«Светловский Вестник»

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно***

***01 декабря 2023 года № 76***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Соглашение о передаче контрольно-счетной палате Березовского района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Светлый по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
2. Постановление администрации сельского поселения Светлый от 01.12.2023 №114 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Светлый, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Светлый.
3. Заключение о результатах общественных обсуждений № 1 от 01.12.2023 года.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2023 № 114

п. Светлый

О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Светлый, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Светлый

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года [№ 172-ФЗ «О стратегическом планировании](file:///C:\content\act\111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html) в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 августа 2023 года [№ 409-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки](file:///C:\content\act\28ecd71b-07d2-406a-ae8b-bd40545fa60f.html) и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Светлый, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Светлый, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года, связанные с формированием бюджета сельского поселения Светлый на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Глава сельского поселения Е.Н. Тодорова

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 01.12.2023 №114

Порядок

принятия решения о разработке муниципальных программ

сельского поселения Светлый, их формирования,

утверждения и реализации

(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа сельского поселения Светлый (далее – муниципальная программа) представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей, решение задач социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), Березовского района и сельского поселения Светлый.

1.2. Выделяются следующие типы муниципальных программ сельского поселения Светлый:

- муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, определённых Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 (далее – национальные цели развития), в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Березовского района и сельского поселения Светлый;

- комплексная муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, затрагивающих несколько сфер.

1.3. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации сельского поселения Светлый (далее – перечень муниципальных программ).

1.4. Формирование паспорта муниципальной программы и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Порядок включает следующие основные понятия:

- национальная цель – национальная цель развития Российской Федерации, определённая Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года (далее – Указ);

- целевой показатель национальной цели – показатель, характеризующий достижение национальной цели, определённый Указом;

- цель муниципальной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

- задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально- экономической сфере;

- показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий конечные социально- экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, её структурного элемента;

- прокси-показатель – дополнительный показатель муниципальной программы или её структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчёта;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация сельского поселения Светлый (в лице специалистов администрации, назначенных отдельным распоряжением администрации сельского поселения Светлый), ведомственные муниципальные учреждения сельского поселения Светлый, определённые в соответствии с перечнем муниципальных программ, являющиеся ответственными за реализацию структурного элемента муниципальной программы и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

- соисполнитель муниципальной программы – ведомственные муниципальные учреждения сельского поселения Светлый, являющиеся ответственными за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

- участники муниципальной программы – администрация сельского поселения Светлый, ведомственные муниципальные учреждения сельского поселения Светлый, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

- структурные элементы – региональные проекты, комплексы процессных мероприятий, необходимые и достаточные для достижения целей и показателей муниципальной программы;

- мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и её структурных элементов, сформулированный в виде завершённого действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определённого количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определённого объёма услуг, выполнению определённого объёма работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы с учётом особенностей, установленных приложением 2 к настоящему постановлению;

- объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

- контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

- направление (подпрограмма) муниципальной программы – это часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в соответствии с муниципальной программой, и содержащая структурные элементы, взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям.

1.6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей с учётом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей развития, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Березовского района и сельского поселения Светлый, установленных документами стратегического планирования, а также учёт показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления Березовского района и показателей национальных целей;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учётом необходимости достижения национальных целей развития, целевых показателей, их характеризующих, приоритетов и целей социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Березовского района и сельского поселения Светлый, взаимоувязки целей, сроков, объёмов и источников финансирования (программно – целевой принцип);

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (в том числе меры организационного характера, контрольно-надзорная деятельность, совершенствование нормативного регулирования отрасли и сферы, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Светлый, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа, бюджета Березовского района бюджету сельского поселения Светлый, а также внебюджетных источников;

д) синхронизация муниципальных программ с муниципальными программами Березовского района, влияющими на достижение показателей и на выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е) выделение в структуре муниципальной программы:

- региональных проектов (региональные проекты, направленные на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта (соответствуют федеральным проектам, входящим в национальные проекты), региональных проектов, направленных на достижение показателей федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, региональные проекты, направленные на достижение целей социально-экономического развития автономного округа;

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

ж) закрепление ответственного исполнителя и соисполнителя, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.7. Формирование и исполнение региональных проектов осуществляется в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=9E9D31933B904BF371499DDAD147C82A94636C4ACD72EE73A480D8548AD80642C184541E99BA76FD049FC47356PACCJ) Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=9E9D31933B904BF3714983D7C72B9F25966D3140C776E62CFFD1DE03D588001793C40A47CAFE3DF00F81D8735DB1C031E8P0C6J) Правительства автономного округа от 25 декабря 2015 года N 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.8. Формирование и исполнение комплексов процессных мероприятий осуществляют ответственные исполнители, соисполнители, являющиеся ответственными за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы и участники муниципальных программ (муниципальные учреждения сельского поселения Светлый), участвующие в реализации структурных элементов в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Актуальная информация о параметрах муниципальных программ, в том числе опубликованные муниципальные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ, подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый в сети Интернет (https://admsvetlyi.ru/) (далее – официальный сайт).

Раздел 2. Полномочия администрации сельского поселения Светлый при формировании и реализации муниципальных программ

**2.1. Администрация сельского поселения Светлый:**

2.1.1. Утверждает перечень муниципальных программ сельского поселения Светлый, в котором указываются ответственные исполнители.

2.1.2. Инициатором подготовки предложения о разработке муниципальной программы могут быть глава сельского поселения Светлый, Совет депутатов сельского поселения Светлый, ведомственные муниципальные учреждения сельского поселения Светлый.

2.1.3. Предложение о необходимости разработки проекта муниципальной программы оформляется в виде служебной записки на имя главы сельского поселения Светлый, содержащей:

1) описание проблем, решение которых предлагается осуществить путем выполнения программных мероприятий, с обоснованием целесообразности их решения;

2) сроки реализации муниципальной программы;

3) потребность в финансовых средствах, источники финансирования;

4) предложение об ответственном исполнителе, соисполнителе (соисполнителях) муниципальной программы.

