светлый»».
4. Постановление администрации №62 от 29.06.2020 «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 28.12.2015 №173 «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Светлый».
5. Постановление администрации №63 от 29.06.2020 «О внесение изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый №73 от 28.04.2018 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в муниципальных казенных учреждениях муниципального образования сельское поселение Светлый».

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.06.2020 № 61-р

пос. Светлый

**О внесении изменений в Приложение к распоряжению администрации сельского поселения Светлый от 16.04.2015 № 45-р «О порядке и условиях командирования работников администрации сельского поселения Светлый»**

 В соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлый:

1. Дополнить Приложение к распоряжению администрации сельского поселения Светлый от 16.04.2015 № 45-р «О порядке и условиях командирования работников администрации сельского поселения Светлый» пунктом 22 следующего содержания:

«22. Документы подтверждающие расходы по проживанию и проезду к месту командировки и обратно должны содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»

 В случае электронной регистрации на авиарейс, электронный посадочный талон должен быть распечатан на бумажном носителе и содержать штамп аэропорта, подтверждающего пройденный досмотр.

При проезде работника в командировку по электронным проездным документам на железнодорожном транспорте, необходимо до начала поездки дополнительно к электронному проездному документу получить билет в бумажном виде либо представить справку от перевозчика, подтверждающую факт проезда.

Расходы, связанные с получением справок от перевозчика, возмещению не подлежат.»

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2020 № 60

пос. Светлый

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 30.03.2017 №64 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и содержание дорожно-транспортной системы на территории сельского поселения Светлый на 2017-2022 годах»»** |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 09.06.2020 №94 «О внесении изменений в решение совета депутатов сельского поселения Светлый №70 от 25.12.2019 «О бюджете сельского поселения Светлый на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 30.03.2017 №64 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и содержание дорожно-транспортной системы на территории сельского поселения Светлый на 2017-2022 годах»» (далее по тексту Постановление) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы приложения к Постановлению строку «Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования и по годам реализации муниципальной программы, подпрограмм» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы в 2017-2022 годах составит **11 711,7** тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – **0,0** тыс. рублей, из них:

 2017 год – 0,0 тысяч рублей;

 2018 год – 0,0 тысяч рублей;

 2019 год – 0,0 тысяч рублей;

 2020 год – 0,0 тысяч рублей;

 2021 год – 0,0 тысяч рублей;

2022 год - 0,0 тысяч рублей.

- бюджета Березовского района - **0,0** тыс. рублей, из них:

 2017 год – 0,0 тысяч рублей;

 2018 год – 0,0 тысяч рублей;

 2019 год – 0,0 тысяч рублей;

 2020 год – 0,0 тысяч рублей;

 2021 год – 0,0 тысяч рублей;

2022 год - 0,0 тысяч рублей.

- бюджета сельского поселения Светлый – **11 711,7** тыс. рублей, из них:

 2017 год – 0,0 тысяч рублей;

 2018 год – 260,3 тысяч рублей;

 2019 год – 140,0 тысяч рублей;

 2020 год – 6 854,7 тысяч рублей;

 2021 год – 2 151,1 тысяч рублей;

2022 год - 2 305,6 тысяч рублей.

**по подпрограмме 1** – **11 711,7** тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - **0,0** тыс. рублей, из них:

 2017 год – 0,0 тысяч рублей;

 2018 год – 0,0 тысяч рублей;

 2019 год – 0,0 тысяч рублей;

 2020 год – 0,0 тысяч рублей;

 2021 год – 0,0 тысяч рублей;

2022 год - 0,0 тысяч рублей.

- бюджета Березовского района - **0,0** тыс. рублей, из них:

 2017 год – 0,0 тысяч рублей;

 2018 год – 0,0 тысяч рублей;

 2019 год – 0,0 тысяч рублей;

 2020 год – 0,0 тысяч рублей;

 2021 год – 0,0 тысяч рублей;

2022 год - 0,0 тысяч рублей.

- бюджета сельского поселения Светлый – **11 711,7** тыс. рублей, из них:

 2017 год – 0,0 тысяч рублей;

 2018 год – 260,3 тысяч рублей;

 2019 год – 140,0 тысяч рублей;

 2020 год – 6 854,7 тысяч рублей;

 2021 год – 2 151,1 тысяч рублей;

2022 год - 2 305,6 тысяч рублей.

Ежегодные объемы финансирования программы за счет средств бюджетов: автономного округа, муниципального образования Березовский район, бюджета сельского поселения Светлый определяются в соответствии с утвержденными бюджетами на соответствующий финансовый год.

В ходе реализации программы ежегодные объемы финансирования мероприятий при необходимости подлежат корректировке.»;

1.2. приложение 2 к муниципальной программе «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и содержание дорожно-транспортной системы на территории сельского поселения Светлый на 2017-2022 годах»» изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ф.К.Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2020 № 61

п. Светлый

**О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 23.05.2019 №75 «О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений сельского поселения Светлый»**

 В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», уставом сельского поселения Светлый.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 23.05.2019 № 75 «О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений сельского поселения Светлый» (далее по тексту-Приложение) – следующие изменения:
	1. Пункты 20-23 главы 3 «Порядок проведения проверки» Приложения

изложить в новой редакции:

 «20. Должностные лица органа контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

2) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

4) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

5) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

6) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

7) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

12) направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

 21. Должностные лица органа контроля имеют право:

1) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

2) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

специалистов иных государственных органов;

специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органом контроля;

под специалистом иного государственного органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти;

под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

5) получать необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

6) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

 22. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

1) выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

2) давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

5) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

6) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

7) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

8) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

 23. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

1) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3) представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3.Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2020 года.

 Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2020 № 62

 п. Светлый

**О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 28.12.2015 №173 «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Светлый»**

 В соответствии с Федеральным Законом от 27.12.2019 года №449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»», уставом сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 28.12.2015 №173 «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Светлый» (далее по тексту-Приложение) – следующие изменения:
	1. Пункт 9.2 Раздела 9 «Способы определения поставщиков подрядчиков, исполнителей) Приложения дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«С учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27.12.2019 года №449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»», в электронной форме проводятся открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона от 27.12.2019 года №449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»» (далее также - электронные процедуры), а также в случаях, установленных решением Правительства Российской Федерации, предусмотренным частью 3 статьи 84.1 Федерального закона от 27.12.2019 года №449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»», закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион (далее также - закрытые электронные процедуры).».

1.2. В пункте 10.4 Раздела 10 «Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках» Приложения, слова "пунктов 25 - 25.3" заменить словами "пункта 25".

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2020 года.

 Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2020 № 63

п. Светлый

**О внесение изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый №73 от 28.04.2018 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в муниципальных казенных учреждениях муниципального образования сельское поселение Светлый»**

 В соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Светлый,

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый №73 от 28.04.2018 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в муниципальных казенных учреждениях муниципального образования сельское поселение Светлый» (далее по тексту – Приложение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1.7 части 1 статьи 4 после слов «стоимости проезда» дополнить словами:

«оформленные на утвержденном бланке строгой отчетности, содержащие все обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;».

1.2. Подпункт 3 пункта 2.3. части 2 статьи 4 изложить в новой редакции:

«3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства (оформленные на утвержденном бланке строгой отчетности, содержащие все обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации») или справки транспортных агентств о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне.».

1.3. Пункт 4.8. и пункт 4.9. части 4 статьи 4 изложить в новой редакции

«4.8. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), для поездок по территории Российской Федерации и за рубеж подтверждающими документами являются:

1)распечатка электронного авиабилета – сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета;

2) посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае электронной регистрации на авиарейс, электронный посадочный талон должен быть распечатан на бумажном носителе и содержать штамп аэропорта, подтверждающего пройденный досмотр ;

3) кассовый чек контрольно-кассовой техники (электронный кассовый чек), подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности, содержащие все обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

4) кассовый чек контрольно-кассовой техники (электронный кассовый чек), слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица с приложением копии документа, подтверждающее степень родства с подотчетным лицом.

4.9. При приобретении работником железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет) работником необходимо до начала поездки дополнительно к электронному проездному документу получить билет в бумажном виде либо представить справку от перевозчика, подтверждающую факт проезда (так как по такому проездному документу возможна отмена электронной регистрации), а также документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, в порядке, установленном подпунктами 3-4 пункта 4.8 настоящего решения.

Расходы, связанные с получением справок от перевозчика, возмещению не подлежат».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Руководителям учреждений ознакомить работников с постановлением.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Перова Диана Васильевна

Ответственные за выпуск Перова Диана Васильевна

Телефон 8(34674)58-5-25

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.