«Светловский Вестник»

печатное издание органов местного самоуправления сельского

поселения Светлый

***Газета распространяется бесплатно***

***15 января 2024 года №2***

*В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:*

1. Решение совета депутатов сельского поселения Светлый № 44 от 12.01.2024 ««О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 15.06.2018 №267 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Светлый»»
2. Решение совета депутатов сельского поселения Светлый № 45 от 12.01.2024 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Светлый»
3. Решение совета депутатов сельского поселения Светлый № 47 от 12.01.2024 «О рассмотрении отчета главы сельского поселения Светлый о деятельности администрации сельского поселения Светлый за 2023 год»
4. Решение совета депутатов сельского поселения Светлый № 48 от 12.01.2024 «Об осуществлении деятельности Совета депутатов сельского поселения Светлый четвертого созыва в 2023 году»
5. Объявление о приеме заявлений.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РЕШЕНИЕ

от 12.01.2024 № 44

п. Светлый

**О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 15.06.2018 №267 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Светлый»**

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 343-ФЗ Об внесении изменений в Закон Российской Федерации «О недрах», в соответствии с Федеральным законом от 07.10.2022 № 396-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 13 Федерального закона «Об ответственном обращении с животными и отдельные законодательные акты Российской Федерации, руководствуясь уставом сельского поселения Светлый, в соответствии с результатами общественного обсуждения,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 15.06.2018 №267 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Светлый» (далее - Правила благоустройства) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 5 статьи 39 Правил благоустройства изложить в следующей редакции:

«1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного вне мест, разрешенных постановлением администрации сельского поселения Светлый для выгула животных;».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

(Глава сельского поселения Светлый Е.Н. Тодорова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РЕШЕНИЕ

от 12.01.2024 №45

п. Светлый

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний** **на территории сельского поселения Светлый**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DEB9641E320E32B4CDA57087A0AD334772899A7206AC6529BE43E220ED3E67CAC3EF6ADE55B2E131S1R9H) от 6 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=DEB9641E320E32B4CDA56E8AB6C164487682C47705AB687BE316E477B26E619F83AF6C8B16F6EF331D885DC4S5R1H) сельского поселения Светлый, в целях обеспечения участия населения сельского поселения Светлый в осуществлении местного самоуправления,

Совет поселения **РЕШИЛ**:

2. Решения Совета депутатов сельского поселения Светлый от 27.03.2017 №191 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Светлый», от 04.04.2018 №249 «О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 27.03.2017 №191 «Об утверждении Порядка организации проведения публичных слушаний в сельском поселении Светлый», от 27.04.2018 №262 «О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 27.03.2017 №191 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Светлый», от 29.06.2022 №237 «О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Светлый от 27.03.2017 №191 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Светлый» - считать утратившими силу.

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Светлый.

3. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета поселения

Глава поселения Е.Н. Тодорова

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 12.01.2024 №45

**Порядок**

**организации и проведения публичных слушаний**

**на территории сельского поселения Светлый**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Светлый и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на территории сельского поселения Светлый как одной из форм участия населения сельского поселения Светлый в осуществлении местного самоуправления.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории сельского поселения Светлый утверждается отдельным решением Совета депутатов сельского поселения Светлый.

1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) публичные слушания – форма участия жителей сельского поселения Светлый в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) инициатор публичных слушаний – население сельского поселения Светлый, Совет депутатов сельского поселения Светлый, глава сельского поселения Светлый;

3) инициативная группа – жители сельского поселения Светлый численностью не менее 10 человек, достигшие возраста 18 лет;

4) организация публичных слушаний – деятельность, направленная на заблаговременное оповещение жителей сельского поселения Светлый о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), Едином портале, возможность представления жителями сельского поселения Светлый своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, Единого портала, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения Светлый, составление заключения по результатам публичных слушаний, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте, Едином портале.

5) организационный комитет (далее – оргкомитет) – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

6) участники публичных слушаний – заинтересованные жители  
сельского поселения Светлый, эксперты, представители органов местного  
самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

7) эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичных слушаниях.

3. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей сельского поселения Светлый;

2) выявление мнения жителей сельского поселения Светлый и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Светлый с жителями сельского поселения Светлый;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения сельского поселения Светлый;

5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления сельского поселения Светлый по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

**2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

4. Публичные слушания могут проводиться для обсуждения с участием жителей муниципального образования сельского поселения Светлый проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

5. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект сельского поселения Светлый, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав сельского поселения Светлый, кроме случаев, когда в устав сельского поселения Светлый вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения устава сельского поселения Светлый в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения Светлый и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения Светлый;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения Светлый, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1. **Инициатива проведения публичных слушаний**

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения Светлый, Совета депутатов сельского поселения Светлый, главы сельского поселения Светлый.

7. Жители сельского поселения Светлый для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу.

8. Инициативная группа обращается в Совет депутатов сельского поселения Светлый с ходатайством о проведении публичных слушаний по  
проекту муниципального правового акта.

9. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);

- подписи всех членов инициативной группы;

- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

10. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Вместе с ходатайством представляется проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

1. **Назначение публичных слушаний**

12. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения сельского поселения Светлый, Совета депутатов сельского поселения Светлый, назначаются Советом депутатов сельского поселения Светлый, а по инициативе главы сельского поселения Светлый – главой сельского поселения Светлый.

13. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается  
Советом депутатов сельского поселения Светлый на ближайшем очередном заседании. По результатам рассмотрения ходатайства Совет депутатов сельского поселения Светлый принимает решение о назначении публичных слушаний, либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

14. Решение Совета депутатов сельского поселения Светлый об  
 отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит уставу  
сельского поселения Светлый за исключением случая, когда к вынесению  
на публичные слушания предлагается проект устава сельского поселения Светлый или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав сельского поселения Светлый;

- по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом депутатов сельского поселения Светлый, главой сельского поселения Светлый принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

15. Копия решения Совета депутатов сельского поселения Светлый об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

16. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;

- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

- дату, место, время начала, либо период проведения публичных слушаний;

- состав оргкомитета с указанием его электронного адреса;

- порядок, сроки, способы приема предложений по обсуждаемому проекту муниципального правового акта;

- информацию о сотруднике администрации сельского поселения Светлый, ответственном за размещение на Едином портале материалов публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

17. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, подлежат обнародованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник», сетевом издании, а также размещению на официальном сайте, Едином портале, не позднее чем за 15 календарных дней до начала публичных слушаний.

18. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 календарных дней со дня обнародования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта представляются в оргкомитет в письменной или в электронной форме на указанный в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний почтовый адрес, адрес электронной почты, посредством официального сайта, Единого портала с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

**5. Порядок организации публичных слушаний**

19. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет оргкомитет. Персональный состав оргкомитета утверждается муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

20. В состав оргкомитета включаются:

1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый;

2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);

3) представители общественности;

4) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

21. Председатель и секретарь оргкомитета избираются на заседании оргкомитета большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

22. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета, в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета;

- осуществляет подготовку муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, информационного сообщения о проведении публичных слушаний, иной информации, относящейся к теме публичных слушаний;

- определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

- осуществляет в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка информирование жителей муниципального образования по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

- организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких замечаний и предложений;

- проводит анализ замечаний, предложений и иных материалов по вопросу публичных слушаний, представленных участниками публичных слушаний;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в оргкомитет замечаниям и предложениям;

- обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

- обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

- иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

23. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.

Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.

Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов оргкомитета, присутствующих на заседании.

Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании членами оргкомитета.

24. Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний.

**6. Деятельность оргкомитета по информированию жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний**

25. С целью информирования жителей сельского поселения Светлый и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

- реквизиты и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, ссылку на официальный сайт, реквизиты печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник», сетевого издания, в которых опубликован указанный муниципальный правовой акт;

- тему публичных слушаний;

- дату, место и время начала проведения публичных слушаний, либо период проведения публичных слушаний

- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

- информацию о порядке внесения жителями сельского поселения Светлый предложений и замечаний по вынесенному на слушания проекту муниципального правового акта;

- контактные данные секретаря оргкомитета (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

- иное (при необходимости).

26. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит официальному обнародованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник», сетевом издании, размещению на официальном сайте, Едином портале, а также может быть дополнительно размещено в иных средствах массовой информации.

27. По решению оргкомитета информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:

- подомового обхода для приглашения жителей на публичные слушания;

- привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;

- размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.

- распространения информационного сообщения по почтовым ящикам;

- использования социальных сетей, иных интернет-ресурсов.

**7. Порядок проведения публичных слушаний**

28. Публичные слушания проводятся по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по выходным дням, начиная с 10 часов. В нерабочие праздничные дни публичные слушания не проводятся.

29. Публичные слушания проводятся в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 30 посадочных мест.

30. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

31. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. В указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

32. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний.

Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

33. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

34. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам оргкомитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам оргкомитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

35. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

36. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

37. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

38. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

39. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте.

**8.** **Порядок проведения публичных слушаний в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию сельского поселения Светлый**

40. При введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию сельского поселения Светлый, препятствующего проведению массовых мероприятий, проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с [разделом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=240435&dst=100277&field=134&date=23.11.2023) 7 настоящего Порядка с особенностями, установленными настоящим разделом.

41. В случае, предусмотренном пунктом 40 настоящего Порядка, проведение публичных слушаний осуществляется с использованием технических средств и трансляции заседания в режиме реального времени через официальные аккаунты органов местного самоуправления сельского поселения Светлый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

42. Регистрация граждан, желающих выступить на публичных слушаниях посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется в порядке, установленном в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

Незарегистрированным в установленном порядке лицам обеспечивается доступ к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

Лица, не соблюдающие правила выступления на публичных слушаниях, по решению председательствующего могут быть лишены статуса участника публичных слушаний, с доступом к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

**9. Результаты публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний в течение 5 рабочих дней после даты их проведения секретарем оргкомитета должны быть подготовлены:

1) протокол публичных слушаний;

2) заключение по результатам публичных слушаний;

3) информация по результатам публичных слушаний.

1. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) дата, место и время начала проведения, либо период проведения состоявшихся публичных слушаний;

2) наименование проекта муниципального правового акта, по которому состоялось обсуждение;

3) количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, а также предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

1. Заключение по результатам публичных слушаний включает:

- обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

- предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета и направляется в орган местного самоуправления сельского поселения Светлый, принявший решение о назначении публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний. Приложениями к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, вынесенным на публичных слушаниях.

46. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а такжепредложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу рассмотренного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Информация по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному обнародованию в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник», сетевом издании, а также размещению на официальном сайте, Едином портале не позднее чем 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**10. Финансирование организации и проведения публичных слушаний**

1. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

**11. Срок хранения материалов публичных слушаний**

1. Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления сельского поселения Светлый в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Берёзовского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РЕШЕНИЕ

от 12.01.2024 № 47

п. Светлый

**О рассмотрении отчета главы сельского поселения Светлый о деятельности администрации сельского поселения Светлый за 2023 год**

Рассмотрев, отчет главы сельского поселения Светлый о деятельности администрации сельского поселения Светлый за 2022 год,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Признать удовлетворительными результаты деятельности администрации сельского поселения Светлый за 2023 год.

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Совета депутатов

(глава поселения) Е.Н. Тодорова

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 12.01.2024 № 47

**Отчет главы поселения**

**о результатах деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Светлый за 2023 год**

На территории поселения, как и на территории всего Ханты - Мансийского автономного округа - Югры состоялось важное политическое мероприятие - 10 сентября в единый день голосования прошли выборы Губернатора Тюменской области и выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения Светлый 5-го созыва. В нём приняли участие 57,7 % жителей поселения.

В 2023 году основными направлениями деятельности администрации сельского поселения Светлый с учётом задач, поставленных в указах и послании Президента Российской Федерации Федеральному собранию РФ, обращении Губернатора автономного округа, являлись:

повышение уровня и качества жизни населения;

сокращение непригодного для проживания жилищного фонда;

обеспечение сбалансированности бюджета поселения, эффективной реализации муниципальных программ;

повышение качества и доступности муниципальных услуг.