2.1.4. Решение о разработке муниципальной программы принимается главой сельского поселения Светлый в форме распоряжения администрации сельского поселения Светлый с указанием:

1) наименования муниципальной программы;

2) ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы;

3) сроков разработки муниципальной программы.

**2.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы**

2.2.1. Формирует проект муниципальной программы и изменений в неё в составе документов, предусмотренных пунктом 1.2 приложения 2 к настоящему постановлению, и обеспечивает его согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

2.2.2. Направляет на экспертизу проект муниципальной программы или проект о внесении изменений в неё:

1) главному специалисту по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию администрации сельского поселения Светлый:

- при формировании проекта бюджета сельского поселения Светлый на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Светлый о порядке составления проекта бюджета сельского поселения Светлый на очередной финансовый год и плановый период;

- при формировании решения Совета депутатов сельского поселения Светлый о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Светлый с уточнёнными параметрами финансового обеспечения и распределения финансовых ресурсов;

2) главному специалисту по закупкам администрации сельского поселения Светлый;

3) заведующему сектором администрации сельского поселения Светлый;

4) контрольно-счетную палату Березовского района;

5) прокуратуру Березовского района.

2.2.3. Обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципальной программы в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

2.2.4. Размещает проект муниципальной программы и изменений в нее на официальном сайте администрации сельского поселения Светлый на общественное обсуждение в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от 20.07.2021 №166 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений в муниципальном образовании сельское поселение Светлый Березовского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» для общественного обсуждения документов стратегического планирования.

2.2.5. Обеспечивает реализацию муниципальной программы, совместно с участниками муниципальной программы, реализацию включённых в неё региональных проектов и комплексов процессных мероприятий, формирует предложения по внесению изменений в муниципальную программу, формирует сводный перечень предложений по выделению дополнительных средств на мероприятия муниципальной программы.

2.2.6. Организует выполнение структурных элементов муниципальной программы, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений.

2.2.7. Разрабатывает в пределах полномочий проекты правовых актов, необходимые для реализации муниципальной программы, исполнителем которых он является.

2.2.8. Координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы.

2.2.9. Обеспечивает привлечение средств из бюджета сельского поселения Светлый, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных источников на реализацию муниципальной программы.

2.2.10. Размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальных сайтах органов местного самоуправления сельского поселения Светлый, в течение 5 рабочих дней после принятия муниципального правового акта об утверждении новой муниципальной программы или внесения изменений в действующую.

2.2.11. Размещает муниципальную программу и изменения в неё в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

2.2.12. Информирует население сельского поселения Светлый о ходе реализации муниципальной программы в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет.

2.2.13. Направляет главному специалисту по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию администрации сельского поселения Светлый в сроки:

1) ежеквартально (за первый, второй, третий квартал), с нарастающим итогом с начала года, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом – отчёта о ходе реализации муниципальной программы на бумажном носителе и в электронном виде, за подписью руководителя (приложение 1 к настоящему Порядку), аналитическую записку, которая содержит:

а) данные об исполнении бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы и освоении средств предыдущих лет;

б) информацию о результатах реализации структурных элементов муниципальной программы, в том числе о выполненных и невыполненных (с указанием причин) структурных элементах, запланированных к реализации в отчетном периоде;

в) сведения о наличии, объёмах и состоянии объектов незавершённого строительства;

2) ежегодно, в срок до 10 февраля года, следующего за отчётным годом – отчёт об освоении финансовых средств муниципальной программы по итогам календарного года на бумажном носителе и в электронном виде, за подписью руководителя (таблица 1 приложения 2 к настоящему Порядку), отчёт о достижении показателей муниципальной программы (таблица 2 приложения 2 к настоящему Порядку), аналитическую записку, которая содержит:

а) информацию о достижении целей муниципальной программы за отчётный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам её реализации в целом;

б) информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов региональных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчётный период;

в) информацию о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

г) анализ факторов (рисков), повлиявших на реализацию муниципальной программы, и мер, направленных на их устранение;

д) сведения о заключённых муниципальных контрактах, с указанием суммы контрактов и сроков исполнения;

е) данные об исполнении бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

ж) информацию об итогах реализации муниципальной программы, в том числе её структурных элементов, и планы на очередной финансовый год;

з) предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом;

3) информацию о ходе реализации муниципальной программы и эффективности использования финансовых средств, срок реализации которой завершается в текущем году, до 10 февраля очередного финансового года.

Итоговая информация должна включать отчет о результатах реализации муниципальной программы за истекший год и за весь период реализации муниципальной программы, включая оценку значений целевых показателей.

2.2.14. Предоставляет по запросу главного специалиста по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию администрации сельского поселения Светлый дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы, а также сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.

2.2.15. Осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы.

2.2.16. Запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки отчета.

**2.3. Соисполнитель муниципальной программы:**

2.3.1. Формирует предложения в проект муниципальной программы, соисполнителем которой он является.

2.3.2. Согласовывает проект муниципальной программы и изменений в неё, соисполнителем которых он является.

2.3.3. Обеспечивает реализацию структурных элементов, соисполнителем которых он является, а также исполнение подпунктов 2.2.8, 2.2.10 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.3.4. Представляет ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о ходе её исполнения и эффективности структурных элементов муниципальной программы.

**2.4. Участники муниципальной программы:**

2.4.1. Обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие.

2.4.2. Представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки её эффективности.

**2.5. Главный специалист по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию администрации сельского поселения Светлый:**

2.5.1. Проводит экспертизу проекта муниципальной программы и проекта о внесении в нее изменений и выдает заключение на предмет соответствия решению (проекту решения) о бюджете сельского поселения Светлый на очередной финансовый год и плановый период:

а) при внесении изменений в объем финансирования муниципальной программы – течение 5 рабочих дней со дня принятия Советом депутатов сельского поселения Светлый решения о бюджете сельского поселения Светлый на очередной финансовый год и плановый период или о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Светлый;

б) в иных случаях – в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы.

2.5.2. В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы и проекта о внесении в нее изменений, проводит его экспертизу и выдает заключение на предмет соответствия:

1) муниципальной программы настоящему Порядку;

2) структурных элементов целям муниципальной программы;

3) сроков реализации муниципальной программы задачам муниципальной программы;

4) целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, целям муниципальной программы и её структурным элементам;

5) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в сфере управления проектной деятельностью.

2.5.3. Ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует информацию по итогам реализации муниципальных программ за истекший период, представляет информацию главе сельского поселения Светлый, размещает на официальном сайте.

2.5.4. Ежегодно, в срок до 10 мая формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад) на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ, содержащий:

1) сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых ключевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов либо муниципальной программы в целом, а также о начале реализации новых структурных элементов (при необходимости).

2.5.5. Размещает сводный годовой доклад на официальном сайте.

2.5.6. Координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ.

2.5.7. Проводит мониторинг реализации муниципальных программ.

**2.6. Заведующий сектором администрации сельского поселения Светлый:**

2.6.1. В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы и проекта о внесении в неё изменений готовит экспертное заключение на предмет:

1) выявления или отсутствия коррупциогенных факторов;

2) на соответствие требованиям антимонопольного законодательства с выдачей заключения в случае выявления в проектах муниципальных нормативных правовых актах нарушений антимонопольного законодательства с указанием рекомендаций об их устранении;

3) соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правилам юридической техники.

Раздел 3. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

3.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Березовского района и сельского поселения Светлый, установленных документами стратегического планирования, с учётом использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учёт мнения жителей сельского поселения Светлый.

3.2. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (бюджетных ассигнований бюджета автономного округа, бюджета Березовского района, бюджета сельского поселения Светлый) и иных источников финансирования.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований на муниципальные программы сельского поселения Светлый в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения Светлый и планирование бюджетных ассигнований.

3.4. Финансовое обеспечение муниципальных программ за счёт средств бюджета сельского поселения Светлый определяется на очередной финансовый год и плановый период исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению муниципальных программ, за пределами планового периода – исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных.

3.5. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются по мероприятиям (результатам).

3.6. Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждается в текущем финансовом году до начала её реализации.

3.7. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов сельского поселения Светлый о бюджете сельского поселения Светлый:

- на очередной финансовый год и плановый период – не позднее 1 апреля текущего финансового года;

- при внесении изменений в решение о бюджете с уточнёнными параметрами финансового обеспечения и распределения финансовых ресурсов – не позднее трёх месяцев со дня вступления в силу решения Совета депутатов сельского поселения Светлый о бюджете сельского поселения Светлый.

3.8. Перечень муниципальных программ, финансируемых за счёт средств бюджета сельского поселения Светлый, вносится на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Светлый приложением «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Светлый на очередной финансовый год».

Раздел 4. Ответственность участников муниципальных программ

4.1. Администрация сельского поселения Светлый, ведомственные муниципальные учреждения сельского поселения Светлый – ответственные исполнители муниципальных программ сельского поселения Светлый, в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28 июня 2014 года [№ 172-ФЗ «О стратегическом планировании](file:///C:\content\act\111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)  в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон [№ 172-ФЗ](file:///C:\content\act\111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html)) несут установленную законодательством ответственность за:

4.1.1. Достижение результатов и показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета Березовского района местным бюджетам.

4.1.2. Достижение целевых показателей муниципальной программы, в том числе установленных Указами Президента Российской Федерации.

4.1.3. Реализацию структурных элементов муниципальной программы.

4.1.4. Полноту и достоверность отчётности о ходе реализации муниципальной программы.

4.1.5. Полноту и достоверность информации, содержащейся в муниципальной программе.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы при реализации структурных элементов муниципальной программы обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства, предъявляемых в том числе к муниципальным нормативным правовым актам, устанавливающим (регулирующим) предоставление субсидий (межбюджетных трансфертов) из бюджета сельского поселения Светлый.

4.3. Должностные лица соисполнителей муниципальных программ в соответствии со статьей 45 Федерального закона [№ 172-ФЗ](file:///C:\content\act\111863d6-b7f1-481b-9bdf-5a9eff92f0aa.html) несут установленную законодательством ответственность за своевременную и качественную реализацию структурных элементов муниципальной программы, включая создание и реконструкцию объектов капитального строительства, закрепленных за ними муниципальными нормативными правовыми актами, достижение целевых показателей, которые зависят от реализации этих мероприятий.

4.4. Руководители ведомственных муниципальных учреждений сельского поселения Светлый – ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, в том числе размещаемой ими на официальных сайтах органом местного самоуправления сельского поселения Светлый.

Раздел 5. Правила формирования и внесения изменений

в перечень создаваемых объектов

5.1. Перечень создаваемых объектов включает:

а) объекты, создаваемые в очередном финансовом году и плановом периоде, включая приобретаемые объекты недвижимого имущества, объекты, создаваемые в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве и концессионными соглашениями;

б) объекты, планируемые к созданию.

5.2. Ответственные исполнители муниципальных программ обеспечивают ввод данных по инвестиционным проектам, предлагаемым к реализации, начиная с очередного финансового года в программное обеспечение «Оценка инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5.3. В течение финансового года изменение перечня создаваемых объектов осуществляется при:

а) включении новых объектов на основании поручений Губернатора автономного округа, решений Правительства автономного округа или прошедших ранжирование в программном обеспечении «Оценка инвестиционных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

б) уточнении (изменении) параметров решения о бюджете сельского поселения Светлый;

в) перераспределении бюджетных ассигнований между объектами с учётом освоения (неосвоения) предусмотренных объёмов инвестиций, итогов осуществления закупок товаров, работ, услуг;

г) уточнении наименования объектов.

Раздел 6. Контроль за реализацией муниципальных программ

6.1. Контроль за реализацией муниципальных программ (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчёту отклонения фактических параметров от плановых показателей, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

6.2. Целью мониторинга является получение от ответственных исполнителей муниципальных программ на постоянной основе отчётов о ходе реализации муниципальных программ согласно подпункту 2.2.14 пункта 2.2 настоящего Порядка для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

6.3. В ходе мониторинга главным специалистом по социально-экономическому развитию и бюджетному планированию администрации сельского поселения Светлый формируются ежеквартальные и годовой отчёты в соответствии с пунктами 2.5.3, 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Порядка

Приложение 1

к порядку принятия решения о разработке

муниципальных программ

сельского поселения Светлый,

их формирования, утверждения и реализации

Отчёт о ходе реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_ квартал 20\_\_ год

*(наименование муниципальной программы)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента | Источники финансирования | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | | | Процент исполнения | Результат реализации структурного элемента, причина невыполнения или неполного выполнения структурного элемента |
| предусмотрено бюджетом | поступило средств за отчётный период | кассовые расходы за отчётный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Направление (подпрограмма 1 ) <1>«Наименование» | | | | | | |
| 1.1. | Структурный элемент<2> «Наименование» | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.N. | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по направлению (подпрограмме 1) | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | Направление (подпрограмма №) «Наименование» | | | | | | |
| 2 .1. | Структурный элемент «Наименование» | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2 .N. | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по направлению (подпрограмме №) | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе | | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

<1> Указывается наименование направления (подпрограммы) из паспорта муниципальной программы.

<2> Указывается наименование региональных проектов, комплексов процессных мероприятий.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Должностное лицо,

ответственное за составление формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О) (подпись)*

СОГЛАСОВАНО:

Бухгалтерская служба

главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (Ф.И.О.) (подпись)*

Приложение 2

к порядку принятия решения о разработке

муниципальных программ сельского поселения Светлый,

их формирования, утверждения и реализации

Таблица 1

Отчет об освоении финансовых средств муниципальной программы за 20\_\_год

Наименование муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента | Источники финансирования | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | | | Процент исполнения |
| предусмотрено бюджетом | поступило средств за отчётный период | кассовые расходы за отчётный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Направление (подпрограмма 1 ) <3>«Наименование» | | | | | |
| 1.1 | Структурный элемент<4> «Наименование» | всего |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 1.N. | и т.д. |  |  |  |  |  |
|  | Итого по направлению (подпрограмме 1) | всего |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2. | Направление (подпрограмма №) «Наименование» | | | | | |
| 2 .1. | Структурный элемент «Наименование» | всего |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2.N. | и т.д. |  |  |  |  |  |
|  | Итого по направлению (подпрограмме №) | всего |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе | | всего |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

<3> Указывается наименование направления (подпрограммы) из паспорта муниципальной программы.

<4> Указывается наименование региональных проектов, комплексов процессных мероприятий.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Должностное лицо,

ответственное за составление формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О) (подпись)*

СОГЛАСОВАНО:

Бухгалтерская служба

главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (Ф.И.О.) (подпись)*

Таблица 2

Отчёт о достижении показателей муниципальной программы 20\_\_\_ год

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя,  прокси-показателя  муниципальной программы | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значение показателя  отчётного года | | Процент исполнения | Ответственный за достижение показатель |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Показатель муниципальной программы «Наименование» |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Прокси-показатель муниципальной программы «Наименование» |  |  |  |  |  |  |
| 1.№ |  |  |  |  |  |  |  |
| №. | Показатель муниципальной программы «Наименование» |  |  |  |  |  |  |
| №.n | Прокси-показатель муниципальной «Наименование» |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Должностное лицо,

ответственное за составление формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Светлый

от 01.12.2023 №114

Модельная муниципальная программа

сельского поселения Светлый

Раздел 1. Требования к структуре муниципальной программы

1.1. Модельная муниципальная программа сельского поселения Светлый определяет структуру муниципальной программы сельского поселения Светлый (далее – муниципальная программа), содержание, механизмы реализации её структурных элементов.

1.2. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с порядком о разработке и реализации муниципальных программ сельского поселения Светлый, их формирования, утверждения и реализации, утверждённым настоящим постановлением:

|  |  |
| --- | --- |
| Состав документов | Механизм управления  муниципальной программы |
| 1.2.1. Паспорт муниципальной программы, содержит следующие сведения:  наименование муниципальной программы;  цели и показатели, их характеризующие;  сроки реализации;  перечень структурных элементов;  параметры финансового обеспечения за счёт всех источников финансирования по годам реализации в целом муниципальной программы и с детализацией по её структурным элементам, а также с указанием общего объёма налоговых расходов, предусмотренных такой программой;  сведения об ответственном исполнителе муниципальной программы;  связь с национальными целями развития Российской Федерации, определёнными [Указом](consultantplus://offline/ref=9E9D31933B904BF371499DDAD147C82A93636844C777EE73A480D8548AD80642C184541E99BA76FD049FC47356PACCJ) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным программами Березовского района;  при необходимости могут включаться иные сведения | утверждается (вносятся изменения) муниципальным нормативным правовым актом об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений) |
| 1.2.2. Перечень создаваемых объектов | утверждается (вносятся изменения) муниципальным нормативным правовым актом об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений) |
| 1.2.3. Правила (порядок) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 [Бюджетного кодекса](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации при реализации муниципальной программы (при необходимости) | утверждаются (вносятся изменения) муниципальным нормативным правовым актом об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений); могут утверждаться отдельными муниципальными нормативными правовыми актами, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы |

1.3. Могут предусматриваться иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), нормативными правовыми актами администрации Березовского района.

1.4. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

1.5. При определении структуры муниципальной программы обособляются проектная и процессная части.

1.5.1. В проектную часть включаются направления деятельности администрации сельского поселения Светлый, муниципальных учреждений сельского поселения Светлый, предусматривающие:

а) предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям;

б) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальных программ;

в) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

г) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

1.5.2. В процессную часть включаются направления деятельности администрации сельского поселения Светлый, муниципальных учреждений сельского поселения Светлый, предусматривающие:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Березовского района;

в) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования;

г) осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Светлый;

д) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

ж) иные направления деятельности, не попадающие под требования нормативных правовых актов, регулирующих проектную деятельность.

1.6. При формировании проектной части муниципальной программы, включаемые в её состав мероприятия (результаты), должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

1.7. Правила (порядок) реализации структурных элементов муниципальной программы могут утверждаться отдельными муниципальными нормативными правовыми актами, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти структурные элементы муниципальной программы.

1.8. Наличие других разделов и приложений в муниципальной программе, не установленных пунктом 1.2 приложения 2 к настоящему постановлению, не допускается, за исключением случаев, установленных требованиями законодательства Российской Федерации, автономного округа, нормативными правовыми актами администрации Березовского района.

1.9. Информация, дублируемая в соответствующих разделах, таблицах муниципальной программы, правилах (порядках) реализации структурных элементов муниципальной программы, должна быть идентичной.

Раздел 2. Требования к формированию паспорта муниципальной программы

* 1. Паспорт муниципальной программы содержит:

а) основные положения о муниципальной программе, с указанием целей, сроков реализации, ответственного исполнителя, соисполнителя, перечня направлений (подпрограмм), связь с национальными целями развития Российской Федерации (показателями национальных целей) и (или) государственными программами автономного округа, муниципальными программами Березовского района, объёмов финансового обеспечения за счёт средств всех источников финансирования за весь период реализации муниципальной программы.

Наименование муниципальной программы, информация о её ответственном исполнителе в соответствующих графах указанного раздела приводится в соответствии с утверждённым перечнем муниципальных программ.

В строке «Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой автономного округа/муниципальными программами Березовского района» приводятся наименования национальных целей, и их целевых показателей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, на достижение которых влияет муниципальная программа;

б) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по её целям, с указанием связи с показателями национальных целей. Детализация значений показателей муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы указывается вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации муниципальной программы;

в) прокси-показатели муниципальной программы на текущий финансовый год;

г) план достижения показателей муниципальной программы на текущий финансовый год;

д) структура муниципальной программы (перечень структурных элементов муниципальной программы) с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, направления расходов структурного элемента, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы.

По строке «Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)» отражаются структурные элементы муниципальной программы, в которых не предусмотрены направления (подпрограммы), а также структурные элементы, которые невозможно отнести к определённому направлению (подпрограмме), например, обеспечение деятельности администрации сельского поселения Светлый, муниципальных учреждений;

е) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период её реализации в разрезе структурных элементов, включающие:

- бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения Светлый, в том числе:

- межбюджетные трансферты бюджета автономного округа;

- межбюджетные трансферты бюджета Березовского района;

- внебюджетные источники;

- общий объем налоговых расходов сельского поселения Светлый, предусмотренных в рамках муниципальной программы.

Планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляется исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы.

2.2. Паспорт муниципальной программы, утверждается муниципальным нормативным правовым актом об утверждении муниципальной программы.

2.3. Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящей модельной муниципальной программе сельского поселения Светлый.

2.4. Сведения в паспорте муниципальной программы приводятся начиная с 2024 года либо с года начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальной программ, реализация которых начинается после 2024 года).

2.5. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Российской Федерации, автономного округа, Березовского района и сельского поселения Светлый в соответствующей сфере.

2.5.1. Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами автономного округа, муниципальными программами Березовского района следует формулировать в соответствии с целями государственных программ автономного округа, муниципальными программами Березовского района.

2.5.2. Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не следует использовать размытые, нечёткие формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчёта) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения Светлый);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определённому моменту времени).

2.5.3. Цель муниципальной программы рекомендуется формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально- экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

2.5.4. Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования направлений (подпрограмм), мероприятий (результатов), задач и контрольных точек структурных элементов такой программы.

2.6. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы.

2.6.1. В перечень показателей муниципальных программ, показателей её структурных элементов включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

б) показатели, соответствующие показателям муниципальных программ Березовского района, в том числе предусмотренные в заключённом соглашении о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Березовского района местному бюджету (далее – соглашение);

в) показатели приоритетов социально-экономического развития Березовского района, определяемые в документах стратегического планирования;

г) показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления Березовского района.

2.6.2. Показатели, предусмотренные в заключённом соглашении, отражаются в составе муниципальной программы, её структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

2.6.3. Включаемые в состав муниципальной программы, её структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счётности) и однократности учёта.

2.6.4. Критериями измеримости (счётности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости – ежеквартального расчёта), возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

2.6.5. Показатели муниципальной программы, её структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

а) значения показателей определяются на основе данных официального федерального статистического наблюдения;

б) значения показателей рассчитываются по методикам, утверждённым, в том числе федеральными и региональными органами исполнительной власти;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утверждённым ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

2.6.6. Методики расчёта значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ автономного округа, муниципальных программ Березовского района и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утверждённым) на региональном и муниципальном уровне методикам расчёта.

2.6.7. Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации, сгруппированные по её целям, с указанием связи с показателями государственных программ автономного округа, муниципальных программ Березовского района.

2.6.8. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели её структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчёта (накопительный итог или дискретный показатель);

ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

з) связь с показателем государственной программы автономного округа и (или) её структурного элемента.

2.6.9. В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели её структурных элементов, используются следующие:

а) уровень показателя;

б) должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включён в муниципальную программу, её структурный элемент;

д) связь с муниципальной программой в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (для показателей уровня структурного элемента).

2.6.10. Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

2.6.11. Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении её целей.

2.6.12. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы на основании данных федерального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

2.7. Раздел 3 «План достижения показателей муниципальной программы в *(указывается год)* году» заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учётом выбранной периодичности наблюдения.

2.7.1. На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей муниципальных программ и структурных элементов в случаях:

а) наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации, автономного округа, муниципальных нормативных правовых актов;

б) определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

в) расчёта значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

2.7.2. В случае невозможности расчёта значений показателей муниципальной программы, показателей её структурных элементов, с учётом установленных сроков представления годовой отчётности, предлагается установить «прокси-показатели», которые дополнительно формируются в разделе 2.1 «Прокси-показатели муниципальной программы в ... *(текущем)* году».

2.8. В разделе 4 «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы региональных проектах, комплексах процессных мероприятий.

2.8.1. Информация о региональных проектах, комплексах процессных мероприятий, приводится в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).

2.8.2. По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

а) наименование (для региональных проектов, указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

б) срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

в) наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы структурного элемента муниципальной программы;

г) задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

д) ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

е) связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. В соответствующей графе приводится наименование(я) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

2.8.3. Наименование структурного элемента должно кратко характеризовать суть включённых в него мероприятий (результатов).

2.8.4. При формировании комплексов процессных мероприятий целесообразно отдельно выделять комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы.

2.8.5. Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы, при этом допускается для комплекса процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственных исполнителей муниципальной программы не устанавливать показатели, задачи, а также значения для мероприятий (результатов).

2.8.6. Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

2.9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежит отражению информация об объёме финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе её структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения.

2.9.1. Требования к финансовому обеспечению муниципальных программ определяются в соответствии с разделом 3 приложения 1 к настоящему постановлению.

2.9.2. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и её структурных элементов приводятся в тысячах рублей.

2.9.3. Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведённых в паспорте такой программы.

2.10. Перечень создаваемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-­частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве и концессионными соглашениями формируется в соответствии с приложением 2 к настоящей модельной муниципальной программе сельского поселения Светлый.

Приложение 1

к модельной муниципальной программе

сельского поселения Светлый

Паспорт<5>

муниципальной программы

«Наименование»<6>

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Период реализации муниципальной программы<7> | год начала – год окончания |
| Цели муниципальной программы | Цель 1 |
| Цель № |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы<8> | Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»  Направление (подпрограмма) № «Наименование» |
| Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации<9> |  |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры/муниципальными программами Березовского района<10> | Наименование национальной цели/ Показатель национальной цели / Наименование государственной программы автономного округа/Наименование муниципальной программы сельского поселения Светлый |

<5> - Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципальной программ с учётом порядка по разработке и реализации муниципальных программ сельского поселения Светлый (далее – Порядок) или с момента начала реализации новой муниципальной программы.

<6> - Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утверждённым перечнем муниципальных программ.

<7> - Указывается срок реализации муниципальной программы в формате «год начала – год окончания реализации», например, 2024-2030 годы.

<8> - Указывается при необходимости.

<9> - Приводятся общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы по всем источникам финансирования за весь период реализации муниципальной программы.

<10> - Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее – национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 X» 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ), или (и) указывается связь с государственной программой автономного округа, муниципальной программой Березовского района.

1. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя <11> | Уровень показателя<12> | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение<13> | | Значение показателя по годам | | | | Документ<14> | Ответственный за достижение показателя<15> | Связь с показателями национальных целей<16> |
| значение | год | №<17> | №+1 | … | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| №. Цель муниципальной программы «Наименование» | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | *«НП», «ФП в НП», «РП», «ГП», «МП», «ОМС»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<11> - Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

<12> - Здесь и далее указывается уровень соответствия показателя для муниципальной программы: «НП» (национального проекта), «ФП в НП» (федерального проекта, входящего в состав национального проекта), «РП» (региональных проектов), «ГП» (государственной программы автономного округа), «МП» (муниципальной программой Березовского района», «ОМС» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<13> - Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<14> - Отражаются наименования и реквизиты документов и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства автономного округа, в соответствии с которыми данный показатель определён как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа автономного округа, документ стратегического планирования, постановление Губернатора автономного округа, постановление Правительства автономного округа, нормативно правовые документы администрации Березовского района или иной документ).

<15> - Здесь и далее указывается наименование ответственного за достижение показателя администрации сельского поселения Светлый, муниципальные учреждения сельского поселения Светлый.

<16> - Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

<17> - Здесь и далее за «№» принимается год начала реализации муниципальной программы с учётом положений Порядка (2024 год) или год начала реализации муниципальной программы (для новых программ).

* 1. Прокси-показатели муниципальной программы в …. *(указывается год)* году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прокси-показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный  за достижение показателя |
| значение | год | № | №+1 | … | №+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Показатель муниципальной программы «наименование», ед. измерения по ОКЕЙ <18> | | | | | | | | |
| 1.1 | «Наименование прокси-показателя» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.№ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ | | | | | | | | |
| №.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<18> - Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

1. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в … *(указывается год)* году<19>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец *(указывается год)* года |
|  |  |  |  | янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | (наименование показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<19> - Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учётом выбранной периодичностью наблюдения.

1. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента<20> | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента<21> | Связь с показателями<22> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | №. Направление (подпрограмма) «Наименование»<23> | | |
| 1.1. | Региональный проект<24> «Наименование» | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы) | Срок реализации (год начала – год окончания) | |
| 1.1.1 | Задача 1 |  |  |
| 1.1.2 | Задача № |  |  |
| 1.№. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы) | - | |
| 1.№.1 | Задача 1 |  |  |
| 1.№.n | Задача № |  |  |
| 1.M. | Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)<25> | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы) | Срок реализации (год начала – год окончания) | |
| 1.M.1 | Задача 1 |  |  |
| 1.M.m | Задача № |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы) | - | |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача № |  |  |

<20> - Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<21> - Проводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы; направления расходов структурного элемента.

<22> - Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<23> - Приводится при необходимости.

<24> - Указывается тип регионального проекта.

<25> - Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы, а также структурные элементы, в рамках которых предусматривается обеспечение деятельности администрации сельского поселения Светлый, муниципальных учреждений сельского поселения Светлый.

1. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения<26> | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | |
| № | №+1 | … | №+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов сельского поселения Светлый <27> |  |  |  |  |  |
| 1. Структурный элемент<28> «Наименование» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

<26> - В случае отсутствия финансового обеспечения за счёт отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

<27> - В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими формирование перечня налоговых расходов сельского поселения Светлый.

<28> - Здесь и далее указывается наименование типа структурного элемента муниципальной программы.

**Приложение 2**

**к модельной муниципальной программе**

**сельского поселения Светлый**

**Перечень создаваемых объектов на \_\_\_ год и**

**на плановый период \_\_\_\_\_\_\_ годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества,**

**объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнёрстве,**

**муниципально-частном партнёрстве и концессионными соглашениями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования (характер работ) | Стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учётом периода реализации проекта *(планируемый объем инвестиций)* | Остаток стоимости на 01.01.20\_\_ г. | Источники финансирования | Инвестиции (тыс. рублей) | | | | | | Механизм реализации | Заказчик по строительству |
| 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год | 20\_\_год | В период реализации муниципальной программы 20\_\_-20\_\_годов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Всего, в том числе | | | | | | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Объекты, создаваемые в \_\_\_\_ финансовому году и плановом периоде \_\_\_\_\_ годов, включая приобретаемые объекты недвижимого имущества,   объекты, создаваемые в соответствии соглашениями о государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве и концессионными соглашениями | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего по разделу 1 | | | | | | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | наименование объекта 1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | наименование объекта 2 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Объекты, планируемые к созданию в период реализации муниципальной программы 20\_\_\_-20\_\_\_ годов<29> | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего по разделу II | | | | | | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | наименование объекта 1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | наименование объекта 2 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет сельского поселения Светлый |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<29> - В раздел II включаются объекты, начало создания, которых запланировано после пятилетнего планового периода. Общий годовой объем инвестиций не должен превышать объёмы бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение структурных элементов, предусматривающих создание (строительство, реконструкция, приобретение) объектов капитального строительства муниципальной собственности, в разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» приложения 1 к модельной муниципальной программе сельского поселения Светлый

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-счетной палате Березовского района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Светлый по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

пгт. Березово «27» сентября 2023 г.

Совет депутатов сельского поселения Светлый (далее – Совет депутатов поселения) в лице Главы сельского поселения Светлый Шагимухаметов Фрунзе Кашфильмаганович, действующий на основании устава сельского поселения Светлый и решения Совета депутатов сельского поселения Светлый от 31 июля 2023 № 330, с одной стороны и Дума Березовского района (далее – Дума района) в лице председателя Думы Березовского района Каневой Зульфии Рашитовны, действующей на основании устава Березовского района и решения Думы Березовского района от 21 сентября 2023 № 276, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате Березовского района (далее – КСП района) полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Светлый (далее – КСО поселения) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета сельского поселения Светлый (далее – поселение) в бюджет Березовского района межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. КСП района передаются следующие полномочия КСО поселения:

1) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;

2) экспертиза проектов решений Совета депутатов поселения о бюджете поселения и внесении изменений в него;

3) контроль за исполнением бюджета в форме экспертизы проектов решений Совета депутатов поселения об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и 9 месяцев;

4) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ.

1.3. Мероприятия, проводимые в рамках полномочий КСО поселения в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения, ежегодно включаются в планы работы КСП района.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение заключено на срок три года и действует в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

2.2. В случае если решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные частью 3 настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения межбюджетных трансфертов на соответствующий финансовый год.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как произведение следующих множителей:

3.1.1) стандартные расходы на оплату труда;

3.1.2) коэффициент объема расходов.

3.2. Стандартные расходы на оплату труда определяются исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями инспектора КСП района и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

3.3. Коэффициент объема расходов равен отношению объема расходов бюджета поселения в последнем отчетном году к общему объему расходов бюджетов поселений района в последнем отчетном году.

3.4. Объем межбюджетных трансфертов на первый год действия Соглашения составляет **19 500 (девятнадцать тысяч пятьсот)** рублей, согласно расчету в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

3.5. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной год, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, и значения показателей, использованных при расчете, доводится КСП района до Совета депутатов поселения не позднее, чем за 3 месяца до начала очередного года. При этом в случае, если в расчете меняется только коэффициент объема расходов, заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению не требуется.

3.6. Для проведения КСП районаконтрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

3.7. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется администрацией поселения двумя частями в сроки до 1 апреля (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов). Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

3.8. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Березовского района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации

3.9. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет Березовского района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

4. Права и обязанности сторон, КСП района

4.1. Дума района:

4.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетного органа муниципального района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2. устанавливает штатную численность контрольно-счетной палаты Березовского района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3. имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на исполнение контрольно-счетной палатой Березовского района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы Березовского района;

4.1.4. имеет право получать от контрольно-счетной палаты Березовского района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4.2. КСП района:

4.2.1. в целях подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право, в пределах своих полномочий, в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения в форме контрольных мероприятий;

4.2.2. в течение срока действия настоящего Соглашения, включает в планы своей работы мероприятия по осуществлению полномочий, предусмотренных пунктом 1.2. и 4.2.1. настоящего Соглашения;

4.2.3. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в порядке, установленном регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля для соответствующих мероприятий, и в сроки, установленные утвержденным планом;

4.2.4. обеспечивает надлежащее качество проведения предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий;

4.2.5. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

4.2.6. направляет заключения по результатам проведенных мероприятий в Совет депутатов поселения и Главе поселения;

4.2.7. при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, направляет Совету депутатов поселения и Главе поселения соответствующие предложения;

4.2.8. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в Совет депутатов поселения с предложениями по их устранению;

4.2.9. ежегодно предоставляет отчет Совету депутатов поселения и информацию Думе района об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов;

4.2.10. обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов на оплату труда своих работников (с начислениями), материально-техническое обеспечение, на покрытие расходов, связанных со служебными командировками, на оплату курсов повышения квалификации;

4.2.11. имеет право использовать средства межбюджетных трансфертов, предусмотренные настоящим Соглашением, на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района;

4.2.12. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения Советом депутатов поселения своих обязательств по обеспечению перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3. Совет депутатов поселения:

4.3.1. утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

4.3.2. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения КСП района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.3. имеет право опубликовывать информацию о проведенных КСП района мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения КСП района другим органам и организациям;

4.3.4. рассматривает обращения КСП района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.3.5. получает отчеты (информацию) об осуществлении КСП района полномочий и использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.3.6. имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения КСП района своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные, предусмотренные законодательством меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) КСП района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Дума района обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на не проведенные (не надлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. Объем межбюджетных трансфертов, приходящихся на проведенные (не проведенные, не надлежаще проведенные) мероприятия определяется пропорционально их количеству, предусмотренному годовым планом работы КСП района и оформляется актом, подписанном КСП района и Советом депутатов поселения.

5.4. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления полномочий, их не перечисления, неполного или несвоевременного перечисления, иных нарушений установленного законодательством и (или) настоящим Соглашением порядка перечисления и использования финансовых средств, Стороны несут ответственность (включая финансовые санкции), установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.5. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон либо в судебном порядке.

5.6. Ответственность сторон не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действий администрации Березовского района, администрации поселения или иных третьих лиц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, либо в случае направления Советом депутатов поселения или Думой района другой Стороне уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения Соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия.

6.5. При прекращении действия Соглашения Совет депутатов поселения обеспечивает перечисление в бюджет Березовского района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.6. При прекращении действия Соглашения Дума района обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на не проведенные мероприятия.

6.7. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.8. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр – для КСП района.

Председатель Думы Березовского района З.Р. Канева

Глава сельского поселения Светлый Ф.К. Шагимухаметов

Приложение к Соглашению от 27 сентября 2023 г. о передаче

контрольно-счетной палате Березовского района

полномочий контрольно-счетного органа

сельского поселения Светлый по осуществлению

внешнего муниципального финансового контроля

Расчет объема межбюджетных трансфертов,

предоставляемых из бюджета сельского поселения Светлый

в бюджет района на осуществление контрольно-счетной палатой Березовского района полномочий

контрольно-счетного органа поселения на 2024 год

1. Годовой фонд оплаты труда с начислениями на заработную плату по должности муниципальной службы (инспектор, специалист/главная) составляет 2 600,0 тыс.руб.

2. Временной период, необходимый на осуществление полномочий контрольно-счетного органа поселения, рассчитанный на основе норм времени для проведения мероприятий, предусмотренных соглашениями, по 6 поселениям Березовского района, в среднем составляет 1,5 месяца.

3. Стандартные расходы на оплату труда: 2 600,0/12мес\*1,5=325,0 тыс. руб.

4. Общий объем расходов бюджетов поселений района (по 2022 году) – 552 633,8 тыс. руб.

5. Объем расходов бюджета сельского поселения Светлый (по 2022 году) – 34 080,9 тыс. руб.

6. Коэффициент объема расходов равен 34 080,9/552 633,8=0,06

7. Расчет объема трансфертов по сельскому поселению Светлый:

325,0 тыс. руб. \* 0,06 = 19,5 тыс. руб.

Председатель Думы Березовского района З.Р. Канева

Глава сельского поселения Светлый Ф.К. Шагимухаметов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ N 1

по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 15.06.2018 №267 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Светлый»

«01» декабря 2023 года

пос. Светлый

Администрация сельского поселения Светлый на основании протокола общественных обсуждений от «28» ноября 2023года, N 2, сообщает:

С 03.11. 2023 по 01.12.2023 состоялись общественные обсуждения по проекту

(наименование проекта)

решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 15.06.2018 №267 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Светлый»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в которых приняло участие **6** человек, из них **0**  представители юридических лиц

(указать количество)

На проект поступило **0**  предложений и замечаний участников:

(указать количество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Предложения и замечания участников общественных обсуждений | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний |
| граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения | | |
| 1. | не поступало |  |
| иных участников общественных обсуждений | | |
| 2. | не поступало |  |

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рекомендовать главе сельского поселения Светлый принять Проект решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 15 июня 2018 года № 267 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Светлый», после положительной юридической экспертизы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  | Е.Н. Тодорова |
|  | (подпись) |  |
| Секретарь |  | Л.А. Дворникова |
|  | (подпись) |  |
|  |  |  |

**ПРОТОКОЛ**

**общественных обсуждений N 2**

28.11.2023 года

пос. Светлый

Организатор общественных обсуждений: администрация сельского поселения Светлый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» от "27" октября 2023 года, N 67 .

Общественные обсуждения по проекту решения Совета депутатов сельского

(наименование проекта)

поселения Светлый «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения \_ Светлый от 15.06.2018 №267 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Светлый»,

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту решения Совета\_\_\_\_

(информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников

депутатов принимались секретарем по организации общественных обсуждений с

общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения)

03.11.2023 по 27.11.2023.

Количество участников общественных обсуждений \_**6**\_.

(указать количество участников).

От участников общественных обсуждений поступили следующие предложения и замечания:\_\_\_\_\_\_\_не поступали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  | Е.Н. Тодорова |
|  | (подпись) |  |
| Секретарь |  | Л.А. Дворникова |
|  | (подпись) |  |

к протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

**Журнал учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях проекта решения Совета депутатов сельского поселения Светлый «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 15.06.2018 №267 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Светлый»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | ФИО, дата рождения-для физических лиц;  Наименование, ОГРН-для юридических лиц | Место жительства-для физических лиц;  Адрес местонахождения - для юридических лиц | Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях) | Предложения и замечания | Дата | Подпись |
| 1. | Тодорова Е.Н. | п.Светлый |  | Предложений и замечаний нет | 31.07.2023 |  |
| 2. | Перехрест О.В. | п.Светлый |  | Предложений и замечаний нет | 04.08.2023 |  |
| 3. | Семейкина Е.И. | п.Светлый |  | Предложений и замечаний нет | 10.08.2023 |  |
| 4. | Черноок Е.И. | п.Светлый |  | Предложений и замечаний нет | 15.08.2022 |  |
| 5. | Хамидуллина Р.И. | п.Светлый |  | Предложений и замечаний нет | 18.08.2023 |  |
| 6. | Болдырева М.Б. | п.Светлый |  | Предложений и замечаний нет | 22.08.2023 |  |

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Тодорова Елена Николаевна

Ответственные за выпуск Тодорова Елена Николаевна

Телефон 8(34674)58-0-53

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз