***«Светловский Вестник»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно 10 июня 2021 года №22***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Решение Совета депутатов № 147 от 09.06.2021 «Об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 1 квартал 2021 года»;
2. Решение Совета депутатов № 148 от 09.06.2021 «О внесении изменений в Приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый №65 от 15.11.2019 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Светлый»»;
3. Решение Совета депутатов № 149 от 09.06.2021 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;
4. Решение Совета депутатов № 150 от 09.06.2021 «Об утверждении порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей»;
5. Решение Совета депутатов № 151 от 09.06.2021 «Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на которой могут реализовываться инициативные проекты»;
6. Решение Совета депутатов № 152 от 09.06.2021 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый № 15 от 24.11.2008 «О социальной защищенности и премировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Светлый»»;
7. Решение Совета депутатов № 153 от 09.06.2021 «О порядке предоставления муниципальных гарантий муниципальным образованием сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;
8. Решение Совета депутатов № 154 от 09.06.2021 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый №195 от 26.04.2017 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в администрации сельского поселения Светлый»».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 09.06.2021 № 147

п. Светлый

**Об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 1 квартал 2021 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**РЕШИЛ**:

1. Принять к сведению исполнение бюджета сельского поселения Светлый за 1 квартал 2021 года:

 по доходам в сумме 7770,4 тыс. рублей;

 по расходам в сумме 9228,2 тыс. рублей;

 по источникам финансирования дефицита бюджета в сумме 1457,8 тыс. рублей.

1. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.
2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.
3. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

И.о. главы поселения Е.Н. Тодорова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 09.06.2021 №147 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Доходы бюджета сельского поселения Светлый за 1 квартал 2021 года** |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Код бюджетной квалификации** | **Доходы (Вид налога)** | **На основании кассового плана по доходам на 31.03.2021** | **Исполнено за 1 квартал 2021 года** | **% исполнения** | **Отклонение от плана в абсолютном выражении** |
|  | **Налоговые доходы** | **21 374,7** | **5 530,7** | **25,9** | **15 844,0** |
| **100 103 02000 01 0000 110** | **АКЦИЗЫ по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **2 093,7** | **447,1** | **21,4** | **1 646,6** |
| 100 103 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 965,1 | 200,6 | 20,8 | 764,5 |
| 100 103 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 4,8 | 1,4 | 29,2 | 3,4 |
| 100 103 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 257,2 | 280,9 | 22,3 | 976,3 |
| 100 103 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -133,4 | -35,8 | 26,8 | -97,6 |
| **182 101 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **18 654,2** | **4 992,6** | **26,8** | **13 661,6** |
| 182 101 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 18 654,2 | 4 992,6 | 26,8 | 13 661,6 |
| 182 101 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов. В отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 18 654,2 | 4992,6 | 26,8 | 13 661,6 |
| **182 106 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **596,8** | **85,4** | **14,3** | **511,4** |
| 182 106 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 470,0 | 45,8 | 9,7 | 424,2 |
| 182 1 06 04011 02 0000 110 | Транспортный налог с организаций | 2,4 | 0,9 | 37,5 | 1,5 |
| 182 1 06 04012 02 0000 110 | Транспортный налог с физических лиц | 55,0 | 5,6 | 10,2 | 49,4 |
| 182 106 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 37,7 | 32,6 | 86,5 | 5,1 |
| 182 106 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 31,7 | 0,5 | 1,6 | 31,2 |
| **650 108 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **30,0** | **5,6** | **18,7** | **24,4** |
| 650 108 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 30,0 | 5,6 | 18,7 | 24,4 |
|  | **Неналоговые доходы** | **1 579,7** | **470,1** | **29,8** | **1 109,6** |
| **000 111 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 561,2** | **459,7** | **29,4** | **1 101,5** |
| 650 111 01050 10 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 650 111 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 274,7 | 459,7 | 36,1 | 815,0 |
| 650 111 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 286,5 | 0,0 | 0,0 | 286,5 |
| **650 113 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **0,0** | **9,2** | **100,0** | **-9,2** |
| 650 113 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 0,0 | 9,2 | 100,0 | -9,2 |
| **000 115 00000 00 0000 000** | **АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ** | **18,5** | **1,2** | **6,5** | **17,3** |
| 650 115 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций | 18,5 | 1,2 | 6,5 | 17,3 |
| **650 200 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **10 804,8** | **1 769,6** | **16,4** | **9 035,3** |
| 000 202 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 8 223,5 | 1 644,7 | 20,0 | 6 578,8 |
| 650 202 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 8 223,5 | 1644,7 | 20,0 | 6 578,8 |
| **000 202 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **494,9** | **124,9** | **25,2** | **370,1** |
| 650 202 30024 10 0000 150  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 1,5 | 1,5 | 100,0 | 0,0 |
| 650 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 466,4 | 116,6 | 25,0 | 349,8 |
| 650 202 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния  | 27,0 | 6,8 | 25,0 | 20,3 |
| **000 202 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **2 086,4** | **0,0** | **0,0** | **2 086,4** |
| 650 202 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | 2 086,4 | 0,0 | 0,0 | 2 086,4 |
| **650 207 05030 00 0000 000** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 650 207 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Всего доходов:** | **33 759,2** | **7 770,4** | **23,0** | **25 988,9** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 09.06.2021 №147 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Светлый за 1 квартал 2021 года** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | тыс.руб |
| Наименование показателя | РЗ | ПР | **На основании сводной бюджетной росписи на 31.03.2021** | **Исполнено за 1 квартал 2021 года** | **% исполнения** | **Отклонение от плана в абсолютном выражении** |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 20 227,1  | 6 978,1  | 34,5 | 13249,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 2 361,0 | 1065,9 | 45,1 | 1295,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 12 611,5 | 4996,3 | 39,6 | 7615,2 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 36,4 | 28,1 | 77,2 | 8,3 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 5 168,2 | 887,8 | 17,2 | 4280,4 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 466,4 | 116,6 | 25,0 | 349,8 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 466,4 | 116,6 | 25,0 | 349,8 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | 60,3 | 0,0 | 0,0 | 60,3 |
| Органы юстиции | 03 | 04 | 27,0 | 0,0 | 0,0 | 27,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 31,3 | 0,0 | 0,0 | 31,3 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 4 960,1 | 32,9 | 0,7 | 4927,2 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 187,0 | 0,0 | 100,0 | 187,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 4 351,6 | 0,0 | 0,0 | 4351,6 |
| Связь и информатика | 04 | 10 | 414,2 | 25,6 | 6,2 | 388,6 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 7,3 | 7,3 | 100,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 3 190,3 | 252,0 | 7,9 | 2938,3 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 238,6 | 39,8 | 16,7 | 198,8 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 2 272,3 | 0,0 | 0,0 | 2272,3 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 479,4 | 212,2 | 44,3 | 267,2 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 06 | 00 | 210,1 | 208,6 | 99,3 | 1,5 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 | 210,1 | 208,6 | 99,3 | 1,5 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 1 280,5 | 267,2 | 20,9 | 1013,3 |
| Культура | 08 | 01 | 1 280,5 | 267,2 | 20,9 | 1013,3 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 | 6795,4 | 1372,8 | 20,2 | 5422,6 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 6795,4 | 1372,8 | 20,2 | 5422,6 |
| **ИТОГО** |  |  | **37 190,20**  | **9 228,2**  | **24,8** | **27962,0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 3 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 09.06.2021 №147 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Светлый за 1 квартал 2021 года** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Код главного администратора** | **Код группы, подгруппы, статьи и вида источников** | **Наименование кодов групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **На основании сводной бюджетной росписи на 31.03.2021** | **Исполнение за 1 квартал 2021 г** |
| 1 | 2 | 3 |   |   |
| **650** | **00 00 00 00 00 0000 000** | **администрация сельского поселения Светлый** |  |   |
| 000 | 01 05 00 00 00 0000 000 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**  | **3431,0** | **1457,8** |
| 650 | 01 05 02 01 01 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 2975,8 | 7770,4 |
| 650 | 01 05 02 01 01 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6406,8 | 9228,2 |
|   |   | **Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета**  | **3431,0** | **1457,8** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 09.06.2021 № 148

п. Светлый

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый №65 от 15.11.2019 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Светлый»** |

 В соответствии с Представлением Контрольно-счетной палаты Березовского района для принятия мер по устранению выявленных нарушений при проверки законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета, соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в сельском поселении Светлом от 23.04.2021 №4, уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести в приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый №65 от 15.11.2019 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Светлый» (далее по тексту – Приложение 1) следующие изменения:

1.1. Пункт 10.2 Раздела 10 «Порядок и условия выплаты денежного вознаграждения по результатам работы за квартал» Приложения 1 изложить в новой редакции:

«10.2. Размер премии по результатам работы за квартал определяется из расчета:

суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения из расчета на квартал, и выплат, установленных разделами 3-9, деленных на 3 с учетом районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и умноженных на размер фонда оплаты труда, установленной распоряжением администрации.».

1.2. Пункт 10.4 Раздела 10 «Порядок и условия выплаты денежного вознаграждения по результатам работы за квартал» Приложения 1 изложить в новой редакции:

«10.4. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в квартале (в днях) согласно табелю учета рабочего времени, включая работу в выходной или нерабочий праздничный день, время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности.

1.3. Пункт 11.3 Раздела 11 «Порядок и условия выплаты денежного вознаграждение по результатам работы за год» Приложения изложить в новой редакции:

«11.3. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в году (в днях) согласно табелю учета рабочего времени, включая работу в выходной или нерабочий праздничный день, время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности.».

1.4. Пункт 11.8 Раздела 11 «Порядок и условия выплаты денежного вознаграждение по результатам работы за год» Приложения изложить в новой редакции:

«11.8. Денежное вознаграждение по результатам работы за год определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год и выплат в размерах, установленных в разделах 3-9, по соответствующим должностям муниципальной службы, с учетом районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях деленных на 12 и умноженный на установленный размер выплаты денежного вознаграждения по результатам работы за год.».

1.5. Пункт 13.5 Раздела 13 «Порядок и условия оплаты труда при совмещении должности, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ» Приложения изложить в новой редакции:

«13.5. Доплата устанавливается в размере до 30% от должностного оклада отсутствующего работника с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения.

Для расчета доплаты применяется следующая формула:

Сумма доплаты = % от должностного оклада отсутствующего работника + % от должностного оклада отсутствующего работника x % надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по основному месту работника + % от должностного оклада отсутствующего работника x % ежемесячного денежного поощрения по основному месту работника.

На оплату труда по совмещаемой должности, по расширению зон обслуживания, увеличению объема выполняемых работ либо исполнения обязанностей временно отсутствующего работника начисляют районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер доплаты от содержания и (или) объема дополнительной работы, выполнение которой поручено работнику и устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Размер доплаты оформляется распоряжением (приказом) работодателя с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, исполнение обязанностей по которой возлагается на работника, объема и (или) содержания дополнительной работы, размера доплаты и срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.».

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного Решения возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии администрации сельского поселения Светлый.

И.о. главы поселения Е.Н. Тодорова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

от 09.06.2021 № 149

п. Светлый

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры,  согласно приложению .

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Комиссию по социальной политике Совета депутатов сельского поселения Светлый.

И.о. главы поселения Е.Н. Тодорова

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 09.06.2021 N 149

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка**

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее –сельское поселение Светлый)

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории сельского поселения светлый мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения;

Порядок определения части территории сельского поселения Светлый, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Светлый.

2) инициативные платежи-собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации  в бюджет сельского поселения Светлый в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) инициаторы проекта-физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

 **Статья 2. Инициативные проекты**

2.1. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей муниципального образования о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии со статьей 3  настоящего Порядка.

2.3. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

**Статья** **3. Инициаторы проекта**

3.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения (далее-инициативная группа);

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее-СОНКО);

4) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения;

5) Товарищества собственников жилья.

3.2. Лица, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела (далее-инициаторы проекта):

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с Порядком выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Светлый.

3) вносят инициативный проект в администрацию поселения;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами сельского поселения.

3.3. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, оформляется протоколом.

3.4. Решения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

**Статья 4. Порядок внесения инициативных проектов**

4.1. При внесении инициативного проекта в администрацию поселения представляются:

1) описание проекта на бумажном носителе, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

2) протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с администрацией поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

3) протокол схода граждан, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;

4) информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц);

5) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы) по форме согласно приложению 2  к настоящему Порядку.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, представляются в администрацию поселения непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

4.3. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, администрацией поселения.

4.4. В случае, если документы представляются в администрацию поселения непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения администрацией поселения. Расписка должна быть выдана в день получения документов администрацией поселения.

 **5. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов**

5.1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее-комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

5.2. Численность комиссии составляет 6 человек.

5.3. Персональный состав комиссии определяется постановлением администрации поселения. Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета поселения. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

5.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

5.5. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;

2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии.

5.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

5.7. Секретарь комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

3) ведет протоколы заседаний комиссии.

5.8. Член комиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии;

5) голосует на заседаниях комиссии.

5.9. Основной формой работы комиссии являются заседания.

5.10. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

5.11. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.

5.12. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

5.13. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.15. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.16. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.17. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его главе поселения.

5.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация поселения.

 **6. Порядок рассмотрения инициативного проекта администрацией поселения**

6.1. Инициативный проект рассматривается администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения.

6.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и размещению на официальном сайте сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

6.3. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет пять рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения, достигшие 16-летнего возраста. Замечания и предложения представляются в администрацию поселения жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением, или на адрес электронной почты: ad\_punga@mail.ru.

6.4. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия.

6.5. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует главе поселения принять одно из решений, указанных в пункте 6.7 настоящего раздела. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует главе поселения организовать проведение конкурсного отбора.

6.6. Конкурсный отбор организуется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующего решения.

6.7. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора глава поселения принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.8. Глава поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставу сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6.9. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

6.10. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.8 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей администрации поселения, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается комиссией в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка и настоящим разделом.

**Статья 7. Конкурсный отбор инициативных проектов**

7.1. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.

7.2. Критериями конкурсного отбора являются:

1) социальная эффективность от реализации инициативного проекта;

2) оригинальность, инновационность инициативного проекта;

3) Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта;

4) Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта.

7.3. Критерии оценки инициативного проекта, соответствующие им баллы установлены в приложении 3  к настоящему Порядку (далее-критерии).

7.4. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

7.5. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

7.6. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает решения об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

7.7. Прошедшими конкурсный отбор объявляется инициативный проект (два, три инициативных проекта и т.п.), получивший максимальный суммарный балл по всем критериям.

 **8. Постановление администрации поселения о реализации инициативного проекта**

8.1. О реализации инициативного проекта издается постановление администрации поселения.

8.2. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета сельского поселения (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика (при наличии);

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

**Статья 9. Порядок обнародования и размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об инициативном проекте**

9.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и размещению на официальном сайте сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2. Отчет администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и размещению на официальном сайте сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**Статья 10. Порядок реализации инициативных проектов**

10.1. На основании протокола заседания комиссии координаторы муниципальных программ поселения обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ сельского поселения Светлый.

10.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета сельского поселения Светлый, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

10.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета сельского поселения Светлый обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета сельского поселения Светлый на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией сельского поселения Светлый, и (или) заключает с администрацией сельского поселения Светлый добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

10.4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг/выполнения работ, внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается регламентом взаимодействия.

10.5. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

10.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ сельского поселения Светлый, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения Светлый, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

10.8. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены комиссии имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.9. Инициатор проекта, члены комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

10.10. Координаторы муниципальных программ сельского поселения Светлый, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган и финансовый орган администрации сельского поселения Светлый отчет о ходе реализации инициативного проекта.

10.11. Координаторы муниципальных программ сельского поселения Светлый в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган и финансовый орган администрации сельского поселения Светлый.

10.12. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией сельского поселения Светлый, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию подлежит опубликованию в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и размещению на официальном сайте сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.13. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию подлежит опубликованию в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и размещению на официальном сайте сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

 **Статья 11. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

11.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

11.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

11.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов администрацию поселения, в целях возврата инициативных платежей.

11.4. Администрация поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1

к Порядку выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения инициативных

проектов, а также проведения их конкурсного отбора

 в муниципальном образовании сельское поселении

Светлый Березовского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**Инициативный проект**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п  | Общая характеристика инициативного проекта  | Сведения  |
| 1  | Наименование инициативного проекта  |  |
| 2  | Описание инициативного проекта  |  |
| 2.1  | адрес и описание места расположение реализации инициативного проекта  |  |
| 2.2  | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)  |  |
| 2.3  | цели и задача инициативного проекта  |  |
| 2.4  | описание вопроса (проблемы), решение которого имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования и (или) его части  |  |
| 2.5  | предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта  |  |
| 2.6  | обоснование предложений по решению указанной проблемы  |  |
| 2.7  | мероприятия по реализации инициативного проекта  |  |
| 2.8  | описание ожидаемого результата (ожидаемых результатах)  |  |
| 2.9  | планируемые сроки реализации инициативного проекта  |  |
| 2.10  | сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта  |  |
| 2.11  | указание на объем средств бюджета сельского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей  |  |
| 2.12  | количество благополучателей от реализации проекта, человек % |  |

Приложение 2

к Порядку выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения инициативных

проектов, а также проведения их конкурсного отбора

 в муниципальном образовании сельское поселении

Светлый Березовского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**Согласие на обработку персональных данных**

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (место подачи инициативного проекта)

     "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"  настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных администрации сельского поселения Светлый, находящейся по адресу Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский муниципальный район, сельское поселение Светлый,, ул. Набережная, д.10: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации сельского поселения Светлый, Березовского муниципального района, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация сельского поселения Светлый, администрация Березовского муниципального района не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение3

к Порядку выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения инициативных

проектов, а также проведения их конкурсного отбора

 в муниципальном образовании сельское поселении

Светлый Березовского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**КРИТЕРИИ**

**конкурсного отбора инициативных проектов, их значения, соответствующие им баллы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п  | Наименования критериев оценки инициативных проектов, представленных для участия (далее соответственно- критерии оценки, проекты)  | Значения критериев оценки  | Количество баллов  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | Оценка эффективности финансирования инициативного проекта, в том числе:  |
| 1.1.  | Уровень финансирования инициативного проекта за счет бюджета сельского поселения Светлый (процентов от предполагаемой суммы проекта)  | 40% и менее  | 10  |
|  |  | от 40% до 50%  | 8  |
|  |  | от 50% до 60%  | 7  |
|  |  | от 60% до 70%  | 6  |
|  |  | 70% и более  | 4  |
| 1.2.  | Уровень финансирования инициативного проекта за счет средств населения в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)  | от 5%  | 15  |
|  |  | от 3% до 5%  | 10  |
|  |  | от 1% до 3%  | 5  |
|  |  | 1% и менее  | 2  |
| 1.3.  | Уровень финансирования инициативного проекта за счет поступлений от юридических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)  | от 7%  | 15  |
|  |  | от 5% до 7%  | 12  |
|  |  | от 3% до 5%  | 10  |
|  |  | от 1% до 3%  | 6  |
|  |  | менее 1%  | 4  |
|  |  | отсутствие финансирования  | 0  |
| 1.4.  | Уровень финансирования инициативного проекта за счет средств общественных организаций, ТОС (процентов от предполагаемой суммы проекта)  | от 7%  | 15  |
|  |  | от 5% до 7%  | 12  |
|  |  | от 3% до 5%  | 10  |
|  |  | от 1% до 3%  | 6  |
|  |  | 1% и менее  | 4  |
| 1.5.  | Уровень финансирования инициативного проекта за счет поступлений от некоммерческих организаций (процентов от предполагаемой суммы проекта)  | от 7%  | 15  |
|  |  | от 5% до 7%  | 12  |
|  |  | от 3% до 5%  | 10  |
|  |  | от 1% до 3%  | 6  |
|  |  | 1% и менее  | 4  |
| 2.  | Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, в том числе:  |
| 2.1.  | Степень участия населения в определении проблемы и подготовке инициативного проекта согласно протоколу собрания граждан (процентов от общего числа жителей)  | более 10%  | 15  |
|  |  | от 7% до 10%  | 12  |
|  |  | от 5% до 7%  | 10  |
|  |  | от 3% до 5%  | 8  |
|  |  | от 1% до 3%  | 6  |
|  |  | до 1%  | 4  |
| 2.2.  | Наличие дизайн проекта и (или) эскиза  | наличие  | 5  |
|  |  | отсутствие  | 0  |
| 3.  | Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:  |
| 3.1.  | Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации инициативного проекта (прямых благополучателей) (процентов от общего числа жителей)  | от 15%  | 15  |
|  |  | от 5% до 15%  | 10  |
|  |  | менее 5%  | 7  |
| 3.2.  | Участие населения и юридических лиц (неоплачиваемый труд, материалы и др. формы) в реализации инициативного проекта  | наличие  | 15  |
|  |  | отсутствие  | 0  |
| 3.3.  | Инициативный проект направлен на благоустройство дворовых территорий  | да  | 10  |
|  |  | нет  | 0  |
| 3.4.  | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды  | да  | 10  |
|  |  | нет  | 0  |
|  | Итого:  |
|  | Максимальное количество баллов: 135  |

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

от 09.06.2021 № 150

п. Светлый

**Об утверждении порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей согласно приложению .

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Комиссию по социальной политике Совета депутатов сельского поселения Светлый.

И.о. главы поселения Е.Н. Тодорова

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 09.06.2021 №150

 **Порядок**

**выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей**

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан или сбора их подписей.

2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 25.12.2019 №75 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Светлый»

3. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 1  к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению 2  к настоящему Порядку.

4. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

5. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

6. В подписные листы вносятся подписи не менее 50 % граждан, проживающих на территории, части территории сельского поселения Светлый, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной постановлением администрации сельского поселения Светлый.

7. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 3  к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

8. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом главному специалисту администрации сельского поселения, ответственному за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов в сельском поселении Светлый, в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Светлый, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Светлый.

Приложение 1

к Порядку

 **Подписной лист**

Мы, нижеподписавшиеся жители сельского поселения Светлый, поддерживаем инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Фамилия,имя, отчество  | Датарождения  | Адресместа жительства  | Данные паспорта (или заменяющего его документа)  | Подпись и дата подписания листа  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Порядку

 **Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"  выражаю своё согласие на обработку администрацией сельского поселения Светлый моих персональных данных.

1. Администрация сельского поселения Светлый вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация сельского поселения Светлый прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация сельского поселения Светлый вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и администрацией сельского поселения светлый об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Администрация сельского поселения Светлый вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3

к Порядку

 **Протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с постановлением главы сельского поселения Светлый об определении части территории поселения, на которой может реализовываться инициативный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Количество подписей, которое необходимо для учёта мнения по вопросу поддержки инициативного проекта-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

от 09.06.2021 № 151

п. Светлый

**Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на которой могут реализовываться инициативные проекты**

В соответствии с  Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на которой могут реализовываться инициативные проекты согласно приложению .

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Комиссию по социальной политике Совета депутатов сельского поселения Светлый.

И.о. главы поселения Е.Н. Тодорова

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 09.06.2021 №151

**Порядок**

**определения части территории муниципального образования сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на которой могут реализовываться инициативные проекты**

 **Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения части муниципального образования сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее- сельское поселение Светлый), на которой могут реализовываться инициативные проекты, в целях учета мнения всех заинтересованных лиц.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию сельского поселения Светлый, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения Светлый (далее-инициативный проект).

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации сельского поселения Светлый.

1.4. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения (далее-инициативная группа);

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее-СОНКО);

4) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения.

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых многоквартирных домов;

3) жилого многоквартирного дома;

4) иных территорий проживания граждан.

**Статья 2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории (наименование) муниципального образования;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией соответствующего решения.

**Статья 3. Заключительные положения**

3.1. Решение администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского Автономного округа — Югры

РЕШЕНИЕ

от 09.06.2021

п. Светлый № 152

**О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый № 15 от 24.11.2008 «О социальной защищенности и премировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Светлый»**

Во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре», устава сельского поселения Светлый,

Совет поселения **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 24.11.2008 г. № 15 «О социальной защищенности и премировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Светлый» (далее по тексту-Решение) следующие изменения:
	1. Абзац 3 подпункта 1.3. пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«Материальной помощи в связи со смертью близких родственников (родителей, мужа, жены, детей) в размере 50 000 рублей по заявлению муниципального служащего с приложением подтверждающих документов.».

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.06.2021.

И.о. главы поселения Е.Н. Тодорова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

от 09.06.2021 № 153

п. Светлый

**О порядке предоставления муниципальных гарантий муниципальным образованием сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

Рассмотрев правотворческую инициативу прокурора Березовского района, в соответствии со статьями 9, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уставом сельского поселения Светлый, в целях обеспечения единого подхода к предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры,

Совет поселения **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее по тексту –сельское поселение Светлый) ,  согласно приложению .

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления осуществляю лично.

И.о. главы поселения Е.Н. Тодорова

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 09.06.2021 №153

**Порядок**

**предоставления муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**Статья 1. Основные понятия и определения**

1.1. Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления муниципальной гарантии муниципального образования сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-муниципальная гарантия).

1.2. Муниципальная гарантия-вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образования сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета сельского поселения Светлый в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Гарант- муниципальное образование сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-сельское поселение Светлый).

1.4. Принципал-юридическое лицо, в обеспечение обязательств которого предоставлена муниципальная гарантия.

1.5. Бенефициар-лицо, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия.

1.6. Регрессное требование-требование гаранта, исполнившего обязательство за принципала перед бенефициаром, к принципалу и (или) его поручителю о возмещении уплаченной суммы.

1.7. Поручитель-лицо, берущее на себя обязательство перед гарантом отвечать за исполнение обязательства принципала при наступлении гарантийного случая в порядке регрессного требования.

1.8. Заявитель-юридическое лицо желающее получить муниципальную гарантию и подавшее письменное обращение о ее предоставлении.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Гражданском и Бюджетном кодексах Российской Федерации .

 **Статья 2. Условия предоставления муниципальной гарантии**

2.1. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены:

- муниципальным унитарным предприятиям;

- юридическому лицу, реализующему инвестиционный проект в сельском поселении Светлый, определяемому на конкурсной основе.

В соответствии с пунктом 7 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации , муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных (муниципальных) унитарных предприятий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности соответствующих муниципальных образований, предоставляющих муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

2.2. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам для решения социально значимых задач сельского поселения Светлый, в том числе для реализации основных целей и задач, определенных Стратегией социально-экономического развития сельского поселения Светлый, развития жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании сельское поселение Светлый, а так же для реализации инвестиционных проектов на территории сельского поселения Светлый.

2.3. Муниципальные гарантии для решения социально значимых задач сельского поселения Светлый предоставляются без конкурса.

2.4. Муниципальные гарантии для реализации инвестиционных проектов предоставляются на конкурсной основе. Порядок конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий сельского поселения Светлый устанавливается постановлением администрации сельского поселения Светлый.

2.5. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам, при соблюдении следующих условий:

1) юридическое лицо зарегистрировано на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в сельском поселении Светлый;

2) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении юридического лица не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) ;

3) у юридического лица, его поручителей (гарантов) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед сельским поселением Светлый, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) юридическое лицо имеет удовлетворительное (устойчивое) финансовое состояние;

5) предоставление юридическим лицом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса  и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств юридического лица (принципала) по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии;

6) юридическое лицо не ограничено уставными документами в осуществлении соответствующего вида деятельности.

2.6. Муниципальные гарантии предоставляются в письменной форме и оформляются договором о предоставлении муниципальной гарантии.

2.7. Муниципальные гарантии предоставляются по кредитам Российских банков, имеющих генеральную лицензию Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

2.8. Муниципальные гарантии сельского поселения Светлый могут предоставляться как на платной, так и на бесплатной основе. Порядок, условия и размер взимания платы за предоставление муниципальной гарантии устанавливаются муниципальным постановлением администрации сельского поселения Светлый.

 **Статья 3. Обеспечение исполнения обязательств принципала по регрессному требованию**

3.1. Обязательным требованием является предоставление принципалом обеспечения исполнения своих обязательств, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим полностью (или частично) обязательства по гарантии, по регрессному требованию в размере не менее 100 процентов от суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

3.2. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть:

1) банковские гарантии;

2) поручительства юридических лиц;

3) государственные и муниципальные гарантии;

4) залог имущества.

Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности).

3.3. Предметом залога может служить имущество в виде:

1) принадлежащего залогодателю на праве собственности недвижимого имущества;

2) принадлежащих принципалу на праве собственности основных средств (в том числе производственного оборудования, транспортных средств) с амортизацией не более 10 процентов на момент заключения договора залога имущества;

3) имущество, закрепленное за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения при условии получения согласия собственника имущества на совершение сделки.

3.4. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала:

1) государственных гарантий иностранных государств, государственных (муниципальных) гарантий публично-правовых образований, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед сельским поселением Светлый, предоставляющим муниципальную гарантию;

2) банковских гарантий и поручительств юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед сельским поселением Светлый, предоставляющим муниципальную гарантию, и неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) банковских гарантий и поручительств юридических лиц, стоимость чистых активов которых меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства), юридических лиц, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) , юридических лиц, которые находятся в процессе реорганизации или ликвидации;

4) залог имущества, находящегося в собственности сельского поселения Светлый, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть предметом залога.

3.5. Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведение оценки, заключенного с оценочной компанией. Оценка передаваемого в залог имущества осуществляется оценщиком, состоящим в штате указанной оценочной компании (заключившим трудовой договор с указанной оценочной компанией). Передаваемое в залог имущество должно быть свободно от прав на него третьих лиц, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам. Принятие в залог имущества, которое залогодатель приобретет в будущем, а также последующий залог имущества, переданного в залог публично-правовому образованию, предоставляющему муниципальную гарантию, не допускается. Расходы, связанные с оформлением залога и оценкой передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

3.6. Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано залогодателем за свой счет от всех рисков утраты и повреждения на полную оценочную стоимость с указанием гаранта в качестве выгодоприобретателя и остается в пользовании у залогодателя.

3.7. Оценка надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется финансовым органом администрации сельского поселения Светлый в соответствии с методикой утвержденной приказом.

3.8. Если исполнение муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, гарант начисляет принципалу проценты на сумму, уплаченную бенефициару, в размере одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату исполнения муниципальной гарантии.

 **Статья 4. Принятие решения о предоставлении муниципальных гарантий сельского поселения Светлый**

4.1. Муниципальная гарантия предоставляется администрацией сельского поселения Светлый в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов сельского поселения Светлый о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с программой муниципальных гарантий.

4.2. Порядок организации деятельности и взаимодействия специалистов администрации сельского поселения Светлый при предоставлении муниципальных гарантий устанавливаются постановлением администрации сельского поселения Светлый.

4.3. Заявитель, желающий получить муниципальную гарантию, направляет в адрес главы сельского поселения Светлый письменное обращение с кратким изложением содержания проекта, финансовые обязательства по которому должны обеспечиваться гарантией, сроком действия гарантии и указанием предполагаемого размера муниципальной гарантии.

К обращению прилагаются подписанные руководителем, главным бухгалтером и заверенные печатью заявителя документы в соответствии с перечнем, установленным постановлением администрации сельского поселения Светлый (далее-перечень).

4.4. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается администрацией сельского поселения Светлый.

4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии является одно из следующих обстоятельств:

1) решением Совета депутатов с сельского поселения Светлый о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не предусмотрено предоставление муниципальных гарантий;

2) муниципальное образование (гарант) отнесено к среднему или низкому уровню долговой устойчивости, в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ;

3) несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.5. статьи 2  настоящего Порядка;

4) предоставление неполного комплекта документов, перечень которых установлен муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Светлый;

5) сообщение заявителем недостоверных сведений;

6) несоответствие цели предоставления муниципальной гарантии целям, установленным пунктом 2.2. статьи 2  настоящего Порядка;

7) решение конкурсной комиссии об отказе в предоставлении муниципальной гарантии, принятое в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Светлый;

8) способ обеспечения не соответствует требованиям, указанным в статье 3  настоящего Порядка.

4.6. В постановлении администрации сельского поселения Светлый о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

1) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия (принципал);

2) лицо, в пользу которого предоставляется муниципальная гарантия (бенефициар);

3) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

4) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

5) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

6) срок действия муниципальной гарантии;

7) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

8) основания отзыва гарантии;

9) наличие или отсутствие регрессного требования;

10) размер платы за предоставление гарантии, если гарантия предоставляется на платной основе;

11) основания выдачи гарантии;

12) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

13) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

14) основания прекращения гарантии;

15) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

16) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

17) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным Кодексом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Светлый;

18) перечень договоров, которые должны быть заключены при предоставлении муниципальной гарантии.

4.7. На основании решения о предоставлении муниципальной гарантии гарант предоставляет в пользу бенефициара муниципальную гарантию путем заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

4.8. Договор о предоставлении гарантии заключается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации , статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации .

4.9. Одновременно с договором о предоставлении муниципальной гарантии администрация сельского поселения Светлый заключает договор об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных муниципальным образованием сельское поселение Светлый во исполнение полного (частичного) исполнения обязательств по муниципальной гарантии.

 **Статья 5. Ответственность по предоставленным муниципальным гарантиям**

5.1. По предоставленным муниципальным гарантиям гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности принципала по основному обязательству принципала (то есть по обязательству принципала перед бенефициаром) в пределах суммы муниципальной гарантии.

5.2. Ответственность гаранта по муниципальной гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств принципала по кредитному договору, ограничивается уплатой суммы основного долга и начисленных на нее плановых процентов (то есть платы за предоставление кредита), при этом муниципальной гарантией не обеспечивается исполнение обязательств принципала по уплате судебных расходов, штрафов, комиссий, пеней, процентов за просрочку погашения задолженности по основному долгу и просрочку уплаты плановых процентов.

5.3. Порядок предъявления, рассмотрения и исполнения требований бенефициара к гаранту об уплате денежной суммы по гарантии, признания требования необоснованным, основания для отказа в удовлетворении гарантом требований бенефициара и прекращения обязательств по гарантии, а также условия отзыва гарантии и иные вопросы взаимоотношений между гарантом, бенефициаром и принципалом, устанавливаются соответствующими договорами, указанными в пунктах 4.8.-4.9. статьи 4  настоящего Порядка.

 **Статья 6. Учет муниципальных гарантий**

6.1. Учет предоставленных муниципальных гарантий, исполнение принципалом своих обязательств, платежей по муниципальным гарантиям осуществляет централизованная бухгалтерия администрации сельского поселения Светлый.

6.2. Общая сумма обязательств, вытекающая из предоставленных муниципальных гарантий, включается в муниципальную долговую книгу сельского поселения Светлый. При предоставлении муниципальной гарантии вносится соответствующая запись в муниципальную долговую книгу сельского поселения Светлый об увеличении муниципального долга сельского поселения Светлый.

6.3. Если муниципальная гарантия обеспечивает исполнение обязательств принципала полностью, то в случае частичного исполнения принципалом своих обязательств предельная сумма муниципальной гарантии сокращается на сумму такого исполнения. Если муниципальная гарантия обеспечивает исполнение обязательств принципала частично, то в случае частичного исполнения принципалом своих обязательств предельная сумма муниципальной гарантии сокращается пропорционально доле предельной суммы предоставленной гарантии в общем объеме обязательств принципала перед бенефициаром по соответствующему договору. Сокращение предельной суммы муниципальной гарантии производится на основании уведомлений бенефициара и (или) отчетности принципала.

Запись об уменьшении муниципального долга сельского поселения Светлый на сумму сокращенной предельной суммы муниципальной гарантии вносится в муниципальную долговую книгу сельского поселения Светлый, в отчетность об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за отчетный период, а также в программу муниципальных гарантий сельского поселения Светлый при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период. Указанная запись вносится только при наличии соглашения между гарантом, принципалом и бенефициаром, предусматривающего порядок и условия сокращения предельной суммы гарантий при частичном исполнении обеспеченных муниципальной гарантией обязательств принципала.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 09.06.2021 № 154

п. Светлый

**О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый №195 от 26.04.2017 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в администрации сельского поселения Светлый»»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 30.12.2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый №195 от 26.04.2017 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в администрации сельского поселения Светлый»» следующие изменения:
	1. В пункт 3 статьи 3 слова «Лицам в возрасте до 30 лет» заменить словами «Лицам в возрасте до 35 лет».

1.2. В пункт 4 статьи 3 слова «Лицам в возрасте до 30 лет» заменить словами «Лицам в возрасте до 35 лет».

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы поселения Е.Н. Тодорова

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Перова Диана Васильевна

Ответственные за выпуск Перова Диана Васильевна

Телефон 8(34674)58-5-25

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.