**Основная задача, поставленная Президентом, - народосбережение, именно на её решение направлен национальный проект «Демография».**

В настоящее время, по существующим расчётным данным, в нашем поселении проживает, – 1 680 человек в том числе: детей и подростков 353 человека, трудоспособное население– 890 человек, старше трудоспособного возраста–376 человек

Численность зарегистрированных безработных в центре занятости на 31.12.2023 - 0 человек.

Общая площадь муниципального жилищного фонда на территории сельского поселения Светлый составляет 2 204 м 2.

Муниципальный жилищный фонд поселения сегодня представляет собой жилые помещения (квартиры), расположенные в многоквартирных домах в деревянном исполнении (брус).

По состоянию на 11.12.2023 года в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Светлый находится   
56 жилых помещений (квартир), из них передано в пользование гражданам:

- по договорам социального найма – 31 квартира (1 286 м 2);

- маневренный фонд – 5 квартир (205,9 м 2);

- служебный найм – 18 квартир (649,2 м 2);

- коммерческого использования – 2 квартиры (62,9 м 2).

В 2023 году заключено договоров:

- служебного найма жилого помещения – 5 договоров;

- найма жилого помещения маневренного фонда – 3 договора;

- социального найма жилого помещения – 1 договор.

В прошедшем году завершены мероприятия по сносу многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Первопроходцев,   
д. 35, признанного аварийным.

В списках **учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилья**в сельском поселении Светлый состоит 5 семей (16 граждан):

- на общих основаниях – две семьи (6 граждан);

- вне очереди – три семьи (десять граждан).

В 2023 году принято на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях две семьи (4 гражданина).

По договору социального найма жилого помещения в пользование гражданам передано одно жилое помещение – однокомнатная квартира.

Правом бесплатной приватизации жилых помещений в 2023 году воспользовался один человек, одному заявителю направлен отказ в передаче жилого помещения в общую долевую собственность.

Постоянно ведется работа по выявлению имущества, свободного   
от прав третьих лиц, а также имущественных прав субъектов малого   
и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, востребованного субъектами МСП, СОНКО   
и самозанятыми гражданами, с целью его включения в перечень муниципального имущества.

Часть здания администрации поселения, здание гостиницы, здание для предоставления бытовых услуг, предоставлялись индивидуальным предпринимателям, организациям, самозанятым гражданам в аренду   
(34 договора) в соответствии с законодательством, продолжают своё действие договоры безвозмездного пользования – 3 договора   
(ул. Первопроходцев, д. 32 – Храму для воскресной школы, МУП «ПУНГА»; ул. Набережная, д. 50 – МУП «ПУНГА», ул. Набережная, д. 10 – МКУ СДК «Пилигрим»). Заключен договор на размещение оборудования связи (ООО «Екатеринбург-2000).

В рамках исполнения муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение" в 2023 году направлены заявителям два уведомления о переводе жилого помещения в нежилое и два уведомления об отказе в переводе нежилого помещения в жилое.

На постоянной основе проводится актуализация информации   
на портале реестра муниципальных услуг, ГИС ЖКХ.

Администрация сельского поселения Светлый участвует в программе по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории сельского поселения Светлый в части предоставления субсидии на реализацию мероприятия "Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах", взносы на капитальный ремонт общего имущества за помещения, находящиеся в муниципальной собственности составили в 2023 году 219 300 рублей.

За 2023 год на территории сельского поселения Светлый осуществлялись следующие мероприятия по благоустройству:

Установка деревянной зимней горки;

Расчистка территории поселения от снега;

Обеспечение территории поселения уличным освещением;

Еженедельная уборка мусора на прибрежной территории озера Ун-Мухынгтув и внутри поселка;

Покос травы в зонах отдыха и на других территориях поселения;

Высадка 700 кустов рассады цветов на центральной площади, «Аллее славы», возле памятника «Стелла» и памятного знака «Локомобиль» и уход за насаждениями;

Обслуживание детских площадок,

Очистка от мусора территории кладбища.

В 2023 году администрация сельского поселения исполняла свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим деятельность органов местного самоуправления.

Основной формой работы Совета депутатов сельского поселения Светлый являются заседания. За отчетный период состоялось 9 заседаний Совета депутатов. Принято 117 решения, регулирующих различные сферы жизнедеятельности поселения.

Депутатами Совета депутатов своевременно принимались решения по утверждению бюджета поселения, решения по корректировке бюджета в течение года, направляя необходимые денежные средства на финансирование первоочередных нужд поселения.

19 декабря Советом депутатов сельского поселения Светлый принят бюджет нашего поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Также в процессе нормотворческой деятельности администрацией сельского поселения Светлый было принято 306 нормативно-правовых и нормативных актов:

Распоряжений главы принято 2023 -10 (2022 -12)

Распоряжений администрации 2023 -124 (2022 -145)

Постановлений главы 2023-10 (2022 -8)

Постановлений администрации 2023 -162 (2022 -183)

Направлено для включения в Единый реестр муниципальных правовых актов 2023-196 (2022 – 208).

В 2023 году работу администрации сельского поселения Светлый вели 12 работников по списочному составу. Из общего числа работников – 8 муниципальные служащие, из них 7 человек с высшим образованием.

Основным инструментом решения задач поставленных в Указах и послании Президента Российской Федерации Федеральному собранию РФ, обращении Губернатора автономного округа являются 9 муниципальных программ.

Основные направления реализации программ соответствовали приоритетам социально-экономического развития, установленным документами стратегического планирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе Стратегией социально-экономического развития сельского поселения Светлый на 2023 год и на период до 2030 года.

Экономическую основу поселения составляет бюджет поселения и имущество, находящееся в его собственности. В целях эффективного решения вопросов местного значения,  администрация, депутаты поселения уточняли  местный  бюджет  за 2023 год  шесть раз.

Исполнение бюджета по доходам текущего года составляет 45 184,9 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в виде межбюджетных трансфертов составляют  9 177,1 тыс. руб., наши доходы  составляют  79,6 %, в денежном выражении 36 007,8 тыс. руб**.**

За счет предоставления поселению межбюджетных трансфертов из бюджетов разных уровней в сумме 9 177,1 тыс. руб., наш поселок в 2023 году продолжал развиваться, благоустраиваться.

Расходы за текущий год по программам составили:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование программы** | **Денежные средства (тыс. руб.)** | **Реализованные мероприятия в 2023году** |
| Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Светлый на 2020-2025 годы» | 2,0    исполнено: 2,0 | - Основное мероприятие "Организация пропаганды и обучение населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций"- 1,0 тыс. руб.  - Основное мероприятие "Организация пропаганды и обучение населения в области пожарной безопасности"- 1,0 тыс. руб. |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Светлый на 2020 -2025 годы" | 24 724,2  Исполнено:  22 885,6 | - Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Светлый и подведомственных учреждений" - 21 974,1 тыс. руб.  - Основное мероприятие "Повышение профессионального уровня органов местного самоуправления сельского поселения Светлый" – 30,5 тыс. руб.  - Основное мероприятие "Развитие и обеспечение деятельности органов местного самоуправления в информационной сфере" – 881,0 тыс. руб. |
| Муниципальная программа «Развитие спорта, культуры и библиотечного дела в сельском поселении Светлый на 2021-2025годы» | 10 475,1 план  Исполнено: 8377,8 | - Основное мероприятие "Обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий"- 6783,9 тыс. руб.  -Основное мероприятие "Развитие библиотечного дела"-1 593,9 тыс. руб. |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Светлый на 2020-2025 годы» | 2 514,9 план  Исполнено:  1732,0 | Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселении Светлый" -1 537,4 тыс. руб.  Основное мероприятие "Ликвидация аварийного и непригодного жилищного фонда – снос жилых домов" – 194,6 тыс. руб. |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Светлый на 2020-2025 годы" | 2 141,4 план  Исполнено: 1933,1 | Основное мероприятие "Мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Светлый" – 525,5 тыс. руб.  Основное мероприятие "Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории сельского поселения Светлый" – 133,0 тыс. руб.  Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению территории сельского поселения Светлый уличным освещением" – 1274,6 тыс. руб. |
| Муниципальная программа «Содействие занятости населения в сельском поселении Светлый на 2021-2025 годы» | 200,0 план  Исполнено:0 | Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда незанятых трудовой деятельностью и безработных граждан" 0,0 тыс. руб. |
| Муниципальная программа «Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Светлый в отдельных сферах жизнедеятельности в 2021-2025 годах» | 54,0  Исполнено: 54,0 | -Основное мероприятий «Создание условий для деятельности народных дружин» - 31,0 тыс. руб.  Основное мероприятий «Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния» - 21,0 тыс. руб.  Основное мероприятие "Профилактические мероприятия по противодействию и злоупотреблению наркотикам и их незаконному обороту" – 2,0 тыс. руб. |
| Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности в сельском поселении Светлый в 2020-2025 годах» | 569,3 план  Исполнено:  566,3 | Основное мероприятие "Подготовка систем коммунальной инфраструктуры к осенне-зимнему периоду" – 300,0  Основное мероприятие «Управление и содержание общего имущества многоквартирных домов» - 216,3 тыс. руб.  Основное мероприятие "Разработка, утверждение, актуализация схем систем коммунальной инфраструктуры" – 50,0 тыс. руб. |
| Муниципальная программа «Развитие и содержание дорожно-транспортной системы на территории сельского поселения Светлый 2020-2025 годы» | 8 828,6 план  Исполнено:  600,0 | - Основное мероприятие "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения" – 600,0 тыс. руб. |

На территории поселения созданы и действуют коллегиальные, общественные органы, такие как: местная религиозной организации – православный Приход храма иконы Владимирской Божией Матери, местная общественная организация ветеранов войны и труда, инвалидов и пенсионеров Березовского района (ячейка п. Светлый), Общественный совет при администрации поселения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

Работа таких органов является эффективным инструментом участия общественности в решении вопросов местного значения.

При администрации сельского поселения Светлый был открыт пункт приёма гуманитарной помощи для жителей Луганской, Донецкой народных республик, Херсонской и Запорожской областей, участникам специальной военной операции. За год собрано более 1 000 килограмм гуманитарного груза. К сбору подключились все жители поселения, организации и предприятия. Администрацией поселения были приняты нормативно-правовые акты, предусматривающие льготы для участников СВО.

В отчетный период в области гражданской обороны и ЧС продолжалась работа, направленная на развитие нормативной базы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, совершенствование системы управления и оповещения, развитие сил ГО и ЧС, обучение населения и подготовку руководящего состава, органов управления и сил ГО.

Огромное внимание было уделено мерам пожарной безопасности. Неоднократно сотрудниками администрации проводились профилактические рейды по предупреждению пожаров. Была проведена разъяснительная работа по вопросам пожарной безопасности с жителями сельского поселения, а также посредством размещения соответствующих материалов в сети Интернет и на информационных стендах.

Для недопущения возникновения пожаров в лесах, расположенных в границах сельского поселения, разработан оперативный план мероприятий по предупреждению лесных пожаров в границах сельского поселения.

В целях безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в сельском поселении был утвержден план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний, осенне-зимний период, распространены памятки по безопасности на воде в летний и зимний период. Велась еженедельная работа с Единой дежурно-диспетчерской службой Березовского района.

В сфере обеспечения общественной безопасности и охраны правопорядка на территории поселения действует Добровольная народная дружина сельского поселения Светлый, члены дружины принимают участие в патрулировании населенных пунктов совместно с полицией, участвуют в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий, в рейдовых мероприятиях по безопасности на воде, как в летний, так и зимний период, традиционно осуществляют охрану памятных мест с 1 по 9 мая.

Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» делегированы полномочия органам местного самоуправления сельских поселений на государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, смерти.

Регистрацию актов гражданского состояния в сельском поселении осуществляет специально уполномоченное должностное лицо администрации поселения.

Деятельность уполномоченного должностного лица администрации поселения в 2023 году была направлена на повышение качества и доступности результатов предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, соблюдением законности.

В 2023 году в сельском поселении всего зарегистрировано 31 актов гражданского состояния, выдано 35 свидетельств, из них:

- о рождении - 12, из них 5 мальчиков и 7 девочек;

- о смерти – 9;

- о регистрации брака – 3;

- о расторжении брака - 7.

В течение 2023 года оказывалась помощь гражданам в оформлении заявлений о выдаче свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществлялась работа по формированию и ведению электронной базы данных ЗАГС, ежемесячно передавались записи актов гражданского состояния в отдел ЗАГС администрации Березовского района.

Своевременно представлялись в отдел ЗАГС администрации Березовского района ежемесячные, квартальные, полугодовые и годовые отчеты.

В 2023 году, как и прежде, приоритетным направлением деятельности уполномоченного должностного лица администрации поселения, осуществляющего регистрацию актов гражданского состояния, является улучшения качества и доступности предоставления услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, повышение правовой культуры населения, реализация государственной политики, направленной на пропаганду семейных ценностей, повышения престижа семьи и брака.

Нотариальные действия, совершаемые специально уполномоченным должностным лицом, определены статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, в соответствии с которым специально уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления поселения имеют право совершать нотариальные действия:

Порядок совершения нотариальных действий осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий главами должностными лицами местного самоуправления, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07 февраля 2020 года № 16.

За отчетный период в администрации поселения совершено 240 нотариальных действия (АППГ – 207).

В целях защиты прав и законных интересов, физическим и юридическим лицам разъясняются правовые последствия совершаемых нотариальных действий.

Все нотариальные действия, совершаемые должностными лицами, регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий.

Администрация поселения осуществляет первичный воинский учет на территории поселения в соответствии с разделом III Положения о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

Администрация поселения ведет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе по карточкам первичного учета, а граждан, подлежащих призыву на военную службу, – по спискам.

Для осуществления первичного воинского учета администрация поселения производит постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, пребывающих в запасе (далее – ГПЗ), и граждан, подлежащих призыву (далее – ГПП) на военную службу, которые прибывают на ее территорию, оповещает граждан о вызовах в военный комиссариат; направляет по запросам военного комиссара необходимые документы, сведения, ежегодно представляет в военный комиссариат списки юношей 15- и 16-летнего возраста и списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, осуществляет контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, направленных для медицинского обследования, вносит в карточки первичного учета и списки изменения, касающиеся семейного положения, места работы, должности и места жительства, образования и направляет отчеты два раза в месяц в военный комиссариат, ведет учет организаций, проводит агитационную работу по привлечению граждан, пребывающих в запасе по контракту и т.д.

Всего на первичном воинском учете в администрации поселения состоит 462 человека, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву, из них:

офицеров – 8;

солдат – 425 человек, из них женщин – 12;

призывников – 29.

снято с воинского учета 15 человек.

В преддверии Новогодних праздников администрацией сельского поселения была инициирована акция «Корзина добра» в течение недели неравнодушные жители, коллективы магазинов «Мясной 1» и «Магнит» собирали новогодние продуктовые подарки для одинокопроживающих граждан «серебрянного» возраста. Всего было вручено 45 подарков данной категории граждан. Кроме того, Новогодние подарки получили 25 детей из числа отдельных категорий граждан поселения (дети-инвалиды), а также дети участников боевых действий.

Работа по рассмотрению заявлений и обращений граждан ведется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Глава поселения личный прием проводит каждый вторник недели с 14.00 до 17-00, кроме выходных и праздничных дней.

Индикатором проблем в сельском поселении являются обращения граждан. Системный анализ обращений позволяет корректировать нашу работу, принимать управленческие решения с учётом мнения жителей поселения.

Ежегодный анализ поступающих заявлений и обращений граждан отражает социально-экономическое положение муниципального образования.

В 2023 году граждане обращались в органы местного самоуправления сельского поселения в устной и письменной форме. Наибольшее количество обращений поступило по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, социального обеспечения граждан, строительства и ремонтов, обеспечения жильем, благоустройства.

В 2023 году обращения граждан рассматривались в соответствии с установленными законом сроками.

Продолжает действовать сайт администрации сельского поселения Светлый в сети Интернет (www.admsvetlyi.ru), который регулярно обновляется;

Создана официальная страница в соц. сетях «в контакте» (<https://vk.com/club217173933>) и «одноклассники» (https://ok.ru/group/70000002361267 ), на которой размещается информация для населения.

Администрацией сельского поселения Светлый было издано 85 номеров газеты «Светловский Вестник».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**РЕШЕНИЕ**

от 12.01.2024 № 48

п. Светлый

**Об осуществлении деятельности**

**Совета депутатов сельского поселения**

**Светлый четвертого созыва в 2023 году**

Рассмотрев информацию Председателя Совета депутатов сельского поселения Светлый об осуществлении деятельности Совета депутатов сельского поселения Светлый в 2023 году,

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению информацию Председателя Совета депутатов сельского поселения Светлый об осуществлении деятельности Совета депутатов сельского поселения Светлый в 2023 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Светлый «Светловский Вестник» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Светлый.

Председатель Совета депутатов

Глава поселения Е.Н. Тодорова

Приложение

решению Совета депутатов

сельского поселения Светлый

от 12.01.2024 №48

**Информация**

**об осуществлении деятельности Совета депутатов сельского поселения Светлый в 2023 году**

9 сентября 2018 года состоялись выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения Светлый четвертого созыва и главы поселения.

Были выбраны 10 депутатов, определена структура Совета депутатов, состоящая из Председателя Совета депутатов и 2-х комиссий: комиссия по бюджету и социальной политике, комиссия по местному самоуправлению.

В Совете депутатов сельского поселения Светлый образована фракция партии «Единая Россия» в которую входят 5 депутатов.

Депутатами четвертого созыва за 9 месяцев 2023 года было проведено 6 заседаний, всего было рассмотрено 74 вопроса и принято 74 решения Совета поселения.

В 2023 году было проведено 5 публичных слушаний по следующим проектам решений Совета депутатов сельского поселения Светлый:

- «Об исполнении бюджета сельского поселения Светлый за 2023 год»;

- «Об утверждении Схемы теплоснабжения сельского поселения Светлый Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2033 года (актуализация на 2024 год)»;

- «О бюджете сельского поселения Светлый на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 года»;

- 2 по изменениям в устав сельского поселения Светлый.

Также было проведено 2 общественных обсуждения по следующим проекту решения Совета депутатов сельского поселения Светлый:

- «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Светлый от 15.06.2018 №267 «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения Светлый».

Советом поселения было заслушано 4 отчета должностных лиц администрации: в январе 2023 отчет главы поселения о работе администрации в 2022 году, отчеты об исполнении бюджета за 2022 год, за 1 квартал 2022 года, за 1 полугодие 2022, за 9 месяцев 2022 года.

Протестов Прокуратуры Березовского района на решения Совета поселения в 2023 году не было.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ!**

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ!

Администрация сельского поселения Светлый извещает о приеме заявлений о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории сельского поселения Светлый, место размещения которого определено в схеме размещения нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства.

Организатор приема заявлений: администрация сельского поселения в лице главного специалиста по вопросам социальных услуг

Основание для приема заявлений: постановление администрации сельского поселения Светлый от 16 мая 2017 года № 83 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Светлый».

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявлений: прием заявлений о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется с 16 января 2024 года по 30 января 2024 года, (включительно), каждый день, кроме выходных (субботы, воскресенья) с 09.00 до 17.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, в письменном виде, путем предоставления заявления по адресу: Березовский район, п. Светлый, ул. Набережная, д. 10

Место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора приема заявлений: главного специалист по вопросам социальных услуг

Место нахождения: 628147, Березовский район, п. Светлый, ул. Набережная, д. 10 – главный специалист по вопросам социальных услуг администрации сельского поселения Светлый.

Почтовый адрес: 628147, Березовский район, п. Светлый, ул. Набережная, д. 10.

Контактное лицо: Дворникова Любовь Александровна,

телефон 8(34674)58-9-83

Печатное средство массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному

Решением Совета депутатов сельского поселения Светлый от

10.12.2015 № 121 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Светлый

«Светловский Вестник»

Главный редактор Тодорова Елена Николаевна

Ответственные за выпуск Тодорова Елена Николаевна

Телефон 8(34674)58-0-53

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Светлый

628147, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Светлый, ул. Набережная д.10

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз