***«Светловский Вестник»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно 02 июня 2021 года №20***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Постановление администрации № 54 от 31.05.2021 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый от 30.09.2015 №135 «Об определении единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования сельское поселение Светлый»»;
2. Постановление администрации № 55 от 31.05.2021 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Светлый»;
3. Постановление администрации № 56 от 31.05.2021 «О порядке деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории сельского поселения Светлый».

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 № 54

пос. Светлый

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый от 30.09.2015 №135 «Об определении единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования сельское поселение Светлый»** |  |

В целях определения единой теплоснабжающей организации муниципального образования сельское поселение Светлый, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", на основании пункта 7 раздела 2 Постановления Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Светлый:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Светлый от 30.09.2015 №135 «Об определении единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования сельское поселение Светлый» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:

«1. Определить единой теплоснабжающей организацией на территории муниципального образования сельское поселение Светлый - Пунгинское линейно-производственное управление магистральных газопроводов ООО «Газпром трансгаз Югорск».».

2. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 25.02.2021 №19 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый от 30.09.2015 №135 «Об определении единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования сельское поселение Светлый» - считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admsvetlyi.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Светлый Е.Н. Тодорова

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского Автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 №55 п. Светлый

**Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Светлый**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F649B22F61F4F98ADDBA71E0F50475CD176228B695378C45E77A15E08C9A419217214B463DBA33A8CB9B34B7460A1E8BC47D6F32F805D249m2BEI) от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», уставом сельского поселения Светлый,

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par26) установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Светлый, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admsvetlyi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы поселения Е.Н. Тодорова

Приложение

к постановлению администрацию

сельского поселения Светлый

от 31.05.2021 №55

**ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНАВЛИВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 2](consultantplus://offline/ref=F649B22F61F4F98ADDBA71E0F50475CD176228B695378C45E77A15E08C9A419217214B463DBA33A8CB9B34B7460A1E8BC47D6F32F805D249m2BEI) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ) и определяет правовые и организационные основы установления в проектах муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения Светлый, проектах Совета депутатов сельского поселения Светлый, вносимых в качестве правотворческой инициативы главой поселения в Совет депутатов сельского поселения Светлый (далее - проект МНПА), обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений (далее - обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах администрации сельского поселения Светлый обязательных требований в соответствии с [главой 3](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par59) настоящего Порядка.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципальных правовых актах органов местного самоуправления.

**2. Порядок установления обязательных требований**

2.1. Администрацией сельского поселения Светлый, муниципальными учреждениями, ответственными за подготовку проекта МНПА, устанавливающего обязательные требования (далее - разработчик), при установлении обязательных требований должны быть соблюдены принципы, установленные [статьей 4](consultantplus://offline/ref=F649B22F61F4F98ADDBA71E0F50475CD176228B695378C45E77A15E08C9A419217214B463DBA33AECD9B34B7460A1E8BC47D6F32F805D249m2BEI) Федерального закона от 31.07.2020 N 247-ФЗ, и определены:

а) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

б) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

в) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

г) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений);

д) ответственные специалисты администрации сельского поселения Светлый, муниципальные учреждения, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Проект МНПА, устанавливающий обязательные требования, должен вступать в силу с учетом требований, установленных [частями 1](consultantplus://offline/ref=F649B22F61F4F98ADDBA71E0F50475CD176228B695378C45E77A15E08C9A419217214B463DBA33A9CB9B34B7460A1E8BC47D6F32F805D249m2BEI), [2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=F649B22F61F4F98ADDBA71E0F50475CD176228B695378C45E77A15E08C9A419217214B463DBA33A9CA9B34B7460A1E8BC47D6F32F805D249m2BEI) Федерального закона №247-ФЗ.

Проектом МНПА должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения обязательных требований в порядке, определенном [главой 3](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par59) настоящего Порядка, может быть принято решение о продлении установленного муниципальным нормативным правовым актом, содержащим обязательные требования, срока его действия не более чем на шесть лет.

2.3. В целях обеспечения возможности проведения публичного обсуждения проекта МНПА, разработчик в течение рабочего дня, следующего за днем направления проекта МНПА на согласование соответствующим специалистам администрации сельского поселения Светлый, в муниципальные учреждения в порядке, установленном постановлением администрации сельского поселения Светлый, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт):

- проекта МНПА;

- пояснительной записки к проекту МНПА;

- информации о сроках проведения публичного обсуждения, устанавливаемых в соответствии с [абзацем пятым](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par54) настоящего пункта, о наименовании разработчика, об электронном и почтовом адресе, по которым можно направить (представить) предложения (замечания).

Разработчиком указывается период (срок) для проведения публичного обсуждения и направления предложений (замечаний), который не может быть меньше 7 календарных дней. Срок проведения публичного обсуждения исчисляется со дня, следующего за днем размещения документов и информации, указанных в настоящем пункте.

