***«Светловский Вестник»***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно***

***01 марта 2023 года № 10***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 18 от 28.02.2023 «Об утверждении технического задания для МУП «Пунга» и Пунгинского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Югорск» для разработки инвестиционной программы «Приведение качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования сельское поселение Светлый на 2023-2029 годы»»
2. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 19 от 01.03.2023 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 28.04.2018 № 73 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в муниципальных казенных учреждениях муниципального образования сельское поселение Светлый»»
3. Постановление администрации сельского поселения Светлый № 20 от 01.03.2023 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Светлый»
4. Решение совета поселения № 291 от 27.02.2023 «Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании главы сельского поселения Светлый»
5. Решение совета поселения № 292 от 27.02.2023 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Светлый»

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2023 № 18

п. Светлый

|  |
| --- |
| **Об утверждении технического задания для МУП «Пунга» и Пунгинского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Югорск» для разработки инвестиционной программы «Приведение качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования сельское поселение Светлый на 2023-2029 годы»** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 №641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Уставом сельское поселение Светлый,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить техническое задание для МУП «Пунга» и Пунгинского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Югорск»для разработки инвестиционной программы «Приведение качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования сельское поселение Светлый на 2023-2029 годы» (Приложение).

2. Направить настоящее Постановление в МУП «Пунга» и Пунгинское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Югорск» для разработки инвестиционной программы «Приведение качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования сельское поселение Светлый на 2023-2029 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы сельского поселения Светлый Е.Н.Тодорова

Приложение к

постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 28.02.2023 № 18

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

для МУП «Пунга» и Пунгинского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Югорск»для разработки инвестиционной программы «Приведение качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования сельское поселение Светлый на 2023-2029 годы»

**I. Общие положения**

1.Техническое задание на разработку проекта инвестиционной программы «Приведение качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования сельское поселение Светлый на 2023-2029 годы» (далее по тексту соответственно - Техническое задание, Инвестиционная программа, разработано на основании:

* Земельного кодекса РФ;
* Градостроительного кодекса РФ;
* Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
* Приказа Министерства регионального развития РФ от 10.10.2007 №100 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;
* приказа Министерства регионального развития РФ от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований»;
* СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 3.

**II. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы**

2.1. Основная цель разработки и реализации инвестиционной программы:

выполнение мероприятий, направленных на приведение качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями.

2.2. Задачи разработки Инвестиционной программы:

обеспечение необходимых объемов и качества питьевой воды, выполнения нормативных требований к качеству питьевой воды;

обеспечение бесперебойной подачи качественной воды от источника до потребителя.

2.3. Разработка и последующая реализация инвестиционной программы должны обеспечить повышение надежности, качества и безопасности водоснабжения потребителей, снижение аварийности и износа, увеличение пропускной способности и улучшения качества воды.

**III. Целевые индикаторы и показатели**

3.1. Целевые индикаторы и показатели качества поставляемых услуг водоснабжения.

Доведение качества питьевой воды до требований уровня, соответствующего государственному стандарту, на границе эксплуатационной ответственности абонента по следующим показателям:

* по железу не более 0,3 мг/куб.дм
* по марганцу не более 0,1 мг/ куб.дм
* по мутности не более 1,5 мг/ куб.дм

снижение процента неудовлетворительных проб по микробиологическим показателям на 0,5%.

**IV. Срок разработки инвестиционной программы**

4.1. Срок разработки проекта инвестиционной программы – в течение трех месяцев с момента утверждения технического задания.

**V. Разработчик инвестиционной программы**

5.1. Разработчик инвестиционной программы – МУП «Пунга» и Пунгинское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Югорск».

**VI. Требования к инвестиционной программе**

6.1. При разработке инвестиционной программы необходимо:

Выполнить анализ существующего состояния систем водоснабжения с отражением основных проблем, не позволяющих обеспечить необходимый уровень качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями.

Разработать план мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и согласовать его с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре. План мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями включаются в состав инвестиционной программы.

Определить объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий инвестиционной программы:

Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий определить посредством суммирования финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия;

Финансовые потребности на реализацию мероприятий инвестиционной программы определить на основе укрупненных показателей стоимости строительства и реконструкции, действующей сметной нормативной базы (государственные элементные нормы, федеральные единичные расценки).

6.2. Источниками финансирования инвестиционной программы могут быть:

собственные средства МУП «Пунга» и Пунгинского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Югорск», финансовые средства, полученные от применения установленных тарифов на подключение и надбавки к тарифам;

финансовые средства, определяемые в ходе реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ.

6.3. В инвестиционной программе необходимо привести распределение финансовых потребностей по определенным источникам финансирования, в том числе с распределением по годам и этапам реализации инвестиционной программы.

6.4. Выполнить расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение.

6.5. Подготовить договор инвестиционного договора.

6.6. Обеспечить согласованность разрабатываемой инвестиционной программы с производственной программой с целью исключения возможного двойного учета реализуемых мероприятий инвестиционной программы в рамках различных программ.

6.7. Координацию работ по инвестиционной программе осуществляет МУП «Пунга» и Пунгинского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Югорск» и администрация сельского поселения Светлый.

6.8. Инвестиционная программа должна состоять из описательной и табличной частей.

6.9. Инвестиционная программа должна содержать:

а) паспорт инвестиционной программы, включающий следующую информацию:

наименование организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа, ее местоположение;

наименование уполномоченного органа, утвердившего инвестиционную программу, его местонахождение;

наименование органа местного самоуправления поселения, согласующего инвестиционную программу, его местонахождение;

наименование территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарный эпидемиологический надзор, согласовавшего план мероприятий;

б) целевые показатели деятельности организации, в том числе показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, установленные уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления поселения, отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы;

в) перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, краткое описание мероприятий инвестиционной программы, в том числе обоснование их необходимости, описание (место расположения) строящихся, реконструируемых и модернизируемых объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, обеспечивающее однозначную идентификацию таких объектов, основные технические характеристики таких объектов до и после реализации мероприятия. Мероприятия инвестиционной программы подразделяются на мероприятия, реализуемые в сфере водоснабжения, и мероприятия, реализуемые в сфере водоотведения;

г) мероприятия по защите централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций;

д) график реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения в эксплуатацию;

е) сведения об объеме финансовых потребностей, необходимых для реализации инвестиционной программы, с разбивкой по отдельным мероприятиям инвестиционной программы, с указанием источников финансирования инвестиционной программы. В случае заключения организацией концессионного соглашения, объектом которого является система коммунальной инфраструктуры, источники финансирования инвестиционной программы определяются в соответствии с условиями концессионного соглашения;

ж) расчет эффективности инвестирования средств, осуществляемый путем сопоставления динамики изменения целевых показателей деятельности организации и расходов на реализацию инвестиционной программы в период ее срока действия;

з) предварительный расчет тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения на период реализации инвестиционной программы;

и) планы мероприятий и программу по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

6.10. Проект инвестиционной программы, расчет необходимых финансовых потребностей, надбавок к тарифам и тарифов на подключение необходимо направить на согласование в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

6.11. Финансовые потребности включают весь комплекс расходов, связанных с проведением мероприятий инвестиционной программы:

* проекто-изыскательные работы;
* приобретение материалов и оборудования;
* строительно-монтажные работы;
* работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;
* пусконаладочные работы;
* проведение регистрации объектов;
* расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т.п.).

6.12. Инвестиционная программа должна содержать источники финансирования по каждому мероприятию.

6.13. Стоимость мероприятий должна приводиться в ценах соответствующих году реализации мероприятий.

**VII. Порядок внесения изменений в техническое задание**

7.1. Пересмотр (внесение изменений) в утвержденное техническое задание осуществляется по инициативе администрации сельского поселения Светлый или по инициативе МУП «Пунга» и Пунгинского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Югорск».

7.2. Основаниями для пересмотра (внесения изменений) в утвержденное техническое задание могут быть:

принятие или внесение изменений в программы социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Светлый и иные программы, влияющие на изменение условий технического задания;

внесение дополнительных и (или) исключение принятых при утверждении технического задания подключаемых к системам коммунальной инфраструктуры строящихся объектов, а также перечня земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой.

7.3. Пересмотр (внесение изменений) технического задания может производиться не чаще одного раза в год.

7.4. В случае если пересмотр технического задания осуществляется по инициативе МУП «Пунга» или Пунгинского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Югорск» заявление о необходимости пересмотра, направляемое главе сельского поселения Светлый, должно сопровождаться обоснованием причин пересмотра (внесения изменений) с приложением необходимых документов.

**VIII. Форма предоставления инвестиционной программы**

8.1. Инвестиционная программа представляется для согласования в администрацию сельского поселения Светлый.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2023 № 19

п. Светлый

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 28.04.2018 № 73 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в муниципальных казенных учреждениях муниципального образования сельское поселение Светлый»**  |

В целях реализации положений Федерального закона от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 28.04.2018 №73 ««Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в муниципальных казенных учреждениях муниципального образования сельское поселение Светлый» (далее по тексту – Приложение) следующие изменения:

* 1. В пункте 1 части 3.2 статьи 4 приложения слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
1. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый "Светловский Вестник" и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2023 № 20

п. Светлый

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Светлый** |

 |

В соответствии со

статьей 130 Трудового кодекса РФ,

статьей 53 Федерального закона от 06.01.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить размеры должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Светлый (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Светлый в новой редакции согласно

приложения 2 к постановлению.

3. Постановления администрации сельского поселения Светлый от 20.12.2019 №188 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Светлый», от 20.01.2021 № 5 «О внесении изменений в Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 20.12.2019 №188 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Светлый»; №53 от 25.05.2021 «О внесении изменений в Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 20.12.2019 №188 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Светлый»; от 16.09.2022 №102 «О внесении изменений в Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Светлый от 20.12.2019 №188 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Светлый», постановление администрации сельского поселения Светлый - признать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый "Светловский Вестник" и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

6. Контроль за выполнением данного Постановления возлагаю на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии администрации сельского поселения Светлый.

Глава поселения Ф.К. Шагимухаметов

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 01.03.2023 N 20

**Размеры должностных окладов лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Светлый**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п  | Наименование должности  | Оклад (рублей)  |
| 1.  | Главный бухгалтер  | 10900,00 |
| 2.  | Заместитель главного бухгалтера  | 9300,00  |

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 01.03.2023 N 20

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Светлый (далее-Положение)**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 06.9.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и обеспечивает правовое регулирование системы оплаты труда и социальных гарантий работников (служащих), занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Светлый (далее-работники), заработная плата которых полностью финансируется из бюджета сельского поселения Светлый.

 **Раздел 2. Система оплаты труда и социальных гарантий работников**

2.1. Система оплаты труда работников состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы;

- надбавки за особые условия работы;

- ежемесячной премии;

- премий по результатам работы за год;

- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера;

- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;

- иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Месячный фонд оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Светлый, состоит из:

- должностного оклада;

- надбавки за особые условия работы;

- ежемесячной надбавки за стаж работы;

- ежемесячной премии;

- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

 **Раздел 3. Порядок установления должностных окладов**

3.1. Размеры должностных окладов работников приведены в

приложение 1 к настоящему постановлению в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяются с округлением до целых рублей.

 **Раздел 4. Порядок и условия выплаты надбавки за особые условия работы**

4.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы является составляющей частью системы оплаты труда работников и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности работников в результате своей деятельности.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в размере до 60 процентов от должностного оклада. Надбавка устанавливается работодателем персонально каждому работнику.

4.3. Распоряжение, которым установлена ежемесячная надбавка за особые условия работы, объявляется работнику под роспись.

4.4. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 5. Ежемесячная надбавка за стаж работы**

5.1. Ежемесячная надбавка за стаж работы, включающий все периоды трудовой деятельности в органах местного самоуправления и (или) в органах государственной власти, к должностному окладу устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Светлый в зависимости от исчисляемого стажа работы и подлежит выплате в следующих размерах:

- работникам, имеющим стаж работы от 1 года до 5 лет - 10 процентов установленного должностного оклада;

- работникам, имеющим стаж работы от 5 до 10 лет-15 процентов установленного должностного оклада;

- работникам, имеющим стаж работы от 10 до 15 лет-20 процентов установленного должностного оклада;

- работникам, имеющим стаж работы от 15 и более лет-30 процентов установленного должностного оклада.

5.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, включаются все периоды трудовой деятельности в органах местного самоуправления или органах государственной власти, а так же в бюджетных и казенных учреждениях.

5.3. Ежемесячная надбавка за стаж работы, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 6. Ежемесячная премия**

6.1. За качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, а также в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов работы выплачивается ежемесячная премия.

6.2. Ежемесячная премия выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

6.3. Максимальный размер ежемесячной премии составляет 115 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему.

6.4. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, в том числе работникам, проработавшим неполный календарный месяц по следующим причинам:

- вновь принятым на работу;

- переход на муниципальную должность или назначение на муниципальную должность муниципальной службы в текущем календарном году;

- расторжение срочного трудового договора по истечении его срока;

- расторжение трудового договора в связи с переводом работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;

- восстановление на работе работника, ранее занимавшего эту должность, по решению суда;

- переход на выборную должность;

- расторжение трудового договора по инициативе работника по причине: перемены места жительства, зачисления в учебное заведение, выхода на пенсию, состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, призыва на военную службу в армию или заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае несоответствия работника занимаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- прекращение или приостановление трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

- рождение ребенка, отпуск по уходу за ребенком;

- увольнение в связи с уходом за ребенком до 14 лет;

- расторжение трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников.

- наступление временной нетрудоспособности (при наличии листка нетрудоспособности);

- прекращение трудового договора в связи со смертью.

6.5. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячной премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

6.6. Условия для выплаты ежемесячной премии.

В максимальном размере ежемесячная премия выплачивается при выполнении следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями, должностной инструкцией, качественная подготовка документов.

- качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы сельского поселения Светлый.

- квалифицированная, в установленный срок подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов.

- проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов.

- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности,

правил пожарной безопасности, требований санитарных норм;

6.7. Порядок выплаты ежемесячной премии.

6.7.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, глава поселения определяет размер ежемесячной премии работникам, с учетом предложений руководителей функциональных (отраслевых) органов администрации поселения и представляет в бухгалтерию информацию о размере выплаты.

6.7.2. Размер ежемесячной премии, подлежащий выплате, оформляется распоряжением администрации поселения.

6.7.3. Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п  | Упущения  | Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии)  |
| 1.  | Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов, нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации  | до 100%  |
| 2.  | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений  | до 100%  |
| 3.  | Нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества  | до 100%  |
| 4.  | Невыполнение поручений вышестоящего руководителя  | до 100%  |
| 5.  | Отсутствие контроля за работой подчиненных работников  | до 50%  |
| 6.  | Использование рабочего времени в личных целях  | до 50%  |
| 7.  | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение трудового распорядка, несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности, требований санитарных норм  | 100%  |

6.7.4. Снижение размера ежемесячной премии оформляется распоряжением администрации поселения. Работники должны быть ознакомлены с размером ежемесячной премии, подлежащей выплате, и причиной ее снижения. Решение о снижении ежемесячной премии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячной премии.

6.8. Ежемесячная премия, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 7. Премия по результатам работы за год**

7.1. Денежное поощрение по результатам работы за год (далее-денежное поощрение) выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом в размере 1,5 (полутора) должностного оклада, установленного по состоянию на 31 декабря года, за который производится расчет премии с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.2. Денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда.

7.3. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в году согласно табелю учета рабочего времени (в днях), включая работу в выходной или нерабочий праздничный день, время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности.

7.4. Премия пропорционально отработанному времени выплачивается работникам, которые отработали в администрации поселения неполный год по следующим причинам:

- прием на работу в течение года;

- рождение ребенка, отпуск по уходу за ребенком;

- наступление временной нетрудоспособности (при наличии листка нетрудоспособности);

А также расторгнувшим трудовой договор по следующим причинам:

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника по причине: зачисления в образовательное учреждение, выхода на пенсию, необходимости осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет;

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в случаях: ликвидации органа местного самоуправления, сокращения численности или штата работников;

- в связи с прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в случаях: призыва работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, в связи со смертью работника, восстановлением на работу работника, ранее замещавшего эту должность, по решению суда, признания работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в связи с прекращением трудового договора в связи с отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

- в связи с прекращением трудового договора в связи с переводом на работу в подведомственные учреждения администрации сельского поселения Светлый, а так же в связи с переходом на выборную работу (должность);

- уволенным в связи с истечением срока срочного трудового договора (контракта), трудовые отношения которых не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, за исключением лиц, принятых на должность и работающих на условиях срочного трудового договора на время исполнения обязанностей временно отсутствующего работника менее шести месяцев в календарном году, а также принятых на период проведения мероприятий по проведению конкурса на замещение вакантной должности.

7.5. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не предусмотренным в пункте 7.4. денежное поощрение по результатам работы за год не выплачивается.

Работникам, с которыми трудовой договор (контракт) в течение календарного года расторгнут или прекращен по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение виновных действий, денежное поощрение по результатам работы за год не выплачивается.

7.6. Порядок выплаты денежного поощрения по итогам работы за год.

7.6.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается по распоряжению администрации поселения не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом, глава поселения определяет размер фонда оплаты труда, направленного на выплату годовой премии работникам, с учетом предложений руководителей функциональных (отраслевых) органов администрации поселения. Распоряжение, со списком сотрудников и с размерами выплат представляется в бухгалтерию.

7.6.2. Размер денежного поощрения по результатам работы за год может быть снижен по основаниям, перечисленным в пункте 6.7.3. настоящего Положения, за исключением фактов снижения денежного поощрения муниципальным служащим за месяц по одному и тому же упущению.

7.6.3. Работникам, которым снижен размер денежного поощрения по результатам работы за год, должны быть ознакомлены с распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя) о снижении размера денежного поощрения по результатам работы за год, подлежащего выплате, и причине снижения денежного поощрения по результатам работы за год.

Решение о снижении денежного поощрения по результатам работы за год может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения по результатам работы за год.

7.7. Денежное вознаграждение по результатам работы за год, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и (далее-единовременная выплата) осуществляется по распоряжению администрации поселения.

8.2. Размер единовременной выплаты составляет 4,5 (четыре с половиной) должностных окладов с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и производится один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части, по заявлению работника, возможно предоставление единовременной выплаты частями.

8.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата помощь выплачивается работникам, вновь принятым на работу, по истечении одиннадцати месяцев его непрерывной работы у данного работодателя, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением не отработавшему полный календарный год в размере пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата не предоставляется при уходе работника в:

- отпуск по беременности и родам;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения, им установленного законом возраста;

- отпуск без сохранения денежного содержания;

- ученический отпуск.

8.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 9. Порядок и условия оплаты труда при совмещении должности, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ**

9.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

9.1.1. Совмещение должностей - выполнение с письменного согласия работника в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату

9.1.2. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы - замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

9.1.3. Под расширением зон обслуживания и увеличением объема работ понимается выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности, то есть выполнение однородной работы (по аналогичной должности, специальности, квалификации).

9.2. С письменного согласия работника ему за дополнительную плату (далее - доплата) может быть поручено совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника при обязательном одновременном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме, увеличение объема выполняемых работ.

9.3. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

9.4. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

9.5. Доплата устанавливается в размере до 30% от должностного оклада отсутствующего работника.

Доплата устанавливается в размере до 30% от должностного оклада отсутствующего работника или от оклада самого работника (в случае доплат за расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ) с учетом ежемесячной премии, установленных работнику по основному месту работы.

Размер доплаты от содержания и (или) объема дополнительной работы, выполнение которой поручено работнику и устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Размер доплаты оформляется распоряжением (приказом) работодателя с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, исполнение обязанностей по которой возлагается на работника, объема и (или) содержания дополнительной работы, размера доплаты и срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

9.6. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

9.7. На оплату труда по совмещаемой должности, по расширению зон обслуживания, увеличению объема выполняемых работ либо исполнения обязанностей временно отсутствующего работника начисляют районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9.8. Доплата, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 10. Порядок и условия оплаты труда работы в выходные и нерабочие праздничные дни**

10.1. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со

статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.2. Оплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

10.3. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распоряжением (приказом) работодателя с указанием срока, в течение которого работник будет выполнять работу.

10.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

10.5. При расчете оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются ежемесячная премия.

10.6. На оплату труда в выходные и нерабочие праздничные дни начисляют районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 11. Порядок и условия установления иных выплат**

11.1. Оплата труда за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со

статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.2. Оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится с учетом

статей 149,

151-

154 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливается правовым актом учреждения.

11.3. В случае получения гранта в виде дотаций, в целях поощрения достижения высоких показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса администрации сельского поселения Светлый, выплачивается единовременное премирование (поощрение).

Единовременное премирование (поощрение) устанавливается в размере одного месячного фонда оплаты труда, который рассчитывается в соответствии с пунктом 2.2. разделом 2 настоящего Положения.

Единовременное премирование (поощрение), установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими оплату труда, и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 12. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

12.1. Материальную помощь на погребение в случае смерти близких родственников работника (родителей, жены (мужа), детей) в размере 50 000 рублей.

12.2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения администрации поселения.

12.3. Основанием для издания распоряжения о выплате материальной помощи является заявление работника и копия свидетельства о смерти близкого родственника.

 **Раздел 13. Порядок финансирования оплаты труда**

13.1. Оплата труда работников производится за счет средств бюджета поселения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2023 № 291

п. Светлый

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  **Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании главы сельского поселения Светлый** |

 |

 В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании главы сельского поселения Светлый, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Решения Совета депутатов сельского поселения Светлый от 30.09.2022 № 256 «Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании главы сельского поселения Светлый», от 19.12.2022 №272 «О внесении изменений в Приложение 1 к решению совета депутатов сельского поселения Светлый №256 от 30.09.2022 «Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании главы сельского поселения Светлый» - считать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за выполнением данного Решения возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии администрации сельского поселения Светлый.

И.О. главы поселения Е.Н. Тодорова

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 27.02.2023.2023 N 291

**Положение**

**о денежном содержании главы сельского поселения Светлый**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 года N 201-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 N 278-п "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", уставом сельского поселения Светлый и обеспечивает правовое регулирование вопросов оплаты труда главы поселения в сельском поселении Светлый.

**Раздел 2. Денежное содержание главы поселения**

2.1. Денежное содержание выплачивается главе поселения со дня вступления его в должность, но не ранее даты увольнения с предыдущего места работы или приостановления службы, и перестает выплачиваться со дня прекращения полномочий.

2.2. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, состоит из:

- ежемесячного денежного вознаграждения;

- ежемесячного денежного поощрения;

-ежемесячной выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

2.3. Месячный фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных сумм на денежное содержание, за исключением следующих выплат:

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**Раздел 3. Порядок установления ежемесячного денежного вознаграждения**

3.1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 декабря 2019 года N 278-п "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

3.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность, определяется решением Совета депутатов сельского поселения Светлый и исчисляется кратно размеру базового должностного оклада, который составляет 4561,00 рублей (далее - базовый должностной оклад).

3.3. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении должностного оклада определяются согласно таблице (с округлением до целых рублей):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |
| N п/п  | Должности муниципальной службы  | Коэффициент кратности | Должностной оклад |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Глава поселения  | 3,8945  | 17763,00  |

3.4. Ежемесячное вознаграждение, установленное в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 4. Ежемесячное денежное поощрение**

4.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, на основании решения Совета депутатов сельского поселения Светлый выплачивается ежемесячное денежное поощрение.

4.2. Денежное поощрение устанавливается в размере 13 должностных оклада из расчета на год, что составляет 19243,25 рублей в месяц.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном месяце.

Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

4.4. Ежемесячное денежное поощрение, установленное в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 5. Ежемесячная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.**

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

5.2. Основаниями для назначения и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу лицу, допущенного к государственной тайне являются допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну и муниципальный нормативный правовой акт об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу, допущенного к государственной тайне.

5.3. Данный размер учитывается только в том случае, если в функциональные обязанности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

5.4. Ежемесячная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 6. Премий, в том числе за выполнение особо важного и сложного задания.**

Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачиваются следующие премии:

- по результатам работы за год,

- за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.1. Премия по результатам работы за год.

6.1.1. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до 1,5 (полутора) размеров денежного вознаграждения, установленного по состоянию на 31 декабря года, за который производится расчет премии.

6.1.2. Премирование производится с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.1.3. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в году (в днях) согласно табелю учета рабочего времени, включая работу в выходной или нерабочий праздничный день, время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности.

6.1.4. Премия по результатам работы за год выплачивается также лицам, замещавшим муниципальную должность и проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- избрание на муниципальную должность в текущем календарном году;

- расторжение трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им исполнения должностных обязанностей (выход на пенсию, переход на замещение другой выборной должности, перевод в государственный орган или другой орган местного самоуправления, длительная болезнь);

- прекращения полномочий;

- истечение установленного срока полномочий;

- рождение ребенка, отпуск по уходу за ребенком;

- увольнение в связи с уходом за ребенком до 14 лет;

- наступление временной нетрудоспособности (при наличии листка нетрудоспособности);

- расторжение трудового договора в связи с ликвидацией органа местного самоуправления;

- прекращение трудового договора в связи со смертью.

6.1.5. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не предусмотренным в пункте 6.1.4. премия по результатам работы за год не выплачивается.

6.1.6. Премия по результатам работы за год выплачивается лицу, замещающим муниципальную должность, указанных в пункте 6.1.4. Положения пропорционально отработанному времени.

6.1.7. Порядок выплаты премии по результатам работы за год.

6.1.7.1. Премия по результатам работы за год выплачивается по решению Совета депутатов поселения не позднее первого квартала года, следующего за отчетным годом.

6.1.7.2. В полном размере премия по результатам работы за год выплачивается при выполнении следующих условий:

- эффективное выполнение должностных полномочий;

- достижение целевых показателей, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, решений представительного органа муниципального образования Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего муниципальную должность;

- квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

соблюдение законодательства о противодействии коррупции.

6.1.7.3. Размер премии по результатам работы за год снижается до 100% в случае:

допущения лицом, замещающим муниципальную должность, нарушения прав и законных интересов граждан.

6.1.7.4. Премия по результатам работы за год, установленное в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.2.1.Лицу, замещающему муниципальную должность, на основании решения Совета депутатов сельского поселения Светлый выплачивается премия за выполнение особо важного и сложного задания.

6.2.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере 13 должностных оклада из расчета на год, что составляет 19243,25 рублей в месяц.

6.2.3. Размер ежемесячной премии за выполнение особо важного и сложного задания рассчитывается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера выплаты определяется согласно табелю учета рабочего времени.

6.2.4.Премия за выполнение особо важного и сложного задания, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

6.2.5. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, неотложных работ требующих повышенного внимания;

- привлечение работников к выполнению срочных, важных и ответственных заданий;

- компетентность в принятии управленческих решений;

- исполнение должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных (срочность, повышенное качество, сложность и своевременность выполняемой работы);

- необходимость применения при исполнении должностных обязанностей

6.2.6 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается: за своевременное, качественное и полное выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате применения которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в муниципальном образовании сельское поселение Светлый;

за личный вклад лица, замещающего муниципальную должность, в проведении и (или) участии муниципального образования сельского поселения Светлый в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения.

6.2.7. При поступлении денежных средств из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели поощрения муниципальной управленческой команды конкретный размер поощрения лица, замещающего муниципальную должность, определяется решением Совета депутатов.

**Раздел 7. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.**

7.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией главе сельского поселения Светлый, проживающего на территории с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

7.2. При исчислении денежного содержания главе сельского поселения Светлый выплачивается ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Раздел 8 . Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.**

8.1. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией главе сельского поселения Светлый, проживающему на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

8.2. Главе сельского поселения Светлый, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, при исчислении денежного содержания устанавливается районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,7.

**Раздел 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого устанавливается в размере 4,5 (четыре с половиной) денежного вознаграждения с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части, по заявлению главы поселения, возможно предоставление единовременной выплаты - частями.

9.2. При предоставлении главе поселения по его заявлению части ежегодного оплачиваемого отпуска с выплатой ему единовременной выплаты в полном размере и в случае переноса неиспользованных дней отпуска за текущий календарный год на следующий год, единовременная выплата при использовании указанных дней отпуска в следующем году не предоставляется. При этом в распоряжении администрации поселения на предоставление отпуска указывается, за какой период и в каком размере выплачивается единовременная выплата и материальная помощь.

9.3. Единовременная выплата не предоставляется при уходе в:

- отпуск без сохранения денежного содержания;

- ученический отпуск.

9.4. Единовременная выплата и материальная помощь, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

**Раздел 10. Иные выплаты**

10.1. Оплата труда за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.2. Оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится с учетом статей 149, 151 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливается правовым актом учреждения.

10.3. Фонд оплаты труда увеличивается на один месячный фонд оплаты труда на единовременное премирование (поощрение) в случае получения гранта в виде дотаций.

10.4. Единовременное премирование (поощрение) устанавливается в размере не более 1 (одного) месячного фонда оплаты труда, который рассчитывается в соответствии с разделом 2.3. настоящего Положения и выплачивается на основании решения Совета депутатов сельского поселения Светлый.

10.5.Единовременное премирование (поощрение), установленное в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

10.6. Выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, осуществляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда, лимитов бюджетных обязательств.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2023 № 292

п. Светлый

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Светлый** |

 |

 В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», уставом сельского поселения Светлый,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения светлый согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 30.09.2022 № 255 «Об утверждении Положения о размерах ежемесячных и иных видах выплат и порядке их осуществления лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Светлый», - считать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за выполнением данного Решения возложить на главного бухгалтера централизованной бухгалтерии администрации сельского поселения Светлый.

И.о. главы поселения Е.Н. Тодорова

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 27.02.2023 N 292

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Светлый**

 **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4

статьи 86 , пунктом 2

статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации , со

статьями 60.2 ,

149 ,

151 ,

153 Трудового кодекса Российской Федерации ,

статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" , Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20 июля 2007 года N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре", постановлением

Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23 августа 2019 года N 278-п "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре" .

1.2. Положение определяет размеры должностных окладов, размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядок их осуществления в администрации сельского поселения Светлый, регулирует порядок и условия выплаты дополнительной платы за работу, выполняемую в порядке совмещении должности, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, оплаты труда работы в выходные и нерабочие праздничные дни (далее по тексту - работника), разработанное в соответствии со

статьями 60.2 ,

149 ,

151 ,

153 Трудового кодекса Российской Федерации  (далее -

ТК Российской Федерации ), федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. В настоящем Положении понятие "лица, замещающие должности муниципальной службы" и "муниципальные служащие" являются равнозначными.

1.4. Расходы на оплату труда муниципального служащего не должны превышать нормативы, установленные постановлением

Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23 августа 2019 года N 278-п "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре" .

1.5. Установить, что норматив формирования расходов на оплату труда в целях настоящего Положения - это сумма средств, используемая для расчета объема выплаты денежного содержания муниципальным служащим по соответствующей должности формируемая за счет средств, предусмотренных

разделом 2 настоящего Положения .

1.6 Фонд оплаты труда, муниципальных служащих увеличивается на один месячный фонд оплаты труда на единовременное премирование (поощрение) в случае получения гранта (грантов) в виде дотаций в целях поощрения:

- за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления;

- за достижение высоких показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса по результатам оценок, проводимых муниципальным районом;

- за реализацию проектов инициативного бюджетирования, участвовавших в оценке деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по развитию практик инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях автономного округа, и получивших дотацию из бюджета муниципального района.

 **Раздел 2. Состав денежного содержания**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и иных выплат.

2.2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы, состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- иных выплат в соответствии с федеральным законодательством.

2.3. Месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным ему классным чином составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

2.4. Месячный фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 2.2 положения, за исключением следующих выплат:

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

**Раздел 3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы**

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих исчисляются кратно размеру базового должностного оклада, который составляет 4561,00 рубля (далее - базовый должностной оклад).

3.2. Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих в автономном округе, определяются согласно таблице (с округлением до целых рублей):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Nп/п  | Должности муниципальной службы  | Функция должности, группа  | Коэффициент кратности  | Должностной оклад  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.  | Заместитель главы муниципального образования  | руководитель, высшая  | 2,1270  | 9702,00 |
| 2.  | Главный специалист  | специалисты, старшая  | 1,1775  | 5371,00  |
| 3.  | Ведущий специалист  | специалисты, старшая  | 1,1630  | 5305,00  |
| 4.  | Главный специалист  | обеспечивающие специалисты, старшая  | 1,1545  | 5266,00  |
| 5.  | Ведущий специалист  | обеспечивающие специалисты, старшая  | 1,1485  | 5239,00  |
| 6.  | Специалист I категории  | обеспечивающие специалисты, младшая  | 1,0350  | 4721,00 |
| 7.  | Специалист II категории  | обеспечивающие специалисты, младшая  | 1,0210  | 4657,00  |
| 8.  | Специалист  | обеспечивающие специалисты, младшая  | 1,0000  | 4561,00  |

3.3. Должностной оклад, установленный в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание, и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин**

4.1. За классный чин муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка.

Ежемесячная надбавка за классный чин является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате.

4.2. В отношении муниципальных служащих нормативы определяются из суммы средств, направляемых дополнительно сверх выплаты должностных окладов в размере 7 должностных окладов из расчета на год, что составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Nп/п  | Должности муниципальной службы  | Функция должности, группа  | Классный чин  | Размер надбавки в месяц |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1  | Заместитель главымуниципального образования  | руководитель, высшая  | -действительный муниципальный советник 1 класса (7/12) | 5659,50 |
|  |  |  | -действительный муниципальный советник 2 класса (5/12)  | 4042,05 |
|  |  |  | -действительный муниципальный советник 3 класса (2/12) | 1617,00 |
| 2  | Главный специалист  | специалисты, старшая  | - референт муниципальной службы 1 класса  | 3133,10 |
|  |  |  | - референт муниципальной службы 2 класса  | 2237,92  |
|  |  |  | - референт муниципальной службы 3 класса  | 895,17 |
| 3  | Ведущий специалист  | специалисты, старшая  | - референт муниципальной службы 1 класса  | 3094,58 |
|  |  |  | - референт муниципальной службы 2 класса  | 2210,42 |
|  |  |  | - референт муниципальной службы 3 класса  | 884,17  |
| 4  | Главный специалист  | Обеспечивающие специалисты, старшая  | - референт муниципальной службы 1 класса  | 3071,83 |
|  |  |  | - референт муниципальной службы 2 класса  | 2194,17 |
|  |  |  | - референт муниципальной службы 3 класса  | 877,67 |
| 5  | Ведущий специалист  | Обеспечивающие специалисты, старшая  | - референт муниципальной службы 1 класса  | 3056,08 |
|  |  |  | - референт муниципальной службы 2 класса  | 2182,92 |
|  |  |  | - референт муниципальной службы 3 класса  | 873,17 |
| 6  | Специалист I категории  | Обеспечивающие специалисты, младшая  | - секретарь муниципальной службы 1 класса  | 2753,92 |
|  |  |  | - секретарь муниципальной службы 2 класса  | 1967,08 |
|  |  |  | - секретарь муниципальной службы 3 класса  | 786,83 |
| 7  | Специалист II категории  | Обеспечивающие специалисты, младшая  | - секретарь муниципальной службы 1 класса  | 2716,58 |
|  |  |  | - секретарь муниципальной службы 2 класса  | 1940,42 |
|  |  |  | - секретарь муниципальной службы 3 класса  | 776,17 |
| 8  | Специалист  | Обеспечивающие специалисты, младшая  | - секретарь муниципальной службы 1 класса  | 2660,58 |
|  |  |  | - секретарь муниципальной службы 2 класса  | 1900,42 |
|  |  |  | - секретарь муниципальной службы 3 класса  | 760,17 |

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему, устанавливается на основании распоряжения администрации.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 5. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качества выполнения своих должностных обязанностей в размере 14 должностных окладов из расчета на год.

5.2. Указанная надбавка определена и установлена с учетом особенностей и специфики работы муниципального служащего, необходимости применения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей широкого круга специальных знаний в различных сферах и отраслях деятельности и зависит от функции и группы замещаемой должности.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Nп/п  | Должности муниципальной службы  | Функция должности, группа  | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | Заместитель главы муниципального образования  | руководитель, высшая  | 11 319,00  |
| 2.  | Главный специалист  | специалисты, старшая  | 6266,17  |
| 3.  | Ведущий специалист  | специалисты, старшая  | 6189,17 |
| 4.  | Главный специалист  | обеспечивающие специалисты, старшая  | 6143,67 |
| 5.  | Ведущий специалист  | обеспечивающие специалисты, старшая  | 6112,17 |
| 6.  | Специалист I категории  | обеспечивающие специалисты, младшая  | 5507,83 |
| 7.  | Специалист II категории  | обеспечивающие специалисты, младшая  | 5433,17 |
| 8.  | Специалист  | обеспечивающие специалисты, младшая  | 5321,17 |

5.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц и пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

5.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 6. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается и выплачивается муниципальному служащему по основной замещаемой должности в следующих размерах:

- 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;

- 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;

- 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;

- 30 процентов должностного оклада-для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

6.2. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется согласно федеральному и окружному законодательству.

6.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка за выслугу лет в новом размере) производится с момента возникновения права на назначение (изменения) размера этой надбавки.

6.4. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка должностному окладу за выслугу лет применяется только к окладу (должностному окладу) по основной работе.

6.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка за выслугу лет в новом размере), установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 7. Порядок и условия выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями установленными

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайне" .

7.2. Основаниями для назначения и выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципального служащего допущенного к государственной тайне являются допуск муниципального служащего к работе со сведениями, составляющими государственную тайну и муниципальный нормативный правовой акт об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне.

7.3. Данный размер учитывается только в том случае, если в функциональные обязанности лица, занимающего должность муниципальной службы, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

7.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 8. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения**

8.1. За качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, а также в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности, муниципальным служащим выплачивается денежное поощрение в размере 13 должностных окладов из расчета на год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Nп/п  | Должности муниципальной службы  | Функция должности, группа  | Размер ежемесячного денежного поощрения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | Заместитель главы муниципального образования  | руководитель, высшая  | 10510,50 |
| 2.  | Главный специалист  | специалисты, старшая  | 5818,58  |
| 3.  | Ведущий специалист  | специалисты, старшая  | 5747,08  |
| 4.  | Главный специалист  | обеспечивающие специалисты, старшая  | 5704,83  |
| 5.  | Ведущий специалист  | обеспечивающие специалисты, старшая  | 5675,58  |
| 6.  | Специалист I категории  | обеспечивающие специалисты, младшая  | 5114,42 |
| 7.  | Специалист II категории  | обеспечивающие специалисты, младшая  | 5045,08  |
| 8.  | Специалист  | обеспечивающие специалисты, младшая  | 4941,08  |

8.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном месяце.

8.3. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

8.4. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается за:

8.4.1. качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, качественная подготовка документов;

8.4.2. качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений непосредственного руководителя, а также решений совета поселения по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего должность муниципальной службы;

8.4.3. квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

8.4.4. проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

8.4.5. соблюдение служебной дисциплины, умение организовывать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

8.5. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения.

8.5.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, глава поселения определяет размер денежного поощрения муниципальных служащих, с учетом предложений руководителей функциональных (отраслевых) органов администрации поселения и представляет в бухгалтерию информацию о размере выплаты.

8.5.2. Размер ежемесячного денежного поощрения, подлежащий выплате, устанавливается распоряжением администрации поселения. В случае снижения размера ежемесячного денежного поощрения в распоряжении указывается причина снижения.

8.5.3. Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п  | Упущения  | Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии)  |
| 1  | Некачественное, несвоевременное выполнение служебных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов  | до 100%  |
| 2  | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений  | до 100%  |
| 3  | Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан  | до 50%  |
| 4  | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации  | до 100%  |
| 5  | Невыполнение поручения вышестоящего руководителя  | до 100%  |
| 6  | Отсутствие контроля за работой подчиненных работников  | до 50%  |
| 7  | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение трудового распорядка, несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности , требований санитарных норм  | до 100%  |

8.6. Частичное или полное лишение ежемесячного денежного вознаграждения муниципального служащего производится за тот учетный период, в котором были допущены упущения в работе. Если упущения в работе обнаружены после выплаты ежемесячного денежного поощрения, то лишение или снижение размера ежемесячного денежного вознаграждения производятся в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения.

8.7. Муниципальный служащий, которому произведено частичное или полное снижение ежемесячного денежного вознаграждения, должен быть письменно ознакомлен с распоряжением (приказом) о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причинах снижения ежемесячного денежного поощрения или его невыплаты.

8.8. Решение о снижении ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении ежемесячного денежного вознаграждения или его невыплате.

8.9. Ежемесячное денежное поощрение, установленное в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 9. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных**

**заданий**

Лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачиваются премии:

* по результатам работы за год,
* за выполнение особо важных и сложных заданий.

9.1. Премия по результатам работы за год.

9.1.1. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до 1,5 (полутора) окладов месячного денежного содержания установленного по состоянию на 31 декабря года, за который производится расчет премии.

9.1.2. Должностной оклад и ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин составляют оклад месячного денежного содержания.

9.1.3. Премирование производится с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9.1.4. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в году (в днях) согласно табелю учета рабочего времени, включая работу в выходной или нерабочий праздничный день, время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, за исключением периода временной нетрудоспособности.

9.1.5. Премия по результатам работы за год выплачивается также лицам, замещавшим должности муниципальной службы и проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- в случае поступления на муниципальную должность в текущем календарном году;

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего по причине: зачисления в образовательное учреждение, выхода на пенсию, необходимости осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет;

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в случаях: достижения муниципальным служащим предельного возраста установленного для замещения должностей муниципальной службы, ликвидации органа местного самоуправления, сокращения численности или штата работников;

- в связи с прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в случаях: призыва муниципального служащего на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда, признания муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в связи с прекращением трудового договора в связи с отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

- в связи с прекращением трудового договора в связи с переводом на работу в подведомственные учреждения администрации сельского поселения Светлый, а так же в связи с переходом на выборную работу (должность);

- уволенным в связи с истечением срока срочного трудового договора (контракта), трудовые отношения которых не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, за исключением лиц, принятых на должность муниципальной службы и работающих на условиях срочного трудового договора на время исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, а также принятых на период проведения мероприятий по проведению конкурса на замещение вакантной должности.

9.1.6. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не предусмотренным в пункте 9.1.5. премия по результатам работы за год не выплачивается.

Муниципальным служащим, с которыми трудовой договор (контракт) в течение календарного года расторгнут или прекращен по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение виновных действий, премия по результатам работы за год не выплачивается.

9.1.7. Премия по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим, указанных в пункте 9.1.5.Положения пропорционально отработанному времени.

9.1.8. В случае перевода в течение календарного года на другие должности муниципальной службы, выплаты производятся исходя из размера месячного денежного содержания по замещавшим должностям пропорционально отработанному времени по данной должности, согласно табелю учета рабочего времени.

9.1.9. Порядок выплаты премии по результатам работы за год.

9.1.9.1. Премия по результатам работы за год выплачивается по распоряжению администрации поселения не позднее первого квартала года, следующего за отчетным годом, глава поселения определяет размер премии муниципальным служащих, с учетом предложений руководителей функциональных (отраслевых) органов администрации поселения. Распоряжение, со списком сотрудников и с размерами выплат представляется в бухгалтерию.

9.1.9.2. Размер премии по результатам работы за год может быть снижен по основаниям, перечисленным в пункте 8.6.3. настоящего Положения, за исключением фактов снижения денежного вознаграждения муниципальным служащим за месяц, по одному и тому же упущению.

9.1.9.3. Муниципальные служащие, которым снижен размер премии по результатам работы за год, должны быть ознакомлены с распоряжением (приказом) работодателя (представителя нанимателя) о снижении размера премии по результатам работы за год, подлежащего выплате, и причине снижения премии по результатам работы за год.

Решение о снижении премии по результатам работы за год может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии по результатам работы за год.

9.1.9.4. Премия по результатам работы за год, установленное в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

9.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

9.2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

9.2.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий в работе устанавливается в размере:

- по должностям высшей группы в размере 9 (девяти) окладов денежного содержания из расчета на год;

- по иным группам в размере 6 (шести) окладов денежного содержания из расчета на год

9.2.3. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, неотложных работ требующих повышенного внимания;

- привлечение работников к выполнению срочных, важных и ответственных заданий;

- компетентность в принятии управленческих решений;

- исполнение должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных (срочность, повышенное качество, сложность и своевременность выполняемой работы);

- необходимость применения при исполнении должностных обязанностей широкого круга специальных знаний в различных областях.

9.2.4. Размер ежемесячной премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается муниципальным служащим распоряжением администрации поселения на календарный год с первого дня работы в календарном году.

9.2.5. Ежемесячный размер выплаты составляет 1/12 установленного размера в пункте 9.2.2. за фактически отработанное время в календарном месяце.

Фактически отработанное время для расчета размера выплаты определяется согласно табелю учета рабочего времени.

9.2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете расходов.

9.2.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 10. Порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

10.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы один раз в календарном году, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата в размере 4,5 (четыре с половиной) окладов денежного содержания с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.2. Единовременная выплата осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии).

10.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного.

10.4. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата выплачивается муниципальным служащим, вновь принятым на работу, по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением не отработавшему полный календарный год в размере пропорционально отработанному времени.

10.5. Единовременная выплата, установленные в соответствии с настоящим Положением учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 11. Порядок и условия оплаты труда при совмещении должности, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ**

11.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

11.1.1. Совмещение должностей - выполнение с письменного согласия работника в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату

11.1.2. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы - замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

11.1.3. Под расширением зон обслуживания и увеличением объема работ понимается выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности, то есть выполнение однородной работы (по аналогичной должности, специальности, квалификации).

11.2. С письменного согласия работника ему за дополнительную плату (далее - доплата) может быть поручено совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника при обязательном одновременном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме, увеличение объема выполняемых работ.

11.3. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

11.4. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

11.5. Доплата устанавливается в размере до 30% от должностного оклада отсутствующего работника или от оклада самого работника (в случае доплат за расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ) и с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за классный чин муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения, установленных работнику по основному месту работы.

На оплату труда по совмещаемой должности, по расширению зон обслуживания, увеличению объема выполняемых работ либо исполнения обязанностей временно отсутствующего работника начисляют районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер доплаты от содержания и (или) объема дополнительной работы, выполнение которой поручено работнику и устанавливается по соглашению сторон трудового договора. Размер доплаты оформляется распоряжением (приказом) работодателя с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, исполнение обязанностей по которой возлагается на работника, объема и (или) содержания дополнительной работы, размера доплаты и срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

11.6. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

11.7. Доплата, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 12. Порядок и условия оплаты труда работы в выходные и нерабочие праздничные дни**

12.1. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со

статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации .

12.2. Оплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

12.3. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распоряжением (приказом) работодателя с указанием срока, в течение которого работник будет выполнять работу.

12.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

12.5. При расчете оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются такие выплаты как:

- ежемесячная надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячное денежное поощрение.

12.6. На оплату труда в выходные и нерабочие праздничные дни начисляют районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

12.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

 **Раздел 13. Порядок и условия установления иных выплат**

13.1. Оплата труда за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со

статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации .

13.2. Оплата труда за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится с учетом

статей 149 ,

151 -

154 Трудового кодекса Российской Федерации  и устанавливается правовым актом учреждения.

13.3. В случае получения гранта в виде дотаций, в целях поощрения достижения высоких показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса администрации сельского поселения Светлый, выплачивается единовременное премирование (поощрение).

Единовременное премирование (поощрение) устанавливается в размере не более 1 (одного) месячного фонда оплаты труда, который рассчитывается в соответствии с пунктом 2.4.

раздела 2 настоящего Положения .

Единовременное премирование (поощрение) учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с

Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы , утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" .

13.4. Выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, осуществляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда, лимитов бюджетных обязательств.

 **Раздел 14. Формирование фонда оплаты труда и источники финансирования оплаты труда**

14.1. Формирование фонда оплаты труда базируется на основных принципах:

- обязательности соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области трудового права;

- обеспечения минимальных государственных гарантий по оплате труда;

- обеспечения зависимости величины заработной платы от квалификации, качества и результатов труда, сложности выполняемых работ.

14.2. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы.

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Тодорова Елена Николаевна

Ответственные за выпуск Тодорова Елена Николаевна

Телефон 8(34674)58-0-53

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз