***«Светловский Вестник»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно***

***01 февраля 2022 года № 3***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Постановление администрации №18 от 25.01.2022 «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 28.12.2015 №173 «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Светлый»»;

2. Постановление администрации №19 от 25.01.2022 «Об отмене постановления администрации сельского поселения Светлый №83 от 22.07.2021 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый от 29.08.2014 №105 «Об определении гарантирующей организации централизованной системы холодного и горячего водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования сельское поселение Светлый»»;

3. Постановление администрации №20 от 28.01.2022 «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 28.12.2015 №173 «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Светлый»»;

4. Постановление главы №1 от 31.01.2022 «Об учреждении поощрений

главы сельского поселения Светлый».

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.01.2022 № 19

 п. Светлый

**О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 28.12.2015 №173 «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Светлый»**

 В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 N 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», уставом сельского поселения Светлый, уставом сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 28.12.2015 №173 «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Светлый» (далее по тексту-Приложение) – следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 4.3 раздела 4 «Управление закупкой» Приложения

изложить в новой редакции:

«Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений».

1.2. Абзац 2 пункта 3.1 Приложения изложить в новой редакции: «Контрактная система в сфере закупок - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (администрация поселения (заказчик) и участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок, операторы специализированных электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Федеральным законом N 44-ФЗ), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд)».

 1.3. Раздел 9 пункт 9.1. «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» изложить в новой редакции:

«Заказчики при осуществлении закупок применяют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - конкурентные способы) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентные способы могут быть открытыми и закрытыми. При открытом конкурентном способе информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки. При закрытом конкурентном способе информация о закупке сообщается путем направления приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - приглашение) ограниченному кругу лиц, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок».

1.4. Раздел 9 пункт 9.2. «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» изложить в новой редакции:

«Конкурентными способами являются конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс, аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок)».

1.5. Раздел 9 пункт 9.3. «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» изложить в новой редакции:

«Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке)».

1.6. Раздел 9 пункт 9.4. «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» изложить в новой редакции:

 **«**Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта.Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг».

1.7. Раздел 9 пункт 9.6 «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» изложить в новой редакции:

 «При проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в приглашении, в документации о закупке отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, размер обеспечения заявки на участие в закупке, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, размер обеспечения исполнения контракта, размер обеспечения гарантийных обязательств. В этих случаях участник закупки подает одну заявку в отношении определенного лота. Заказчик вправе отменить закупку в отношении определенного лота. Закупка признается несостоявшейся в предусмотренных Федеральным законом случаях в части определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт».

 1.8. Пункт 10.1. раздел 10. «Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках» изложить в новой редакции:

«Заказчик обязан осуществлять с учетом положений п. 10.5. настоящего Положения закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем **двадцать пять** процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. Такие закупки осуществляются при проведении открытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в которых участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

 1.9. Пункт 10.3. раздела 10 «Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках» изложить в новой редакции:

«При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, указанными в пункте 10.1. настоящего Положения, в извещениях об осуществлении закупок устанавливается преимущество участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации».

1.10. Пункт 10.4. раздел 10 «Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках» изложить в новой редакции:

«В случае признания не состоявшимся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или все заявки были отклонены в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ, заказчик вправе отменить указанное в пункте 10.3 настоящего Положения преимущество и осуществить закупки на общих основаниях. При этом такие закупки, осуществленные на общих основаниях, не учитываются в объеме закупок, осуществленных заказчиками у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 10.1. настоящего Положения. По итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Положения, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе. В такой отчет заказчик включает информацию о заключенных контрактах с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями».

 1.11. Подпункт 11.1. пункт 11. «Контракт» Приложения изложить в новой редакции:

«Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ извещение об осуществлении закупки или приглашение, документация о закупке, заявка не предусмотрены».

1.12. Подпункт 11.2. пункт 11. «Контракт» Приложения изложить в новой редакции:

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке). При заключении и исполнении контракта изменение его существенных условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей и статьей 95 Федерального закона №44-ФЗ.

1.13. Подпункт 11.6. пункт 11. «Контракт» Приложения изложить в новой редакции:

«Для осуществления заказчиком закупок Правительство Российской Федерации вправе установить типовые условия контрактов, подлежащие применению заказчиками при осуществлении закупок».

1.14. Подпункт 11.8. пункт 11. «Контракт» Приложения изложить в новой редакции:

 «В контракт могут быть включены условия о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 11, 13 - 19, 21 - 23 и 25 статьи 95 Федерального закона №44-ФЗ и об удержании суммы неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)».

 1.15. Подпункт 11.10 пункт 11«Контракт» Приложения – считать утратившим силу.

 Утратил силу с 1 января 2022 года.

 1.16. Подпункт 13.3 пункт 13 «Эксперты, экспертные организации» Приложения изложить в новой редакции:

 «Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке (в случае, если предусмотрена документация о закупке Федеральным законом 44-ФЗ) и подписание контракта осуществляются заказчиком».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

 И.о. главы поселения Е.Н. Тодорова

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2022 № 20

пос. Светлый

|  |
| --- |
| **Об отмене постановления администрации сельского поселения Светлый №83 от 22.07.2021 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый от 29.08.2014 №105 «Об определении гарантирующей организации централизованной системы холодного и горячего водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования сельское поселение Светлый»** |

В целях исполнения решения Арбитражного суда от 21.12.2021, в соответствии с Уставом сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 22.07.2021 №83 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Светлый от 29.08.2014 №105 «Об определении гарантирующей организации централизованной системы холодного и горячего водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования сельское поселение Светлый» считать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы поселения Е.Н. Тодорова

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2022 № 21

 п. Светлый

**О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 28.12.2015 №173 «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Светлый»**

 В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 N 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», уставом сельского поселения Светлый, уставом сельского поселения Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 28.12.2015 №173 «Об утверждении Положения об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Светлый» (далее по тексту-Приложение) – следующие изменения:

1.1. Подпункт 5.2.9. пункта 5.2. «Планы графики» раздела 5 «Планирование закупок» Приложения – считать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 И.о. главы поселения Е.Н. Тодорова

ГЛАВА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Сельского поселения Светлый

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.01.2022 № 1

п. Светлый

**Об учреждении поощрений**

**главы сельского поселения Светлый**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях поощрения достижений граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных и религиозных организаций, индивидуальных предпринимателей в производственной, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на обеспечение благополучия сельского поселения Светлый, его социально-экономическое развитие:

1. Учредить поощрения главы сельского поселения Светлый:

1.1. Почетную грамоту главы сельского поселения Светлый;

1.2. Благодарность главы сельского поселения Светлый;

1.3. Благодарственное письмо главы сельского поселения Светлый;

1.4. Ценный подарок от имени главы сельского поселения Светлый;

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте главы сельского поселения Светлый, Благодарности главы сельского поселения Светлый, Благодарственном письме главы сельского поселения Светлый, Ценном подарке от имени главы сельского поселения Светлый согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Форму сведений о представляемом к поощрению главы сельского поселения Светлый согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3. Форму согласия на обработку и опубликование в средствах массовой информации персональных данных лица, представляемого к поощрению согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы поселения Е.Н. Тодорова

Приложение 1

к постановлению главы

сельского поселения Светлый

от 31.01.2022 № 1

Положение

о Почетной грамоте главы сельского поселения Светлый, Благодарности главы сельского поселения Светлый, Благодарственном письме главы сельского поселения Светлый, Ценном подарке от имени главы сельского поселения Светлый (далее – Положение)

I. Общие положения

1. Почетная грамота главы сельского поселения Светлый (далее – Почетная грамота), Благодарность главы сельского поселения Светлый (далее – Благодарность), Благодарственное письмо главы сельского поселения Светлый (далее – Благодарственное письмо), Ценный подарок от имени главы сельского поселения Светлый (далее – Ценный подарок) – форма поощрения граждан, коллективов организаций, предприятий, правоохранительных органов, общественных организаций, расположенных на территории сельского поселения Светлый, за значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие сельского поселения Светлый, деятельность органов местного самоуправления, особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укреплению общественной безопасности на территории поселения, а также благотворительную и спонсорскую деятельность.

2. Поощрением главы сельского поселения Светлый могут быть удостоены так же иностранные граждане, а также лица без гражданства, тесно связанные по характеру своей деятельности с районом и внесшие особый вклад в развитие поселения. Решение о поощрении указанных лиц принимается главой сельского поселения Светлый (далее – глава поселения).

3. При представлении к поощрению главы поселения виды поощрения определяются характером и степенью заслуг:

3.1. за высокие достижения в социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения Светлый, развитии агропромышленного комплекса, научно-технической деятельности, развитии инновационной деятельности, искусстве, спорте; за вклад в обеспечение законности, прав и свобод, дело охраны здоровья и жизни граждан, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; воспитание, просвещение, общественно-политическую, благотворительную деятельность представляются к награждению Почетной грамотой;

3.2. за достижение высоких производственных показателей и результатов труда в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества в сельском поселении Светлый, а также за достижения в организации общественной и благотворительной деятельности и иные заслуги представляются к объявлению Благодарности;

3.3. за активное участие или содействие в подготовке и проведении поселковых мероприятий (собрание, слет, конкурс, фестиваль и т.д.) по поручению главы поселения, многолетний добросовестный труд в сельском поселении Светлый и в связи с государственными и профессиональными праздниками – представляются к поощрению Благодарственным письмом;

3.4. за достижение высоких результатов в труде, профессиональной служебной деятельности, учебе и спорте, военно-патриотическом воспитании молодежи, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения представляются к поощрению Ценным подарком.

4. Поощрения главы поселения осуществляется с учетом принципа последовательности:

Поощрение Почетной грамотой производится после поощрения Благодарностью, но не ранее чем через 3 года, при наличии общего трудового стажа работы в организациях, учреждениях, предприятиях, органах местного самоуправления сельского поселения Светлый не менее чем 10 лет, с учетом достижений отраженных в пункте 3.1 настоящего Положения.

Поощрение Благодарностью производится при наличии общего трудового стажа работы в организациях, учреждениях, предприятиях, органах местного самоуправления сельского поселения Светлый не менее чем 7 лет, при наличии достижений, отраженных в пункте 3.2 настоящего Положения.

Одновременно с Благодарностью может быть вручен Ценный подарок.

Благодарственным письмом награждаются граждане, имеющие общий трудовой стаж работы в организациях, учреждениях, предприятиях, органах местного самоуправления сельского поселения Светлый не менее чем 15 лет при наличии достижений, отраженных в пункте 3.3 настоящего Положения.

К Благодарственному письму выплачивается единовременная премия в размере 3 000 рублей (три тысячи) рублей, в том числе НДФЛ, в размере 13 процентов, за счет средств местного бюджета.

Повторное поощрение Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Ценным подарком производится не ранее через пять лет.

В исключительных случаях по решению главы поселения, при наличии особых заслуг, указанных в пункте 3 настоящего Положения, поощрение Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Ценным подарком может быть произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом.

5. Учет и регистрацию поощренных Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом осуществляет главный специалист по работе с населением и связям с общественностью (далее – главный специалист).

6. По факту награждения Почетной грамотой, поощрения Благодарностью, Благодарственным письмом в установленном порядке делается соответствующая запись в личном деле и трудовой книжке награжденного лица.

II. Порядок предоставления и рассмотрения материалов

на поощрение главы поселения

2.1. Решение о поощрении принимается главой поселения на основании представленных документов и рекомендаций комиссии по поощрениям главы поселения.

2.2. Состав комиссии по поощрениям главы поселения и положение о комиссии по поощрениям главы поселения утверждается правовым актом главы поселения.

2.3. Ходатайство о поощрении могут инициировать:

- органы государственной власти,

- органы местного самоуправления,

- депутаты сельского поселения Светлый,

- подведомственные организации администрации сельского поселения Светлый,

- организации, независимо от форм собственности, в том числе общественные и религиозные объединения.

Ходатайство оформляется на официальном бланке инициатора поощрения, где указываются дата, исходящий номер (при наличии) документа и подписывается руководителем инициатора поощрения либо уполномоченным лицом.

2.4. В тексте ходатайства полностью, без использования сокращений и инициалов отражается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в родительном падеже) лица, представляемого к награждению;

- должность, место работы лица, представляемого к награждению (наименование должности и места работы должны соответствовать записи трудовой книжки лица, представляемого к награждению);

- наименование организации, предприятия, органа местного самоуправления, коллективы которых представляются к награждению;

- сведения о численности работников (членов коллектива) инициатора награждения, определенной штатным расписанием или иным документом, по состоянию на день внесения ходатайства;

- предлагаемая формулировка текста о поощрении.

2.5. К ходатайству о поощрении представляются следующие документы:

2.5.1. Для граждан:

- характеристика гражданина, работающего в данной организации (учреждении), отражающая его заслуги и результаты трудовой деятельности по занимаемой должности (в характеристике должны быть отражены конкретные заслуги перед районом, а не только длительный стаж работы, описание жизненного пути и перечисление должностных обязанностей представляемого к поощрению);

- сведения о представляемом к поощрению согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

**-** согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации персональных данных лица, представляемого к поощрениюпо форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

- выписка из протокола собрания коллектива организации (общего собрания коллектива или акционеров), или ее совета (совета директоров (наблюдательного совета) или правления (дирекции), или выборного органа правления общественной организации о рекомендации кандидатуры для поощрения (за исключением представления к поощрению Благодарственным письмом за заслуги, связанные с организацией и проведением районных мероприятий).

К ходатайству о поощрении руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации не зависимо от организационно-правовой формы и форм собственности дополнительно прилагаются:

- справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

- справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней.

2.5.2. Для организаций:

- архивная историческая справка (в случае награждения в честь юбилея юридического лица);

- сведения о социально-экономических показателях, научных или иных достижениях;

2.5.3. Для коллективов:

- сведения о социальной и общественной значимости для района деятельности;

- трудовых достижениях коллективов;

- документ, подтверждающий дату основания коллектива.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, направляются главному специалисту не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения поощрения главы поселения.

Неполное представление документов, указанных в пункте 2.5 являются основанием для оставления ходатайства о поощрении без удовлетворения.

2.7. Комиссия по поощрениям главы поселения на основании представленных документов, оценивает заслуги поощряемых и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать к представленному поощрению;

2) рекомендовать к поощрению с изменением вида поощрения;

3) не рекомендовать к поощрению.

Решение о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, Ценным подарком оформляется постановлением главы поселения.

Постановление главы поселения о поощрении подлежит опубликованию в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

2.8. Ценными подарками являются предметы, имеющие художественную и (или) материальную ценность, передаваемые в собственность гражданам в качестве памятного дара.

III. Организация вручения поощрений главы поселения

3.1. Вручение Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма, Ценного подарка проводится в торжественной обстановке главой поселения.

 3.2. Глава поселения может поручить вручение поощрений главы иным лицам.

Приложение 2

к постановлению главы

сельского поселения Светлый

от 31.01.2022 № 1

Сведения о представляемом к поощрению главы сельского поселения Светлый

1. Фамилия Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы, осуществления деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование должности, организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием организационно-правовой формы)

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок,

село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(образование, специальность по диплому, наименование

учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими государственными, муниципальными, ведомственными, наградами награжден(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид награды и год награждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы в Березовском районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Стаж работы в отрасли на территории Березовского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Трудовая деятельность (включая учебу в техникумах, вузах и т.д.,

военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации и организационно-правовой формы | Адрес организации  |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в [пп. 1](file:///C%3A%5CUsers%5COtdel_Kadrov%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BD%D0%B0%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C28-ot-22.05.2019.doc#P1896) - 12 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования

Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

м.п.

Приложение 3

к постановлению главы

сельского поселения Светлый

от 31.01.2022 № 1

Согласие

на обработку и опубликование в средствах массовой информации персональных данных лица, представляемого к поощрению

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю администрации сельского поселения Светлый, в лице главного специалиста по работе с населением и связям с общественностью, расположенному по адресу: 628147, с.п. Светлый, ул. Набережная, 10 согласие на обработку моих персональных данных о:

фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, образовании (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности (направления) и квалификации, наличие ученых званий и степеней); \*ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*Страховое свидетельство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведениях о периодах трудовой деятельности; отношении к воинской обязанности и воинском звании; месте регистрации; выполняемой работе, занимаемой должности, дате назначения, переводах на иные должности, месте работы; награждении государственными и ведомственным и наградами, иными наградами; дополнительных данных, которые я сообщил(а).

2. Выше указанные персональные данные представлены с целью использования главным специалистом по работе с населением и связям с общественностью при подготовке и оформлении документов, связанных с заявленным поощрением главы поселения.

Мне разъяснены юридические последствия в случае моего отказа предоставлять свои персональные данные.

3. С выше указанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача выше указанных данных по запросу выше стоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

4. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

5. Данное согласие действует на весь период рассмотрения документов к поощрению лица заявленным поощрением главы поселения и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

6. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\* для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Перова Диана Васильевна

Ответственные за выпуск Перова Диана Васильевна

Телефон 8(34674)58-5-25

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.