Предложения (замечания) граждане, организации могут направить по электронному или почтовому адресу, указанному на официальном сайте, или представить их лично разработчику. По внесенным предложениям (замечаниям) разработчик принимает меры по доработке проекта МНПА, а в случае несогласия - готовит дополнение к пояснительной записке, в котором указывает основания своего несогласия (возражения). О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили разработчику.

2.4. В случае, если в отношении проекта МНПА необходимо проведение процедуры оценки регулирующего воздействия в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Светлый, устанавливающим правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов сельского поселения Светлый, возможность проведения публичного обсуждения проекта МНПА обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в соответствии с указанным муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Светлый.

2.5. Оценка установленных проектом МНПА обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальным правовым актам сельского поселения Светлый проводится в рамках правовой экспертизы проекта МНПА.

**3. Порядок оценки применения обязательных требований**

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

а) формирование разработчиком проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее - доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте, доработка проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения, утверждение и направление доклада для рассмотрения в Коллегию администрации сельского поселения Светлый (далее - Коллегия);

б) рассмотрение проекта доклада Коллегией и принятие Коллегией одной из рекомендаций, указанных в [пункте 3.14](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par117) настоящего Порядка.

3.3. Разработчик за 1 год до окончания срока действия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, проводит оценку применения обязательных требований в отношении указанного муниципального нормативного правового акта в соответствии с целями, предусмотренными в [пункте 3.1](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par61) настоящего Порядка, и готовит проект доклада, включающего информацию, указанную в [пунктах 3.5](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par72) - [3.8](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par95) настоящего Порядка.

3.4. Источниками информации для подготовки доклада являются:

а) результаты мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

б) результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

в) результаты анализа административной и судебной практики;

г) обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте (далее - субъекты регулирования);

д) позиции соответствующих специалистов администрации сельского поселения Светлый, муниципальных учреждений, в том числе полученные при разработке проекта МНПА на этапе антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия, правовой экспертизы.

3.5. В доклад включается следующая информация:

а) общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

б) результаты оценки достижения целей введения обязательных требований;

в) выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

Форма доклада утверждается распоряжением администрации сельского поселения Светлый с учетом формы доклада о достижении целей введения обязательных требований, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.6. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

а) общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

б) нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;

в) цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков);

г) наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

д) перечень содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте обязательных требований;

е) сведения о внесенных в муниципальный нормативный правовой акт изменениях (при наличии);

ж) сведения о полномочиях администрации сельского поселения Светлый на установление обязательных требований;

з) период действия муниципального нормативного правового акта и его отдельных положений.

3.7. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований, содержащиеся в проекте доклада, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования:

а) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F649B22F61F4F98ADDBA71E0F50475CD176228B695378C45E77A15E08C9A41920521134A3FBB2DAACB8E62E600m5BEI)№247-ФЗ;

б) достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

в) информация о динамике ведения предпринимательской деятельности в соответствующей сфере;

г) изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;

д) сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

е) количество и содержание обращений субъектов регулирования к разработчику, связанных с применением обязательных требований;

ж) количество и содержание вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов, об обжаловании постановлений административных комиссий Березовского района о привлечении лиц к административной ответственности;

з) анализ влияния социально-экономических последствий реализации установленных обязательных требований на деятельность субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.8. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать один из следующих выводов:

а) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

б) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

в) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

3.9. Выводы, предусмотренные [подпунктами "б"](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par97), ["в" пункта 3.8](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par98) настоящего Порядка, формулируются при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

а) невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемая в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (положительным влиянием на снижение рисков, в целях предупреждения которых установлены обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

б) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких муниципальных нормативных правовых актах;

в) наличие в различных муниципальных нормативных правовых актах противоречащих друг другу обязательных требований;

г) отсутствие однозначных критериев оценки соблюдения обязательных требований;

д) наличие в муниципальном нормативном правовом акте неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

е) наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

ж) несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F649B22F61F4F98ADDBA71E0F50475CD176228B695378C45E77A15E08C9A41920521134A3FBB2DAACB8E62E600m5BEI) №247-ФЗ, вышестоящим нормативным правовым актам и (или) целям и положениям муниципальных программ;

з) отсутствие у администрации сельского поселения Светлый, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами полномочий по установлению соответствующих обязательных требований.

Вывод, предусмотренный [подпунктом "а" пункта 3.8](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par96) настоящего Порядка, формулируется при отсутствии случаев, предусмотренных [подпунктами "а"](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par100) - ["з"](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par107) настоящего пункта.

3.10. В целях публичного обсуждения проекта доклада разработчик размещает проект доклада на официальном сайте не позднее 10 календарных дней со дня наступления срока, указанного в [пункте 3.3](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par65) настоящего Порядка.

3.11. Срок публичного обсуждения проекта доклада не может составлять менее 30 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

Предложения (замечания) граждане, организации могут направить по электронному или почтовому адресу, указанному на официальном сайте или представить их лично разработчику.

3.12. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие через официальный сайт в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в течение 20 календарных дней со дня истечения срока публичного обсуждения проекта доклада, указанного в [пункте 3.11](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par110) настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта доклада и отражает поступившие предложения (замечания) в проекте доклада.

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в пределах срока, указанного в [абзаце втором](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par113) настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в проекте доклада.

О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили разработчику.

3.13. Разработчик в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.12](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par113) настоящего Порядка, направляет доработанный проект доклада, подписанный руководителем разработчика, для рассмотрения на Коллегию с одновременным размещением доклада на официальном сайте.

3.14. Коллегия рассматривает доклад на заседании в порядке, предусмотренном распоряжением администрации сельского поселения Светлый, регламентирующим порядок деятельности Коллегии, и принимает одну из следующих рекомендаций:

а) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

б) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

в) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

3.15. На основании рекомендации Коллегии, указанной в [пункте 3.14](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par117) настоящего Порядка, разработчик принимает одно из следующих решений:

а) о дальнейшем применении обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

б) о дальнейшем применении обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

в) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "а"](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par122), ["б"](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par123) настоящего пункта, разработчик подготавливает проект муниципального нормативного правового акта в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Светлый.

3.16. Разработчик в течение 20 календарных дней со дня вынесения рекомендации Коллегии, указанной в [пункте 3.14](file:///\\192.168.1.131\почта\САЙТ%20для%20Перовой\на%20сайт%2002.06.2021\Вестник%20Светлого%2002.06.2021\Постановление%20№55%20от%2031.05.2021%20по%20%20установлению%20обязательных%20требований.docx#Par117) настоящего Порядка, подготавливает и размещает на официальном сайте информацию о результатах оценки применения обязательных требований.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского Автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 № 56

 пос. Светлый

**О порядке деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории сельского поселения Светлый**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](kodeks://link/d?nd=9015335&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3), [Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей»](kodeks://link/d?nd=9005388&point=mark=0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK), [Указом Президента РФ от 29.06.1996 г. N 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»](kodeks://link/d?nd=9025615), уставом сельского поселения Светлый, с целью регулирования отношений, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе:

1. Утвердить [Порядок деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории муниципального образования сельское поселение Светлый согласно приложению](kodeks://link/d?nd=562154366&point=mark=0JGSNB228C7O341521H7L0C89NSP00003C80U762T43IQEV2V0000004) .

2. Постановление администрации сельского поселения Светлый №196 от 02.11.2018 «О порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Светлый» - считать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.admsvetlyi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Светлый Е.Н. Тодорова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 31.05.2021 №56

**ПОРЯДОК**

**деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории муниципального образования сельское поселение Светлый**

1. Общие положения

Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории сельского поселения Светлый (далее - специализированная служба) действует в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 N 1025 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации", постановлением администрации №85 от 17.05.2018  «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение Светлый», постановлением администрации № 86 от 17.05.2018 «О правилах содержания мест погребения и порядке деятельности общественного кладбища на территории муниципального образования сельское поселение Светлый».

1. На территории сельского поселения Светлый специализированной службой по вопросам похоронного дела является муниципальное унитарное предприятие «Пунга» (далее по тексту- специализированная служба).

1.3. Специализированная служба обязана соблюдать требования действующего законодательства в том числе: гарантии по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе; требования к качеству оказания услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению.

1.3.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированная служба гарантирует оказание услуг по погребению оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

оформление документов, необходимых для погребения;

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

1.4. Отказ специализированной службы в предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению не допускается.

1.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утверждается постановлением администрации сельского поселения Светлый.

1.6. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.7. Стоимость услуг, согласно гарантированного перечня, возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища сельского поселения Светлый для погребения умершего с соблюдением гарантий, предусмотренных ч. 5 [ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](kodeks://link/d?nd=9015335&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000008OU0LO), составляет 2 метра (ширина) на 2,5 метра (длина). Подготовка могил и захоронение производятся с учетом национальных или вероисповедальных особенностей, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

**2. Деятельность специализированной службы**

2.1. Основными видами деятельности специализированной службы являются:

2.1.1. Выполнение работ, оказание услуг по погребению.

2.1.2. Оказание ритуальных услуг.

2.1.3. Реализация ритуальных товаров.

Прием заказов на организацию и проведение похорон.

Заказ на оказание услуг по погребению оформляется на единых типовых бланках (квитанциях) с обязательным заполнением следующих реквизитов: дата приема заказа; перечень заказанных видов услуг и товаров с обязательным указанием их стоимости в отдельности и общей суммы заказа; фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заказ.

2.2. Оформление заказа на захоронение производится специалистами специализированной службы по вопросам похоронного дела, при предъявлении ответственного за захоронение, следующих документов:

оригинала свидетельства о смерти, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния, или медицинского свидетельства о смерти;

документа, удостоверяющего личность ответственного за захоронение, либо доверенности, если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо.

2.3. Выдача удостоверений о захоронении.

Удостоверение о захоронении составляются специалистами специализированной службы, и выдается лицу, взявшему не себя ответственность за захоронения, под роспись безвозмездно.

2.4. Специализированная служба на безвозмездной основе гарантирует оказание услуг по погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

2.5. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных муниципальных кладбищ на территории муниципального образования сельское поселение Светлый .

2.6. Оказание на безвозмездной основе услуг при погребении умерших, указанных в пунктах 2.4. и 2.5. настоящего Порядка, включают: оформление документов, необходимых для погребения; облачение тела; предоставление гроба; перевозку умершего на кладбище (в крематорий); погребение.

2.7. Специализированная служба должна иметь вывеску с указанием наименования предприятия и режима работы.

2.8. В помещении специализированной службы должна находиться в доступном для обозрения месте следующая информация:

наименование, адрес специализированной службы;

режим работы;

информация о государственной регистрации;

фамилии и служебные телефоны лиц, отвечающих за качество и сроки предоставления услуг; [Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"](kodeks://link/d?nd=9015335&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3) ; [Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"](kodeks://link/d?nd=9005388&point=mark=0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK) ;

перечень безвозмездно оказываемых услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

перечень гарантируемых услуг по погребению, оказываемых на платной основе, с указанием стоимости каждой из услуг;

порядок предоставления гарантируемых услуг по погребению, в том числе документов, необходимых для оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

**3. Требования к качеству услуг по погребению, выполняемых в пределах гарантированного перечня услуг**

3.1. Качество услуг по погребению, ритуальных услуг, предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

3.2. Качество услуг по погребению, выполняемых в пределах гарантированного перечня услуг должны соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Оформление документов, необходимых для погребения, осуществляется не позднее двух суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела;

3.2.2. Прием заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного);

3.2.3. Оформление заказа на услуги автокатафалка, другие услуги и предметы похоронного ритуала;

3.2.4. Предоставление гроба деревянного, где внешние и внутренние стороны основания и крышка обиты материалом с принадлежностями (покрывало, подушка);

3.2.5. Вынос гроба с телом умершего из морга (дома), установка гроба в автокатафалк;

3.2.6. Предоставление автокатафалка для доставки похоронных принадлежностей и перевозки гроба с телом до места захоронения;

3.2.7. Устройство могилы, включающее разметку места захоронения для копки могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

3.2.8. Вынос гроба с телом из автокатафалка и доставка его до места захоронения, ожидание проведения траурного обряда, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установка похоронного ритуального регистрационного знака с указанием фамилии, имени, отчества умершего, даты его рождения и смерти.

**4. Обязанность и ответственность специализированной службы**

4.1. Специализированная служба обязана обеспечить:

4.1.1. Предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению для различных категорий умерших (погибших) в соответствии с [Федеральным законом "О погребении и похоронном деле"](kodeks://link/d?nd=9015335&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007D20K3) .

4.1.2. Качество гарантируемых услуг по погребению предоставляемых специализированной службой должно соответствовать требованиям, установленным договором между специализированной службой и лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего. При отсутствии в договоре условий о качестве ритуальной услуги специализированная служба обязана оказать услугу в соответствии с целями, для которых услуга такого рода обычно используется. Если при заключении договора специализированная служба была поставлена лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, в известность о конкретных целях оказания услуги, специализированная служба обязана оказать услугу, пригодную для использования в соответствии с этими целями. Если законом или иным нормативным правовым актом РФ, принятым в соответствии с законом, предусмотрены обязательные требования к качеству услуги, специализированная служба обязана оказать ритуальную услугу, соответствующую этим требованиям ([ст. 4 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"](kodeks://link/d?nd=9005388&point=mark=0000000000000000000000000000000000000000000000000065C0IR) ).

4.2. Специализированная служба устраняет выявленные недостатки за свой счет в случае некачественного оказания услуг.

4.3. Формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги.

4.4. Деятельность специализированной службы должна осуществляется в соответствии с санитарными и экологическими требованиями.

4.5. Контроль за деятельностью специализированной службы осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

4.6. Специализированная служба несет ответственность за нарушение качества и порядка предоставления услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Перова Диана Васильевна

Ответственные за выпуск Перова Диана Васильевна

Телефон 8(34674)58-5-25

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.